

WF.ZW.271.3.2023

Pieczęć i sygnatura sprawy

Jeziorany, dnia 05.04.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przystosowanie budynku Urzędu Miejskiego w Jezioranach dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Jeziorany

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany

Tel. 0 89 539-27-41

E:mail: umjeziorany@wp.pl

NIP:7393840449

REGON: 510743551

II. Tryb

Procedura zamówienia prowadzona jest w oparciu o art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2021 Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129) oraz § 4 załącznika nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 26/2022r Burmistrza Jezioran z dnia 30 grudnia 2022 w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. remont toalety o powierzchni 5m2 polegający na:
 - wykonaniu prac rozbiórkowych;
 - wykonaniu prac odtworzeniowych – wykończeniowych;
 - wymiana instalacji wodociągowo – kanalizacyjnej;
 - wymiana instalacji elektrycznej;
2. dostawa:
 - 1 kompletu nakładek na schody
 - 2 kompletów pętli indukcyjnej;
 - 1 kompletu nakładek na poręcze
 - Jednego terminala informacyjnego

Dostępny samorząd – granty

- 1 planu obiektu.
- 3.
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w przedmiarze robót.
 5. Wspólny słownik zamówień publicznych:
 - CPV – 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne
 - CPV – 45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
 - CPV - 45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian
 - CPV – 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
 - CPV – 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

IV. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 czerwca 2023r.

V. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Zamawiający nie określa żadnych warunków udziału w postępowaniu.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
2. Ofertę może złożyć wspólnie kilku wykonawców w formie konsorcjum, wówczas ustanawiają pełnomocnika.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności lub poczty/kuriera/posłańca, lub osobiście.

4. OFERTA SKŁADANA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (E PUAP lub mail)

- a) Ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania należy załączyć jako załącznik. Oferta powinna być:
 - podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.
 - musi być sporządzona w języku polskim,
 - dokumenty obcojęzyczne załączane są do oferty wraz z tłumaczeniem,
 - powinna być sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1) lub zawierać wszystkie informacje oraz oświadczenia zawarte w Załączniku nr 1.
 - wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
- b) Oferta powinna być przed wysłaniem:
 - opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
 - zapisana w formacie PDF i **złożona w formacie elektronicznym podpisanym elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.**
- c) Wykonawca w treści oferty winien określić cenę brutto, w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości.
- d) Do oferty, należy dołączyć:
 - pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie

Dostępny samorząd – granty

- do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
- formularz ofertowy,
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem skrzynki podawczej na e PUAP lub mailowo.
- 5. OFERTA SKŁADANA ZA POŚREDNICTWEM POCZTY/KURIERA/POŚLAŃCA LUB OSOBIŚCIE**
- a) Oferta powinna być:
- złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - musi być sporządzona w języku polskim;
 - dokumenty obcojęzyczne załączane są do oferty wraz z tłumaczeniem;
 - powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 2) lub zawierać wszystkie informacje oraz oświadczenia zawarte w Załączniku nr 2.
- b) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
- c) Na kopercie należy wpisać nr ogłoszenia i nazwę zamówienia.
- d) Konsekwencje nieprawidłowego oznakowania na kopercie ponosi Wykonawca.
- e) Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- f) Wykonawca w treści oferty winien określić cenę brutto w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości.
- g) Do oferty, należy dołączyć:
- pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
 - formularz ofertowy,
 - dokument potwierdzający wpis na listę radców prawnych. Osób skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego
- f) Oferta może zostać dostarczona osobiście, przez pośłańca, kurierem lub za pośrednictwem poczty. Datą wzięcia jest data dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- g) Zmiana lub wycofanie oferty:
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
 - Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
 - Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

Dostępny samorząd – granty

VII. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - b) została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
 - powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz podmiotami współpracującymi lub osobami;
 - c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym;
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, , jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty na wykonanie zamówienia należy składać:

W formie elektronicznej za pośrednictwem **skrzynki podawczej e - PUAP /281406/skrzynka**

W formie elektronicznej za pośrednictwem **mail um@jeziorany.com.pl**

W formie tradycyjnej (pisemnej) w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Jezioranach , Pl. Zamkowy 4; 11 – 320 Jeziorany

do dnia 12 kwietnia 2023r. do godziny 12:00.

IX. Osoby do kontaktu

Anna Bogdanowicz – [tel. 89 539 27 48](tel:895392748)

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:
 - i. Kryterium: **cena brutto** (waga 100%) - od 0 - 100 pkt, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zlecenia.
metodologia obliczania pkt. ceny = (cena najniższa /cena oferowana) *100 pkt
2. Jeżeli Wykonawca nie poda w treści oferty informacji podlegającej ocenie w kryteriach, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie VI.1 pkt. 1 zapytania.

XI. Przesłanki do aneksowania umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - 1) w zakresie terminu realizacji w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do ich wykonania;

Dostępny samorząd – granty

- 2) Zmiany terminu, zakresu oraz wynagrodzenia w przypadku zmian zakresu zamówienia w stosunku do pierwotnych założeń zawartych w przedmiarze robót.
- 3) w zakresie terminu realizacji zamówienia, sposobu realizacji zamawiania oraz zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia
- 4) w zakresie zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
- 5) w zakresie zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. wyniki ewentualnych wykopaliśk archeologicznych, epidemii, wystąpienia siły wyższej).
- 6) w zakresie zmiany terminu w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym prowadzenie robót z zachowaniem wymogów technologicznych (np: zgodnie z wymaganiami producentów materiałów, technologii wykonania) lub BHP.
- 7) w zakresie terminu realizacji zamówienia, sposobu realizacji zamawiania oraz zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpią przeszkody podziemne lub przeszkody prawne powodujące przerwę w robotach budowlanych lub wymagające dokonania zmian w dokumentacji technicznej.
- 8) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez zamawiającego,
- 9) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wykonania robót zamiennych,
- 10) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- 11) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
- 12) w zakresie terminu realizacji zamówienia, sposobu realizacji zamawiania oraz zakresu przedmiotu zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
- 13) w zakresie treści umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 14) w zakresie zmiany podwykonawców robót po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 15) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, w związku ze zmianą ustawy. Zakres zmiany obejmuje jedynie wzrost wynagrodzenia o wskaźnik wzrostu stawki podatku VAT.
- 16) W zakresie zmian oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy poprzez podanie nowych danych.
- 17) W zakresie zmian Personelu Wykonawcy lub Zamawiającego; mających istotny wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym osób pełniących samodzielne funkcje na

Dostępny samorząd – granty

budowie, poprzez podanie nowych danych, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje nie niższe niż osoby wykazane w ofercie.

- 18) w zakresie terminu realizacji zamówienia, sposobu realizacji zamawiania oraz zakresu przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia, poprzez odstąpienie od umowy a zakres wykonanych robót zostanie rozliczony kosztorysem powykonawczym opartym o dokonana inwentaryzacją przeprowadzoną przez powołaną do tego komisje.
- 19) W zakresie zmiany przedmiotu zamówienia, terminu realizacji oraz wysokości wynagrodzenia w przypadku zmian wprowadzonych lub/i zatwierdzonych przez Instytucję przyznającą dofinansowanie.
- 20) W zakresie zmiany przedmiotu zamówienia, terminu realizacji oraz wysokości wynagrodzenia w przypadku zmian wprowadzonych w trakcie realizacji zamówienia mających wpływ na realizację zamówienia.
- 21) W zakresie zaoferowanych urządzeń, jeśli nie będą dostępne na rynku, wycofane z produkcji pod warunkiem, że nowe urządzenia będą posiadały przynajmniej minimalne parametry jak urządzenia zaoferowane w ofercie, a wynagrodzenie nie ulegnie zwiększeniu.
- 22) w zakresie terminu realizacji zamówienia, sposobu realizacji zamawiania oraz zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, w trakcie prowadzenia robót, dopuszcza się wprowadzenie zmian do dokumentacji technicznej, za zgodą zamawiającego, na wniosek Wykonawcy. Wprowadzenie zmian proponowanych przez wykonawcę dopuszcza się pod następującymi warunkami:
 - a) zmiana może dotyczyć jedynie technologii robót lub technologii wykonania elementu robót,
 - b) rozwiązanie proponowane przez Wykonawcę jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt,
 - c) projekt zamienny zostanie zaakceptowany przez nadzór inwestorski i zatwierdzony przez Zamawiającego,
 - d) zmiana ta nie wpłynie na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w sytuacji, gdy proponowane rozwiązanie wiązałoby się ze zwiększeniem kosztów wykonania robót zamiennych.
 - e) pierwotny produkt został wycofany z rynku lub jest niedostępny.

XII. Dodatkowe informacje

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do: skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert; ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny; negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy).
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na

Dostępny samorząd – granty

niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.

XIII. Unieważnienie postępowania lub odstąpienie od zawarcia umowy

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w następujących przypadkach:

1. Wystąpienia okoliczności powodujących, że koszt realizacji inwestycji ulega znacznemu zwiększeniu powodującemu niemożliwość sfinansowania zamówienia;
2. Powzięcia informacji przez Zamawiającego, że Wykonawca w celu uzyskania zamówienia posługiwał się nieprawdziwymi danymi.
3. Braku ofert spełniających wymagania Zamawiającego.

Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach :

1. nie wpłynęła żadna ważna oferta;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Załączniki

1. Wzór oferty
2. Przedmiar robót
3. Wzór umowy

.....
podpis osoby sporządzającej :

.....
podpis Burmistrza