

ZARZĄDZENIE NR 25/2023
BURMISTRZA JEZIORAN
z dnia 7 marca 2023 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jezioranach

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 26/2022 Burmistrza Jezioran z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Jezioranach, zmienionym Zarządzeniem Nr 87/2022 Burmistrza Jezioran z dnia 27 września 2022 r. , wprowadza się następujące zmiany:

1. § 59 otrzymuje brzmienie:

„Samodzielne stanowisko ds. rozliczeń i wdrażania funduszy

1. w zakresie wdrażania funduszy:

- 1) składanie wniosków o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami i współpraca w tym zakresie z Instytucją Organizującą Konkurs, Wdrażającą i/lub Instytucją Pośredniczącą,
- 2) przygotowanie, opracowywanie i kompletowanie dokumentacji dotyczącej pozyskiwanych oraz pozyskanych środków zewnętrznych,
- 3) organizacja spotkań informacyjnych i warsztatów na temat możliwości dofinansowania zadań gminy ze środków zewnętrznych,
- 4) sporządzanie analiz i opinii w zakresie przedstawionych projektów planowanych do realizacji na terenie gminy,
- 5) udział w przygotowywaniu planów inwestycyjnych gminy w zakresie identyfikacji projektów współfinansowanych lub planowanych do finansowania ze środków zewnętrznych,
- 6) opracowywanie, monitoring i aktualizacja lokalnych programów, wymaganych przy pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych,
- 7) współpraca z referatami i samodzielnymi stanowiskami pracy urzędu, jednostkami organizacyjnymi gminy, innymi samorządami, instytucjami wdrażającymi programy Unii Europejskiej oraz innymi podmiotami, w celu sprawnej realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 8) przygotowywanie dokumentacji, realizowanie i rozliczanie projektów wdrażanych przy pomocy środków zewnętrznych we współpracy z referatami oraz pracownikami na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miejskiego w Jezioranach i jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi,
- 10) prowadzenie działań promocyjnych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 11) sporządzanie i aktualizowanie harmonogramów rzeczowo-finansowanych dla zadań finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 12) monitorowanie procedur rozpatrywania wniosków aplikacyjnych
- 13) koordynacja działań związanych ze sprawozdawczością i trwałością zadań finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 14) udział w kontaktach z siecią krajową i siecią międzynarodową miast Cittaslow,
- 15) współpraca w sprawach merytorycznych i administracyjnych z siecią miast Cittaslow, koordynowanie działań związanych z uczestnictwem miasta Jeziorany w życiu Stowarzyszenia Miast Cittaslow,
- 16) współpraca ze stowarzyszeniem LGD „Warmiński Zakątek” w Dobrym Mieście.

2. w zakresie działań informatycznych :

- 1) administrowanie siecią teleinformatyczną Urzędu, utrzymanie ciągłości pracy sieci komputerowej Urzędu,

- 2) realizacja zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa, pełnienie funkcji osoby wyznaczonej do kontaktu w ramach Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa z CSIRT NASK,
- 3) nadzór nad legalnością stosowanego oprogramowania i właściwym zabezpieczeniem danych gromadzonych w Urzędzie, zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i danych, kontrola antywirusowa,
- 3) pełnienie funkcji administratora systemu do przetwarzania informacji niejawnych,
- 4) wykonywanie i weryfikacja kopii bezpieczeństwa systemów i konfiguracji urządzeń, sporządzanie kopii zapasowych, archiwizowanie zbiorów,
- 5) nadzór i uczestnictwo w pracach związanych z modernizacją infrastruktury teleinformatycznej Urzędu (w tym: rozwój systemu informatycznego, monitorowanie rynku IT pod kątem możliwości zastosowanie nowych rozwiązań z tej dziedziny w Urzędzie, udział w planowaniu i opracowywanie kierunku rozwoju systemu informatycznego, nadzór nad projektami informatycznymi dotyczącymi infrastruktury teleinformatycznej, nadzór nad umowami z firmami zewnętrznymi w zakresie działań informatycznych prowadzonych przez Urząd, inicjowanie i nadzorowanie wprowadzania nowych technologii związanych z rozwojem infrastruktury informatycznej, planowanie i analiza zaspokajania potrzeb na infrastrukturę informatyczną użytkownika końcowego, nadzorowanie wprowadzania rozwiązań związanych z relacyjnymi systemami baz danych),
- 6) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego oraz programów i systemów komputerowych,
- 7) rejestrowanie i przechowywanie wszelkiej dokumentacji dotyczącej sprzętu komputerowego, oprogramowania i licencji,
- 8) nadzór nad funkcjonowaniem elektronicznego obiegu dokumentów,
- 9) administrowanie serwerami LINUX i WINDOWS,
- 10) wykonywanie zadań Administratora Systemów Informatycznych,
- 11) administrowanie systemem elektronicznej komunikacji z Głównym Urzędem Statystycznym, ePUAP, eTW, Portal Rejestrów Sądowych,
- 12) współpraca z pracownikami i kierownictwem urzędu w zakresie nadawania uprawnień użytkownikom oraz opracowywania projektów i wdrażania regulaminów zabezpieczenia danych komputerowych, sprzętu i ochrony sieci teleinformatycznych,
- 13) pełnienie funkcji lokalnego administratora systemu w zakresie systemów rejestrów państwowych,
- 14) przygotowywanie dokumentacji przetargowej związanej z zagadnieniami informatycznymi i uczestnictwo w postępowaniach przetargowych,
- 15) współdziałanie z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie zabezpieczeń informatycznych w zakresie ochrony danych osobowych, w tym aktualizacji dokumentacji w tym zakresie,
- 16) przygotowywanie danych i informacji dla potrzeb analiz, planowania i prawodawczości oraz sporządzanie sprawozdań i raportów z realizacji zadań w zakresie informatyzacji,
- 17) składanie wniosków i aktualizacja kwalifikowanych podpisów elektronicznych pracowników Urzędu,
- 18) obsługa korespondencji i faktur związanych z informatyzacją.

3.w zakresie zamówień publicznych:

- 1) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Regulaminem zamówień publicznych Gminy Jeziorany,
- 2) wprowadzanie do elektronicznego Rejestru zamówień umów i wydatków ze środków publicznych w zakresie zamówień o wartości do 130 000 zł,
- 3) nadzór nad prowadzonym w Urzędzie elektronicznym Rejestrem umów i wydatków w zakresie zamówień o wartości do 130 000 zł.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jeziorany, 7 marca 2023 r.

BURMISTRZ JEZIORAN
Maciej Leszczyński