

ZARZĄDZENIE Nr 79/2023

BURMISTRZA JEZIORAN

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie powołania zespołu ds. organizacji wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 z późn. zm.) w związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 08 sierpnia 2023 r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1564) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuje się zespół ds. organizacji wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej na terenie Gminy Jeziorany zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku:

1. Pani Anna Brakoniecka - przewodnicząca zespołu:

- 1) koordynuje całokształt prac,
- 2) współpracuje z Komisarzem Wyborczym w Olsztynie, Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Olsztynie i urzędnikiem wyborczym,
- 3) zapewnia obsługę administracyjno - techniczną urzędnika wyborczego zgodnie z zawartym Porozumieniem z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków organizacyjno-administracyjnych i technicznych obsługi urzędników wyborczych oraz zasad pokrywania kosztów ich działania,
- 4) współpracuje z urzędnikiem wyborczym przy organizacji posiedzeń i szkolenia OKW,
- 5) przyjmuje zgłoszenia kandydatów do OKW oraz realizuje inne czynności związane z powoływaniem OKW, zgodnie z Kodeksem wyborczym oraz uchwałami PKW,
- 6) organizuje w uzgodnieniu z urzędnikami wyborczymi przyjęcie, przechowywanie i wydawanie OKW kart do głosowania oraz rezerwy kart do głosowania w dniu wyborów,
- 7) zapewnia weryfikację granic obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych,
- 8) zapewnia obsługę administracyjno - organizacyjną obwodowych komisji wyborczych i utrzymuje bieżący kontakt z przewodniczącymi obwodowych komisji wyborczych,
- 9) dysponuje środkami na zadania związane z wypłatą diet członkom OKW oraz mężom zaufania oraz przygotowuje dokumenty finansowe do wypłaty ww. diet,
- 10) przygotowuje merytorycznie faktury do zapłaty w związku z organizacją wyborów,
- 11) ustala kontakty z Komisariatem Policji w Jezioranach i Biskupcu na dzień przeprowadzenia głosowania, w tym na wypadek zaistnienia przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami;
- 12) dokonuje uzgodnień z Komisariatem Policji w Jezioranach w sprawie przewozu i przechowywania kart do głosowania,
- 13) przygotowuje listę osób do każdej Obwodowej Komisji Wyborczej odpowiedzialnych za ochronę lokali obwodowych komisji wyborczych w czasie przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami oraz współpracuje z nimi w tym zakresie,
- 14) współpracuje z dysponentami obiektów, w których znajdują się siedziby OKW,
- 15) zapewnia zakup materiałów niezbędnych do przygotowania i urządzenia lokali wyborczych w sposób zgodny z wytycznymi PKW,
- 16) zapewnia dokonanie oceny stanu przygotowania lokali wyborczych przed wyborami, w tym

spełnienia wymogów przewidzianych dla uczestnictwa w wyborach osób niepełnosprawnych,
17) koordynuje druk, odbiór i plakatowanie obwieszczeń wyborczych, a także ustala liczbę oraz wykaz miejsc przeznaczonych na nieodpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych;

18) we współpracy z urzędnikiem wyborczym realizuje zadania związane z głosowaniem korespondencyjnym w zakresie przyjmowania i obsługi zgłoszeń zamiaru głosowania korespondencyjnego oraz przygotowania pakietów wyborczych,

19) udziela wyborcom niepełnosprawnym oraz wyborcom, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 60 lat, informacji o:

- właściwym dla siebie okręgu wyborczym i obwodzie głosowania;
- lokalach obwodowych komisji wyborczych znajdujących się najbliżej miejsca zamieszkania wyborcy, w tym o lokalach, o których mowa w art. 16 § 1 pkt 3 Kodeksu wyborczego;
- warunkach ujęcia wyborcy w spisie wyborców w obwodzie głosowania, w którym znajduje się lokal, o którym mowa w art. 16 § 1 pkt 3 Kodeksu wyborczego;
- warunkach bezpłatnego transportu, o którym mowa w art. 37e § 1 Kodeksu wyborczego;
- terminie wyborów oraz godzinach głosowania;
- komitetach wyborczych biorących udział w wyborach oraz zarejestrowanych kandydatach i listach kandydatów;
- warunkach oraz formach głosowania.

20) prowadzi dokumentację i korespondencję związaną z wyborami,

21) zapewnia umieszczanie i aktualizowanie informacji wyborczych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jezioranach,

22) pełni dyżury w dniach i godzinach zapewniających prawidłowe realizowanie powierzonych zadań,

23) zapewnia archiwizację i brakowanie dokumentacji z wyborów zgodnie z zaleceniami PKW,

24) wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

2. Pani Magdalena Klęczar - członek zespołu:

1) przygotowuje, aktualizuje oraz udostępnienia do sprawdzania spis osób uprawnionych do głosowania,

2) wydaje zaświadczenia o prawie do głosowania w miejscu pobytu w dniu wyborów,

3) rozpatruje sprawy dot. sporządzania aktu pełnomocnictwa do głosowania,

4) sporządza akty pełnomocnictwa do głosowania w wyborach w imieniu wyborców określonego w art. 54 Kodeksu wyborczego,

5) przyjmuje oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządza protokoły potwierdzające cofnięcie pełnomocnictwa,

6) prowadzi wykaz sporządzonych pełnomocnictw do głosowania,

7) pełni dyżury w dniach i godzinach zapewniających prawidłowe realizowanie powierzonych zadań,

8) prowadzi dokumentację i korespondencję wyborczą.

3. Pani Agnieszka Frąckiewicz - Nowotka - członek zespołu:

1) koordynuje obsługę informatyczną,

2) wykonuje zadania określone w Uchwale Państwowej Komisji Wyborczej w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach,

3) pełni dyżury w dniach i godzinach zapewniających prawidłowe realizowanie powierzonych zadań.

4. Pan Sylwester Fałkowski – członek zespołu:

- 1) zapewnia sprzęt komputerowy oraz Internet w siedzibach OKW,
- 2) weryfikuje stan przygotowania technicznego stanowisk komputerowych w siedzibach OKW.

4. Pani Agnieszka Stolarewska - członek zespołu:

- 1) rozlicza finansowo wybory w zakresie kadr i płac.

5. Pani Katarzyna Kolibowska - członek zespołu:

- 1) prowadzi nadzór nad zabezpieczeniem i rozliczeniem środków finansowych wydatkowanych w związku z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- 2) sporządza sprawozdania dotyczące wyborów,
- 3) obsługuje finansowo wybory oraz je rozlicza.

6. Pani Agata Jastrzębowska – członek:

- 1) zapewnienia materiały biurowe dla obwodowych komisji wyborczych.

7. Pan Łukasz Nitkiewicz - członek zespołu:

- 1) realizuje zamówienia przygotowane przez przewodniczącą zespołu dotyczące organizacji wyborów,
- 2) rozwiesza na terenie miasta urzędowe obwieszczenia wyborcze oraz przekazuje je do rozwieszania na terenach sołectw Gminy Jeziorany,
- 3) zapewnia komunikację telefoniczną z Obwodowymi Komisjami Wyborczymi.

8. Pan Tadeusz Żuk - członek zespołu:

- 1) zapewnia transport w celu dostarczenia wyposażenia do lokali wyborczych.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JEZIORAN
Maciej Leszczyński