

**ZARZĄDZENIE Nr 26/2024**

**BURMISTRZA JEZIORAN**

z dnia 19 marca 2024 r.

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi  
obwodowych komisji wyborczych w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików  
województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów  
i prezydentów zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku**

Na podstawie § 7 ust. 1 Uchwały Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 07 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się niżej wymienione osoby operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

<b>Nr obwodu głosowania</b>	<b>Imię i nazwisko operatora</b>
1	Pani Ilona Ławrecka
2	Pan Jan Kujawski
3	Pani Martyna Żuk
4	Pani Grażyna Kubik
5	Pani Agnieszka Szutkowska
6	Pani Justyna Zięba
7	Pani Edyta Płocińska
8	Pan Wiktor Żurawski
9	Pani Katarzyna Kolibowska
10	Pani Justyna Kostrupska
11	Pani Dorota Bożyczko

2. Szczegółowy zakres zadań operatora stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ JEZIORAN**  
*Maciej Leszczyński*

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.