

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

ul. Kajki 20, 11-320 Jeziorany

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Informatyk w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach

Przedmiot naboru:

Stanowisko: Informatyk w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kajki 20, 11-320 Jeziorany

Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę od ¼ do ½ etatu

1.WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe lub średnie informatyczne;
- co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku informatyka;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia.

2.WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem samorządu terytorialnego,
- znajomość przepisów:
 - a)ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - b)ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c)ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - d)w zakresie komunikacji elektronicznej,
- samodzielność, systematyczność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.

3.ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

- bieżące usuwanie usterek, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach tj. od 7:00 do 15:00;
- konserwację oprogramowań i sprzętu komputerowego;
- zabezpieczenie sieci komputerowej przed nieautoryzowanym dostępem;
- obsługa techniczna oprogramowań SYGNITY w zakresie POMOST, Świadczenie Rodzinne i Fundusz Alimentacyjny, Świadczenia Wychowawcze i Karty Dużej Rodziny, GZI oraz inne;
- ustawienie codziennej archiwizacji oprogramowań;

- ustawienie miesięcznej automatycznej archiwizacji przyrostowej oprogramowań na koniec każdego miesiąca na serwerze oraz dodatkowym dysku zewnętrznym;
- aktualizacja oprogramowań – bezpośrednio po dokonaniu przez pracownika zgłoszeniu;
- rozwijanie i dostosowanie systemu informatycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- tworzenie kopii bezpieczeństwa baz danych oraz systemów operacyjnych;
- instalacja nowych stanowisk komputerowych oraz podłączenie do sieci;
- pełnienie obowiązków Administratora Sieci Informatycznej – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do instrukcji Zarządzenia Systemem Informatycznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach z dnia 19.09.2018 r.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- miejsce pracy: budynek piętrowy, konieczność poruszania się po kondygnacjach budynku, budynek nie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł mniej niż 6 %.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (umieszczony na stronie BIP Jeziorany) – podpisany własnoręcznie;
- b) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- c) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w przypadku posiadania stażu pracy (kopie świadectw pracy), kopie zaświadczeń o ukończonych kursach bądź szkoleniach;
- d) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) zgoda na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jezioranach w zakładce „Oferty pracy w jednostkach podległych” , „Informacje o przetwarzaniu danych osobowych”;
- h) oświadczenie dotyczące danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacji (umieszczone w BIP)

Wymagane oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie lub notarialnie.

Kserokopie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata składającego dokumenty lub notarialnie.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie kompletu dokumentów w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach, ul. Kajki 20, 11-320 Jeziorany od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**INFORMATYK W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ**”. Do dnia **10.06.2024 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka:

- a) po wyżej określonym terminie;
- b) w inny sposób niż określony w ogłoszeniu;
- c) bez kompletu wymaganych dokumentów

nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Inne informacje:

a) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu . Aplikacje/ dokumenty nie podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata lub zawierające braki zostaną odrzucone.

b) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób biorących udział w procedurze naboru, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, podlegają komisijnemu zniszczeniu.

c) Zgodnie z art.13 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego(www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl), Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej(www.jeziorany.naszops.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach, ul. Kajki 20, 11-320 Jeziorany.

Kierownik zastrzega sobie możliwość odstąpienia od ogłoszonego naboru bez podania przyczyny.

Jeziorany, dnia 17.05.2024 r.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jezioranach
/-/ Iwona Grochulska