

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

WYMAGANE DOKUMENTY:

1.^{*)} Kopia mapy zasadniczej (pobranej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, art. z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Olsztynie, Plac Bema 5) – 1 egzemplarz w skali 1:500 lub 1:1000 (dopuszcza się skalę 1:2000 dla inwestycji liniowych). Mapa winna obejmować swym zakresem trzykrotną szerokość frontu działki objętej wnioskiem, nie mniejszym jednak niż 50 m, z naniesionym sposobem zagospodarowania terenu: oznaczeniem granic terenu objętego wnioskiem oraz granic obszaru, na który inwestycja będzie oddziaływać.

▶ Granice terenu objętego wnioskiem powinny obejmować obszar, na którym przewidywane są zmiany w obecnym zagospodarowaniu, w tym art. realizacja wjazdów na teren inwestycji.

▶ Określenie zakresu inwestycji na mapie powinno być zgodne z treścią wniosku, tj. wymienione w treści wniosku działki ewidencyjne powinny stanowić obszar inwestycji zaznaczony na załączniku mapowym.

▶ W odniesieniu do inwestycji liniowych należy wskazać przebieg trasy planowanej inwestycji.

▶ Do wniosku należy załączyć techniczne warunki przyłączenia lub umowy zawarte z gestorami sieci (kserokopie), potwierdzające spełnienie warunku istnienia uzbrojenia wystarczającego dla zamierzenia budowlanego – zapotrzebowania na wodę, energię, sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków, a także innych potrzeb w zakresie dostępu do infrastruktury, np. dostępu do drogi.

2. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach – w przypadku inwestycji mogących znacząco i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

3. Pełnomocnictwo imienne wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

4. Klauzule informacyjne RODO oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik Nr 1 do wniosku.

OPŁATY:

Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej (nr rachunku bankowego: 92 8858 1011 2002 0000 0417 8001).

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje:

- od dokonania czynności urzędowej – z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej,
- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii – z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty – art. 6 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.).

Stawki opłaty skarbowej:

- decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – **598 zł**;
- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – **17 zł**.

Wyłączenia i zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty skarbowej:

- **obowiązkowi zapłaty opłaty skarbowej nie podlega wydanie decyzji na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, którego wniosek dotyczy,**

- zwalnia się z opłaty skarbowej jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa (art. 7 pkt 2-5);

- zwalnia się z opłaty skarbowej udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, rodzeństwu, rodzicom oraz pozostałym członkom rodziny.

W przypadku zwolnienia z opłaty skarbowej niezbędne jest wskazanie tytułu uprawniającego do takiego zwolnienia.

TERMIN ROZPATRZENIA SPRAWY:

Zgodnie z art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, **załatwienie**

sprawy następuje w terminie 90 dni, a w przypadku decyzji o warunkach zabudowy dotyczącej:

a) obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, **termin ten wynosi 21 dni**,

b) biogazowni rolniczej spełniającej warunki określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 lipca 2023 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie biogazowni rolniczych, a także ich funkcjonowaniu (Dz. U. poz. 1597), **termin ten wynosi 65 dni**;

UWAGA

Adres do e-Doręczeń jest ciągiem znaków, przeznaczonym do realizacji usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, który umożliwi otrzymywanie i wysyłanie korespondencji drogą elektroniczną.

Zgodnie z definicją ustawową **adres do doręczeń elektronicznych** - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług;

Adres e-mail nie jest adresem do e-Doręczeń.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, organ wezwie wnioskodawcę w trybie art. 64 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.