



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr VIII/.../24  
Rady Miejskiej w Jezioranach

## **Program współpracy Gminy Jeziorany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **programie** - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Jeziorany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 r. poz. 1491 t.j.);
- 3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 t.j.);
- 6) **podmiotach programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 7) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 2**

#### **Cele współpracy**

1. Celem głównym współpracy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe współpracy:
  - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
  - 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy;
  - 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 7) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej w Gminie;
- 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

### § 3 Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **partnerstwa:** gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) **legalności:** wszelkie działania organów gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

### § 4 Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) zadania dotyczące promocji Gminy;
- 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców Gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **§ 5**

### **Formy współpracy**

#### **1. Pozafinansowe** formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 4) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 5) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 6) organizacji akcji promującej ideę wpłat 1,5% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy;
- 7) zawierania porozumień z organizacjami pozarządowymi dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 8) inicjowania lub współorganizowania szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość pracy osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy.

#### **2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym** może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## **§ 6**

### **Priorytety w realizacji zadań publicznych**

#### 1. Do priorytetowych zadań Gminy Jeziorany w 2025 roku we współpracy z podmiotami Programu należą:

##### **1) wspieranie lub powierzenie działań propagujących zdrowy styl życia poprzez:**

- a) organizowanie masowych imprez rekreacyjno-sportowych (rajdy, mecze, turnieje, itp.) w celu integracji dzieci i młodzieży oraz całego społeczeństwa gminy;
- b) organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych i sportowych z elementami profilaktyki (festyny, prezentacje, przeglądy, itp.);
- c) organizowanie konkursów z zakresu wiedzy o alkoholu;
- d) organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży jako alternatywnego sposobu spędzania czasu, w tym prowadzenie świetlic środowiskowo – wychowawczych, m.in. w oparciu o autorskie programy z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii;
- e) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i biednych;
- f) organizowanie szkoleń, kampanii edukacyjnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
- g) propagowanie wartości rodziny w społeczeństwie i jej udział w dbaniu o zdrowy styl życia;
- h) aktywizacja osób starszych;

##### **2) wspieranie lub powierzenie zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu:**

- a) realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej;
- b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży;

- c) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy Jeziorany poprzez organizację lub uczestniczenie w turniejach, zawodach, zajęciach sportowych;
  - d) rozwijanie w dzieciach aktywności ruchowej poprzez taniec, rytmikę, zajęcia korekcyjne oraz gry i zabawy;
  - e) organizacja mistrzostw Gminy w strzelaniu z broni pneumatycznej;
- 3) powierzenie zadań w zakresie rozwoju turystyki poprzez prowadzenie Informacji Turystycznej.**

## **§ 7**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
  - 1) Rada Miejska w Jezioranach – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
  - 2) Burmistrz Jezioran w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania komisji konkursowych,
    - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.
  - 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
2. Pracownik Urzędu Miejskiego w Jezioranach zajmuje się bezpośrednią współpracą z organizacjami, która polega na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Jeziorany;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach pracowników administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

## **§ 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Jeziorany na rok 2025. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2025.
2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2025 r. wynoszą:
  - na realizację priorytetowych zadań publicznych w zakresie **ochrony zdrowia** - **20.000 zł brutto**,
  - na realizację priorytetowych zadań publicznych w zakresie **kultury fizycznej i sportu** - **60.000 zł brutto**,
  - na realizację zadania w zakresie **rozwój turystyki poprzez prowadzenie Informacji Turystycznej** - **25.000 zł brutto**.

## **§ 9**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
  - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
  - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik urzędu.
3. Sprawozdanie zbiorcze sporządzi pracownik Urzędu Miejskiego w Jezioranach odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.
4. Burmistrz Jezioran, nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zostanie upublicznione na stronie internetowej BIP w terminie do dnia 31 maja 2026 roku.

## **§ 10**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu inicjuje i przeprowadza pracownik Urzędu Miejskiego w Jezioranach odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.
2. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:
  - 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
  - 2) opracowanie projektu Programu;
  - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu, tablicach ogłoszeń i BIP;
  - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji oraz zamieszczenie wyników konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jezioranach w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji;
  - 5) przedłożenie na sesji Rady Miejskiej w Jezioranach projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy;
3. Burmistrz Jezioran ogłosił konsultacje projektu Programu w dniu 15 października 2024 r. (uwagi do programu można było zgłaszać w terminie od 22 października 2024 r. do 31 października 2024 r.).
4. Żadna uwaga do projektu Programu nie wpłynęła we wskazanym terminie obowiązywania konsultacji.
5. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Jezioranach Program jest zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Burmistrz w drodze Zarządzenia powołuje komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa opiniuje złożone w konkursie oferty.
3. Skład komisji konkursowej określa precyzyjnie ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy dotyczące wyłączenia pracownika.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Jezioranach.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sporządziła:

Agnieszka Frąckiewicz-Nowotka

inspektor ds. informacji publicznej i promocji gminy

*Projekt uchwały został zaopiniowany*

*przez dr hab. Justynę Krzywkowską - adwokata oraz dr Agatę Opalską - Kasprzak - radcę prawnego.*