

ZARZĄDZENIE NR 112/2024
BURMISTRZA JEZIORAN
z dnia 1 października 2024 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jezioranach

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§1. W załączniku do zarządzenia nr 65/2024 Burmistrza Jezioran z dnia 25 lipca 2024 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jezioranach, zmienionym Zarządzeniem Nr 109/2024 Burmistrza Jezioran z dnia 16 września 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jezioranach, wprowadza się następujące zmiany:

1.§ 48 ust.16 otrzymuje brzmienie:

„16. w zakresie funduszy:

- 1) Prowadzenie ewidencji instytucji finansujących i funduszy pomocowych dotyczących realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych.
- 2) Analizowanie możliwości dofinansowywania inwestycji gminnych.
- 3) Prowadzenie rejestrów spraw.
- 4) Archiwizowanie na bieżąco dokumentacji i teczek akt.
- 5) Udzielanie informacji i naliczanie niezbędnych opłat skarbowych od przygotowanych dokumentów oraz kontrola ich uiszczenia przez klientów.
- 6) Ochrona danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym zgodnie z posiadanym dostępem do tych danych, przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem ujawnianiem lub pozyskaniem.
- 7) Składanie wniosków o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami i współpraca w tym zakresie z Instytucją Organizującą Konkurs, Wdrażającą i/lub Instytucją Pośredniczącą.
- 8) Przygotowanie, opracowywanie i kompletowanie dokumentacji dotyczącej pozyskiwanych oraz pozyskanych środków zewnętrznych.
- 9) Weryfikacja dokumentacji opracowywanych na zlecenie Gminy niezbędnej do pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych dla realizacji przedsięwzięć gminnych.
- 10) Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz.1320), zarządzenia wewnętrznego nr 26/2022 Burmistrza Jezioran z dnia 30.12.2022r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach.
- 11) Załatwianie innych spraw administracyjnych wynikających z działalności referatu.
- 12) Wykonywanie innych zadań służbowych zleconych przez przełożonych.
- 13) Organizacja spotkań informacyjnych i warsztatów na temat możliwości dofinansowania zadań gminy ze środków zewnętrznych.
- 14) Promowanie inwestycji gminnych, ze szczególnym uwzględnieniem inwestycji dofinansowanych ze środków zewnętrznych.
- 15) Prowadzenie działań promocyjnych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
- 16) Sporządzanie analiz i opinii w zakresie przedstawionych projektów planowanych do realizacji na terenie miasta i gminy.
- 17) Udział w przygotowywaniu planów inwestycyjnych gminy w zakresie identyfikacji projektów współfinansowanych lub planowanych do finansowania ze środków zewnętrznych.
- 18) Opracowywanie, monitoring i aktualizacja lokalnych programów, wymaganych przy pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych.
- 19) Współpraca z projektantami działającymi na zlecenie Gminy.

- 20) Koordynowanie prac projektowych przy przygotowaniu dokumentacji projektowych dla inwestycji gminnych.
- 21) Weryfikacja dokumentacji projektowych opracowywanych na zlecenie Gminy.
- 22) Przygotowywanie zleceń aktualizacji/pomiaru map służących celom projektowym
- 23) Przygotowywanie zleceń sporządzenia kopii map bez aktualizacji terenowej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezji i Kartografii.
- 24) Przygotowywanie zleceń wykonania wypisu z rejestru gruntów działek przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezji i Kartografii.
- 25) Przygotowywanie wniosków o wydanie pozwolenia na budowę wraz z oświadczeniem o prawie do dysponowania gruntem dla inwestycji gminnych.
- 26) Przygotowywanie zgłoszeń dla robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z oświadczeniem o prawie do dysponowania gruntem dla inwestycji gminnych.
- 27) Współpraca z referatami i samodzielnymi stanowiskami pracy urzędu, jednostkami organizacyjnymi gminy, innymi samorządami, instytucjami wdrażającymi programy Unii Europejskiej, oraz innymi podmiotami, w celu sprawnej realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
- 28) Przygotowywanie dokumentacji, realizowanie i rozliczanie projektów wdrażanych przy pomocy środków zewnętrznych we współpracy z referatami Urzędu Miejskiego w Jezioranach i jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi.
- 29) Sporządzanie i aktualizowanie harmonogramów rzeczowo-finansowych dla zadań finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
- 30) Monitorowanie procedur rozpatrywania wniosków aplikacyjnych.
- 31) Koordynacja działań związanych ze sprawozdawczością i trwałością zadań finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
- 32) Udział w kontaktach z siecią krajową i międzynarodową miast Cittaslow.
- 33) Współpraca ze stowarzyszeniem LGD „Warmiński Zakątek”.”

2. w § 54 ust.1 po pkt 14) dodaje się pkt 15:

„15) przygotowanie i wysyłanie rozliczeń w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.”

3. w § 59 ust.1 po pkt 13 dodaje się pkt 14:

„14) w zakresie transportu publicznego, którego organizatorem jest Gmina Jeziorany:

- a) opracowanie rozkładów jazdy,
- b) współpraca z firmą transportową w zakresie organizacji Gminnego transportu zbiorowego komunikacji publicznej,
- c) opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej, Zarządzeń Burmistrza niezbędnych do realizacji transportu publicznego,
- d) udzielanie odpowiedzi na wnioski i skargi w zakresie organizacji transportu publicznego,
- e) realizacja obowiązku wynikającego z art.39 ust.3 Prawa Oświatowego związanego z dowozem dzieci do szkół i przedszkoli,
- f) przygotowanie rozliczeń w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej,
- g) merytoryczna weryfikacja zgodności faktur z umową w zakresie organizacji zbiorowego transportu gminnego.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1 października 2024 r.

BURMISTRZ JEZIORAN


Lukasz Szpara