



Nr postępowania: BR.341 - 5/2010

Jeżiorany, dnia 20 kwietnia.2010 r.



# GMINA JEZIORANY

## PLAC ZAMKOWY 4, 11-320 JEZIORANY

### SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

na

***„Zakup i dostawę wyposażenia do przedszkola i szkół  
z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe  
optymalizujące procesy kształcenia”***

Ogłoszenie o zamówieniu na Portalu Internetowym BZP Nr .....  
z dnia 20.04.2010 r.

Ogłoszenie i SIWZ opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego:  
[www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl) w zakładce „Zamówienia Publiczne” oraz  
w siedzibie Zamawiającego na „Tablicy ogłoszeń”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej  
powyżej równowartości kwoty 14 000 euro a nie przekracza 193 000 euro.

Kontakt z zamówieniami publicznymi w Urzędzie Miejskim w Jezioranach:

1. tel. - /089/ 539 – 27 – 52, fax - /089/539-27-60, kom. 602 581 452
2. e -mail kontaktowy do zamówień publicznych - [um-budownictwo@wp.pl](mailto:um-budownictwo@wp.pl)

#### TERMINY:

1. Termin składania ofert: 29 kwietnia 2010 r. godzina 10:00
2. Termin otwarcia ofert: 29 kwietnia 2010 r. godzina 10:00

Jeżiorany, kwiecień 2010

B U R M I S T R Z

( - ) Maciej Leszczyński

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013  
Oś priorytetowa 3 Infrastruktura społeczna  
działanie 3.1 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną*

SIWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”

Projekt „Wyposażenie przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany w sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia” otrzymał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPOWarmia i Mazury na

lata 2007-2013



## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy i ustaw z nią związanych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust.1 i art. 39 – 46 Pzp.
3. Zgodnie z art. 36 ustawy Pzp podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ustawa Pzp.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
7. Wszystkie sytuacje, które wystąpią a nie są przewidziane w niniejszej specyfikacji, podlegają przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wyjaśnienie użytych skrótów w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
  - 2) SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  - 3) UZP – Urząd Zamówień Publicznych
  - 4) Prezes UZP – Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
  - 5) KIO – Krajowa Izba Odwoławcza
  - 6) Prezes KIO – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
  - 7) BZP – Biuletyn Zamówień Publicznych
  - 8) Portal UZP – portal Urzędu Zamówień Publicznych
  - 9) KC – ustawa Kodeks Cywilny

## **II. CZĘŚĆ A - art. 36 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego (art. 36 ust.1 pkt.1).

GMINA JEZIORANY reprezentowana przez BURMISTRZA JEZIORAN,  
Plac Zamkowy 4, 11- 320 Jeziorany, Powiat Olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie,  
tel. (089) 539 – 27 - 41, faks (089) 539 – 27 – 60, NIP: 739-00-08-905  
e-mail: [um-budownictwo@wp.pl](mailto:um-budownictwo@wp.pl), [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia (art.10 ust.1, art. 39-46, art.36 ust.1pkt 1).

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, następujące zmiany opublikowane w Dzienniku Ustaw z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742 oraz nowelizacje z 5 listopada 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1591) i 2 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1778), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Podstawa wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.



- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).
- e) Kodeks cywilny.
- f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

### Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia (art.29 i 30; art.36 ust.1 pkt.3).

Kody CPV:

- 37.00.00.00 – 8 – Instrumenty muzyczne
- 37.40.00.00 – 2 – Artykuły i sprzęt sportowy
- 39.16.20.00 – 5 – Pomoce naukowe
- 39.16.21.00 – 6 – Pomoce dydaktyczne

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”

Pomoce naukowe i dydaktyczne – opis i wykaz pomocy stanowi załącznik nr 6 do siwz, który jest integralną częścią niniejszej siwz.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony sprzęt do:
  - a. Przedszkola Publicznego w Jeżioranach, ul. Kajki 47, 11-320 Jeżiorany
  - b. Szkoły Podstawowej we Franknowie, Franknowo 20, 11-320 Jeżiorany
  - c. Szkoły Podstawowej w Radostowie, Radostowo 58, 11-320 Jeżiorany
  - d. Gimnazjum im. Seweryna Pieniężnego 13 B, C, D w Jeżioranach, 11-320 Jeżiorany
3. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 6 miesięcy od daty produkcji.
4. Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry są parametrami minimalnymi sprzętu.
5. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na dostarczone wyposażenie gwarancje producentów na - minimum 24 miesiące.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy. Dokument ten winien określić warunki serwisowania gwarancyjnego, pogwarancyjnego, wykaz punktów serwisowych, okres gwarancji, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a także wskazywać całość świadczeń gwaranta na rzecz zamawiającego.
9. Sprzęt wymieniony w załączniku nr 6 musi spełniać określone innymi przepisami wymogi jakościowe i bezpieczeństwa (na urządzeniach umieszczone jest oznakowanie „CE”)
10. Wszystkie urządzenia muszą posiadać certyfikaty i atesty dopuszczające urządzenia do użytku w szkole.
11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno – eksploatacyjno – użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Pzp. Należy załączyć dokument/dokumenty potwierdzające, że oferta równoważna spełnia żądane parametry.
12. Zaoferowanie pomocy naukowych i dydaktycznych niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia w niniejszym rozdziale i załączniku nr 6 do siwz, będzie

SIWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”

3

Projekt „Wyposażenie przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany w sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia” otrzymał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPOWarmia i Mazury na



skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.

#### Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4).

Termin realizacji przedmiotu zamówienia (pożądany) w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania umowy

#### Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art.22 ust.1; art.24 ust.1 i 2; art. 41 pkt.7; art. 36 ust.1 pkt.5).

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1 niniejszej specyfikacji i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z umową;



- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.25 ust. 1; art.26).

### 1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do siwz.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do siwz.
- 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

### 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2a do siwz.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2b do siwz.

### 3. Warunki dodatkowe

Do ofert należy załączyć:

- 1) Kalkulację zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik 4a do siwz. W załączniku nr 4a w celu jednakowej interpretacji opisu przedmiotu zamówienia podano wysokość obowiązujących stawek podatku VAT. W załączniku 4a należy przedstawić oferowany przedmiot zamówienia zgodny z opisem w zał. 6. Należy podać oferowane parametry przedmiotu zamówienia we wszystkich pozycjach w ostatniej rubryce 4a lub wpisać zgodnie ze specyfikacją. Oferta Wykonawcy, który nie poda wszystkich parametrów przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp. jako niezgodna z przedmiotem zamówienia
- 2) Gwarancję na wykonanie przedmiotu zamówienia należy złożyć na – minimum 24 miesiące – zał. nr 7 do siwz.



#### 4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnego co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

#### 5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych (konsorcja/spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zostanie zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale 6:
  - a. Rozdział 6 ust. 1 pkt 2,
  - b. Rozdział 6 ust. 2 pkt 1, 2,



dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 2 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

## 7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrane przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## 8. Postanowienia w sprawie podwykonawstwa.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## 9. Uzupełnienie dokumentów.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa.



**Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art.9 ust.1-2; art.27 ust.1-3; art.38; art.36 ust.1 pkt.7)**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego został podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i na stronie tytułowej).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - a. Zamawiający uzna za wystarczające potwierdzenie osoby odbierającej fax, podpisane i opieczątowane imienną i firmową pieczęcią, z podaniem daty wpływu pisma z adnotacją ile stron wpłynęło i że są czytelne oraz jakiego postępowania dotyczy (znak i nazwa postępowania)
  - b. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u
  - c. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzać pisemnie.
5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
6. Adresatem oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, a także zapytań do specyfikacji po stronie zamawiającego, są osoby wymienione w niniejszym rozdziale.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 25 kwietnia 2010 r.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)





14. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający **zamieści** ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)
16. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, które w opinii Wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, należy zwracać się do nw. osób po stronie zamawiającego:
  - **Wacław Dąbrowski** – Pełnomocnik Burmistrza ds. Zamówień Publicznych – pok. nr 6 w siedzibie zamawiającego - co do procedury tel. /089/ 539-27-52, tel. kom. 602 581 452
  - **Grażyna Kubik** – Referent ds. środków unijnych i zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego - co do przedmiotu zamówienia i procedury – pokój nr 6 tel. /089/ 539-27-52,
  - **Maja Zglejszewska** – co do przedmiotu zamówienia - tel. /089/ 718-26-77, tel./089/ 71-81-352, tel. kom. 660 736 172
17. **Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia ust. 3 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.**

## Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium (art.46; art.36 ust.1 pkt.8).

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 9. Termin związania ofertą (art. 85; art. 36 ust.1 pkt.9).

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej **w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.**

## Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt.10).

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
4. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta oraz składane oświadczenia i dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać umocowanie do podpisania



- oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
  11. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień określonego w niniejszej specyfikacji, trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
  12. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników oraz zawierać informację o ilości stron.
  13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenia pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
  16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
  17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.86 ust.2-5; art.87; art.36 ust.1 pkt.11).

### 1. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Jeżioranach, Plac Zamkowy 4, w Sekretariacie pok. Nr 19, (I piętro), w dni pracy urzędu, w godz. 7:30 – 15:30.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 29.04.2010 r. o godz. 10:00.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:
  - nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
  - nazwą i adresem zamawiającego „Gmina Jeżiorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeżiorany”,
  - oraz opisane hasłem: „Oferta na zakup i dostawę wyposażenia do przedszkola i szkół terenu Gminy Jeżiorany nie otwierać przed dniem 29.04.2010 roku, godz. 10:00”.
- 4) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.

### 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2010 roku o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Jeżioranach, pokój nr 2 (parter).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
- 5) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art.36ust.1 pkt. 12; art.91 ust.3a).

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji, ustala się wynagrodzenie, ustalone na podstawie przedłożonej do oferty kalkulacji cenowej sporządzonej na załączonym do SIWZ druku „Kalkulacja zamówienia – zał. 4a” w oparciu o wykaz sprzętu – zał. nr 6.
3. W kalkulacji zamówienia należy podać:
  - w rubryce 3 „ilość”
  - w rubryce 4 „ cenę jednostkową”
  - w rubryce 5 „stawkę podatku VAT”
  - w rubryce 6 „cenę brutto” za poszczególną pozycje należy wyliczyć mnożąc ilość przez cenę jednostkową zwiększoną o wyliczony podatek VAT.

### Uwaga :

- w rubryce rubr. 5 podano obowiązujące stawki podatku VAT w celu jednakowej interpretacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych pozycjach.

Stawki podatku VAT ustalono w oparciu o:

- Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 2009 r w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1799),
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług(PKWiU) (Dz. U. z 2008 r. Nr 207, poz. 1293).
4. W ramach ceny Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
  6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wszelkie wartości należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
  7. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o **udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny**. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie **złoży wyjaśnień w określonym terminie** lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.
  8. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
  9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu



oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art.91 ust.2; art.36 ust.1 pkt.13).**

#### 1. Kryteria

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

**Najniższa cena ofertowa brutto - 100 %**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Minimalna cena brutto}}{\text{Cena ofertowa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

#### 2. Sposób oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert. Ocena może być dokonywana wg niniejszego wzoru indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej lub zbiorczą komisji, którą podpisują wszyscy członkowie komisji.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 2 pkt 3** niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany **w jej treści**.
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 92; art.94; art.36 ust.1 pkt.14).**



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału na własnej stronie internetowej [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie, który określi w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ust. 2 pkt 4 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

## Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147 – 151; art. 36 ust.1 pkt.15).

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art.139 – 146; art. 36 ust.1 pkt.16).**

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji, będącym jej integralną częścią.



## Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Rozdział VI ustawy Pzp; art. 36 ust. 1 pkt 17).

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (193 0000 euro), zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Sposoby te określił zamawiający w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:



- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.
  16. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl), nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
  20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 16 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
  22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

### **III. CZĘŚĆ B - art. 36 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Rozdział 1. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych (art. 36 ust.2 pkt.1).**

Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert częściowych

**Rozdział 2. Informacja o przewidywanym zawarciu umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt.2).**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.



### **Rozdział 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 36 ust.2 pkt.3).**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział 4. Informacja o składaniu ofert wariantowych (art. 36 ust.2 pkt. 4).**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 5. Adres poczty elektronicznej – zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i stronie tytułowej.

e-mail: [um-budownictwo@wp.pl](mailto:um-budownictwo@wp.pl), strona: [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)

### **Rozdział 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (art. 36 ust.2 pkt.6).**

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Sposób rozliczenia wykonanego zamówienia określa § 6 załączonego do siwz wzoru umowy – załącznik nr 3.

### **Rozdział 7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej (art.36 ust.2 pkt. 7).**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art.36 ust.2 pkt 8)**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 9. Wymagania z art. 29 ust.4 ustawy Pzp (art. 36 ust.2 pkt.9)**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IV. CZĘŚĆ C – Załączniki do siwz, które są integralną częścią siwz**

### **Rozdział 1. Załączniki**

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1.
- 2) Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 pkt 1-4 – załącznik nr 2.
- 3) Formularz oświadczenia z art. 24 ust.1 – załącznik nr 2a.
- 4) Formularz oświadczenia z art. 24 ust.1 pkt 2 – załącznik nr 2b.
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 3.
- 6) Kalkulacja zamówienia Pomoce naukowe i dydaktyczne – załącznik 4a .
- 7) Opis zamówienia Pomoce naukowe i dydaktyczne – załącznik nr 6 .
- 8) Oświadczenie o gwarancji - Załącznik nr 7.





**Sporządził:**

- 1 Maja Zglejszewska
2. Grażyna Kubik
2. Daniel Wojda
3. Waław Dąbrowski

Jeziorany, dnia 1 marca 2010 r.

**Specyfikację zatwierdził:**

**BURMISTRZ**

(-) Maciej Leszczyński



**Załącznik nr 1**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór formularza oferty**

**GMINA JEZIORANY**

**11-320 Jeziorany, Plac Zamkowy 4**  
**11 – 320 Jeziorany**

**OFERTA**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Adres / adresy** .....

**Tel. wraz z numerem kierunkowym** .....

**Fax i email: na który zamawiający ma przesyłać korespondencję:**

**fax** .....

**e-mail:** .....

**NIP** ..... **REGON**.....

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:** .....

*(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).*

**Ja / my\* niżej podpisani**

.....  
.....

**Działający w imieniu i na rzecz wyżej wymienionego Wykonawcy, nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem ..... dnia .....**



**na**  
**„Zakup i dostawę wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy**  
**Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy**  
**kształcenia”**

1. Składam/y\* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam/y\* , że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia.
3. Oferuję/emy\* realizację przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości:  
**Pomoce naukowe i dydaktyczne – opis i wykaz pomocy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, który jest integralną częścią niniejszej siwz.**

brutto:.....zł, słownie:

.....zł,

w tym:

- podatek VAT .....%, tj. .... zł,
- cena netto: ..... zł,

4. Oferuję/my\* realizację przedmiotu zamówienia w terminie ..... dni/miesiący\* , licząc od daty podpisania umowy.
5. Zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
6. Zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do udzielenia pisemnej gwarancji na minimum 24 miesiące oraz załączenia do dostarczonego sprzętu gwarancji producenta wraz z warunkami serwisu i dostępności do serwisu.
7. Akceptuję/my\* warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
8. Uważam/y\* się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert włącznie.
9. Oświadczam/y\* , że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie .....

SIWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia” 19

Projekt „Wyposażenie przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany w sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia” otrzymał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPOWarmia i Mazury na



.....  
b) wykonanie .....

.....  
.....  
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:

.....  
.....  
.....

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....

.....  
.....

adresy do kontaktów:

fax .....

e-mail: .....

13. Załącznikami do niniejszej oferty, są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. Ofertę niniejszą składam/y na .....kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

\* - niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 2**

**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca : .....

Adres: .....

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

*o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia  
publicznego  
na

**„Zakup i dostawę wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu  
gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące  
procesy kształcenia”**

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa wskazana jest powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam/y\* że spełniam/y\* warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

\* - niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 2a**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy**

Wykonawca : .....

Adres: .....

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym  
na  
**„Zakup i dostawę wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu  
gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące  
procesy kształcenia”,**

**oświadczam/y, iż na dzień składania ofert, brak jest podstaw do  
wykluczenia składającego/ych ofertę z postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego, gdyż nie zachodzą okoliczności, o  
których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.  
1655 z późn. zm.), który mówi:**

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;**
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;**
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie,**



*rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi*



Numer postępowania: BR.341 -5 /2010

Jeżiorany, dnia 20 kwietnia 2010 r.

*gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

.....  
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

**UWAGA:**

*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.*





Numer postępowania: BR.341 -5 /2010

Jeżiorany, dnia 20 kwietnia 2010 r.

**Załącznik nr 2b**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**  
**– dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną**

Wykonawca : .....

Adres: .....

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(będącego osobą fizyczną)

*o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu  
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na  
**„Zakup i dostawę wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu  
gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące  
procesy kształcenia”**

oświadczam, iż na dzień składania ofert, brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/



**Załącznik nr 3**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór umowy**

**Umowa nr BR.342 - 5/2010**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013  
Oś priorytetowa 3 Infrastruktura społeczna  
działanie 3.1 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną*

Zawarta w dniu ..... 2010 roku w Urzędzie Miejskim w Jezioranach pomiędzy Gminą Jeziorany reprezentowaną przez Burmistrza Jezioran Pana Macieja Leszczyńskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Marii Compa

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: .....

NIP: .....

Regon: .....

reprezentowaną przez .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia – zwane dalej urządzeniami. Przedmiot zamówienia dla części I opisany jest w Rozdziale 3 i załączniku nr 6 do SIWZ, oraz w złożonej ofercie w załączniku „Kalkulacja zamówienia”.
2. Właścicielem urządzeń, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w ust. 1 są:
  - a. Przedszkole Publiczne w Jezioranach, Kajki 47, 11-320 Jeziorany
  - b. Szkoła Podstawowa we Franknowie, Franknowo 20, 11-320 Jeziorany
  - c. Szkoła Podstawowa w Radostowie, Radostowo 58, 11-320 Jeziorany
  - d. Gimnazjum im. Seweryna Pieniężnego w Jezioranach, ul. Konopnickiej 13 B,C,D, 11-320 Jeziorany
3. Osobą odpowiedzialną za odbiór i eksploatację urządzeń są Dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych wymienionych w ust. 2, zwani dalej „użytkownikami”:

SIWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia” 26

Projekt „Wyposażenie przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany w sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia” otrzymał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO



- a. Przedszkole Publiczne w Jeżioranach, ul. Kajki 47, 11-320 Jeżiorany  
- Dyrektor – Pani Elżbieta Książek, tel. (0-89) 718-11-50  
- NIP: 739 – 30 – 84 – 120  
- REGON: 510504622
  - b. Szkoła Podstawowa we Franknowie, Franknowo 20, 11-320 Jeżiorany  
- Dyrektor – Pani Jolanta Kazimierczyk, tel. (0-89) 718-26-42  
- NIP: 739 – 32 – 03 - 688  
- REGON: 511380636
  - c. Szkoła Podstawowa w Radostowie, Radostowo 58, 11 – 320 Jeżiorany  
- p.o. Dyrektor – Pani Zofia Pacyk, tel. (0-89) 718-17-06  
- NIP: 739 – 32 – 03 - 671  
- REGON: 513380613
  - d. Gimnazjum im. Seweryna Pieniężnego w Jeżioranach, ul. Konopnickiej 13 B,C,D, 11-320 Jeżiorany  
- Dyrektor – Pan Piotr Smoleński (0-89) 718-15-35  
- NIP: 739 – 32 – 03 - 547  
- REGON: 510891323
4. SIWZ wraz z załącznikami i złożona oferta w postępowaniu przetargowym nr BR.341 – 5/2010 stawią integralną część umowy.
  5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy część I opisany jest w Rozdziale 3 i zał. nr 6 do SIWZ oraz w „Kalkulacji zamówienia” w złożonej ofercie.

## § 2 Sposób realizacji umowy

### *Wymagania ogólne*

1. Przedmiot umowy, o którym jest mowa w § 1 zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt do placówek oświatowych wymienionych w § 1 ust. 2.
2. Wykonawca zapewnia, że urządzenia będące przedmiotem niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nie starsze niż 6 miesięcy licząc od daty produkcji.
3. Wykonawca zapewnia gwarancyjny nadzór serwisowy dostarczanych urządzeń w miejscu wskazanym w ust. 1.
4. Dostawa urządzeń będących przedmiotem umowy opisanych w Rozdziale 3 i załączniku nr 5 do SIWZ oraz w „Kalkulacji zamówienia „ w złożonej ofercie zostanie wykonana w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania gwarancyjnego nadzoru serwisowego urządzeń będących przedmiotem umowy obejmującego wykonywanie napraw gwarancyjnych, w wyniku zgłaszanych awarii. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem gwarancyjnego nadzoru serwisowego ponosi Wykonawca. Wszystkie prace wynikające z przeprowadzenia gwarancyjnego nadzoru serwisowego będą monitorowane przez wskazanego przez Dyrektora danej placówki oświatowej w pracownika.
6. Wykonawca wraz z urządzeniami dostarcza, będące dopełnieniem protokołu zdawczo – odbiorczego:
  - a) specyfikację przekazywanych urządzeń z określeniem ich nazwy handlowej oraz podaniem parametrów;



- b) zestawienie ewidencyjne przekazywanych urządzeń z podaniem ich oznaczeń identyfikacyjnych oraz oznaczeń licencyjnych.
7. Każde urządzenie musi posiadać:
  - a) trwałe oznaczenie identyfikacyjne, tj. trwałą tabliczkę znamionową;
  - b) instrukcję obsługi lub podręcznik użytkownika w języku polskim;
  - c) kartę gwarancyjną;
  - d) wymagane licencje na sprzęt i oprogramowanie.
8. Dokumentacja eksploatacyjna, powinna zawierać informacje dotyczące:
  - a) wymagań instalacyjnych;
  - b) warunków użytkowania.
9. Karta gwarancyjna, dołączana do dostarczanych urządzeń, jest wystawiana przez Wykonawcę, który jest wobec Użytkownika jedynym podmiotem udzielającym gwarancji i bezpośrednio ponoszącym zobowiązania z niej wynikające.
10. Odbiór przedmiotu umowy przeprowadzony będzie przez Dyrektora danej placówki oświatowej oraz pracownika delegowanego z Urzędu Miejskiego w Jeżioranach w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę zestawienie ewidencyjne.
11. Urządzenia dostarczane w opakowaniach transportowych (pudełka kartonowe) winny posiadać w miejscu dostępnym do odczytania nalepkę z numerem ewidencyjnym danego urządzenia.

### **§ 3 Gwarancja Obowiązku stron**

1. Gwarancja Wykonawcy jest udzielana Użytkownikowi na okres minimum 24 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
  2. Wykonawca zapewnia sprawowanie nad nimi gwarancyjnego nadzoru serwisowego, w okresie udzielonej gwarancji.
  3. Wykonawca jest jedynym podmiotem udzielającym Użytkownikowi gwarancji na urządzenia.
  4. Zamawiający zapewnia użytkowe wykorzystywanie urządzeń będących przedmiotem umowy, to znaczy zgodne z parametrami eksploatacyjnymi.
  5. Użytkownik wyklucza możliwość przenoszenia zobowiązań gwarancyjnych na osoby/podmioty trzecie.
  6. W przypadku zaistnienia awarii urządzenia, której przyczyna bezspornie leży po stronie Zamawiającego, koszty wykonania naprawy ponosi w całości Użytkownik.
- #### **Naprawy gwarancyjne**
7. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane w miejscu zainstalowania urządzeń.
  8. W przypadku skomplikowanych uszkodzeń, dopuszcza się wykonanie koniecznych napraw w punkcie serwisowym.
  9. Czynności gwarancyjnego nadzoru serwisowego wykonywane będą w siedzibach poszczególnych placówek oświatowych w godzinach ich pracy.
  10. Naprawy wykonywane będą przez Wykonawcę w oparciu o formalne zgłoszenia serwisowe przesyłane przez Użytkownika Wykonawcy.
  11. Użytkownik zgłasza awarie urządzeń drogą elektroniczną, faxem lub telefonicznie.



Numer postępowania: BR.341 -5 /2010

Jeżiorany, dnia 20 kwietnia 2010 r.

12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przesyłanych zgłoszeń naprawy.
13. Dokumentację wykonywanych napraw (karta naprawy) sporządza Wykonawca w ramach uzgodnionych z Użytkownikiem procedur i po zakończeniu naprawy przekazuje Użytkownikowi jej kserokopie.
14. Całkowity czas naprawy urządzeń licząc od chwili zgłoszenia awarii, nie może być dłuższy niż 72 godziny.
15. W przypadku awarii urządzenia, której usunięcie przekracza ustalony czas naprawy określony w ust. 14, Wykonawca w razie potrzeby udostępni (na własny koszt) Użytkownikowi do czasowego użytkowania (na czas przedłużającej się naprawy) urządzenie o porównywalnych właściwościach użytkowych. Czas użytkowania zastępczego urządzenia nie może być jednak dłuższy niż 21 dni. Po tym czasie Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na własny koszt naprawionego urządzenia w ciągu 1 dnia.
16. W sytuacji, gdy naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa Wykonawca dostarczy na własny koszt fabrycznie nowe analogiczne urządzenie w czasie 1 dnia od stwierdzenia borku możliwości naprawy.

#### **§ 4 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający - w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku przekroczenia ustalonego w § 6 ust. 5 terminu zapłaty, Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia należności wraz z odsetkami ustawowymi.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dopełni któregośkolwiek terminu opisanego w § 3 ust. 15 i 16 ponosi karę w wysokości 100 zł za każdy następny dzień zwłoki (kary naliczane będą z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy).

#### **§ 5 Odpowiedzialność**

1. Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków instalacji i obsługi eksploatacyjnej urządzeń będących przedmiotem umowy, stosownie do ogólnie przyjętej praktyki oraz wymogów określonych w dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji eksploatacyjnej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty w sprzęcie, powstałe w wyniku nieumiejętnego przeprowadzenia naprawy urządzenia będącego przedmiotem dostawy w okresie gwarancyjnym.

#### **§ 6 Opłaty i zasady płatności**

1. Płatnikiem będzie Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych, ul. Konopnickiej 13, 11-320 Jeżiorany, NIP 739-13-24-382, zwany dalej ZOGJO.

SIWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia” 29

Projekt „Wyposażenie przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany w sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia” otrzymał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO



Numer postępowania: BR.341 -5 /2010

Jeżiorany, dnia 20 kwietnia 2010 r.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy ZOGJO zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto .....zł. (słownie: .....złotych) w tym:
- netto – .....zł.
  - podatek VAT ... % - ..... zł.
- Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo – odbiorczy, stwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu niniejszej umowy podpisany przez:
- a. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Radostowie oraz pracownika delegowanego z Urzędu Miejskiego w Jeżioranach.
- lub
- b. Dyrektora Szkoły Podstawowej we Franknowie oraz pracownika delegowanego z Urzędu Miejskiego w Jeżioranach.
- lub
- c. Dyrektora Gimnazjum w Jeżioranach oraz pracownika delegowanego z Urzędu Miejskiego w Jeżioranach.
- lub
- d. Dyrektora Przedszkola Publicznego w Jeżioranach oraz pracownika delegowanego z Urzędu Miejskiego w Jeżioranach.
3. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych, ul. Konopnickiej 13, 11-320 Jeżiorany, NIP 739 – 13 – 24 – 382.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.

#### § 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 8 Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a przewidziane są w ogłoszeniu i siwz.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
  - 1/ Wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.



Numer postępowania: BR.341 -5 /2010

Jeżiorany, dnia 20 kwietnia 2010 r.

- 2/ Powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy.
- 3/ Wystąpi np. brak na rynku dostępnych materiałów lub urządzeń, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w siwz lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie sposobu świadczenia Wykonawcy określonego w umowie.
- 4/ Wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego).
- 5/ Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są konieczne do wprowadzenia a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego.
5. Każdy warunek zmiany w umowie musi być potwierdzony protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory między stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
9. Dokumenty postępowania o zamówienie publiczne znajdują się u Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Skarbnik Gminy:**

**Załącznik nr 7**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór oświadczenia gwarancji na**  
**wykonany przedmiot zamówienia**

**Wykonawca :** .....

SIWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia” 31

Projekt „Wyposażenie przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany w sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia” otrzymał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO



Adres: .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na  
**„Zakup i dostawę wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”**

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa wskazana jest powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/y że na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres minimum ..... miesięcy

**1. Warunki gwarancji**

.....  
.....  
.....

**2. Dostęp do serwisu gwarancyjnego**

.....  
.....  
.....

**3. Zobowiązuje/zobowiązujemy się do załączania do dostarczonego sprzętu gwarancji producenta, warunków eksploatacji i dostępu do serwisu gwarancyjnego**

.....  
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/