



GMI NA JEZIORANY
PLAC ZAMKOWY 4, 11-320 JEZIORANY

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

„Przebudowę drogi powiatowej Nr 1475N w Dercu”

Ogłoszenie o zamówieniu na Portalu Internetowym BZP Nr 217465
z dnia 12.08.2010 r.

Ogłoszenie i SIWZ opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego:
www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl w zakładce „Zamówienia Publiczne”
oraz w siedzibie Zamawiającego na „Tablicy ogłoszeń”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
powyżej równowartości kwoty 14 000 euro a nie przekracza 193 000 euro.

Kontakt z zamówieniami publicznymi w Urzędzie Miejskim w Jezioranach:

1. tel. /089/ 539 – 27 – 52, fax /089/539-27-60, kom. 602 581 452
2. e -mail kontaktowy do zamówień publicznych - um-br.zp@wp.pl

TERMINY:

1. Termin składania ofert: 27 sierpnia 2010 r. godzina 10:00
2. Termin otwarcia ofert: 27 sierpnia 2010 r. godzina 10:00

Jeziorany, sierpień 2010 r.

B U R M I S T R Z

(-) Maciej Leszczyński

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy i ustaw z nią związanych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust.1 i art. 39 – 46 Pzp.
3. Zgodnie z art. 36 ustawy Pzp podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ustawa Pzp.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
7. Wszystkie sytuacje, które wystąpią a nie są przewidziane w niniejszej specyfikacji, podlegają przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wyjaśnienie użytych skrótów w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759)
 - 2) SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - 3) UZP – Urząd Zamówień Publicznych
 - 4) Prezes UZP – Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
 - 5) KIO – Krajowa Izba Odwoławcza
 - 6) Prezes KIO – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
 - 7) BZP – Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 8) Portal UZP – portal Urzędu Zamówień Publicznych
 - 9) KC – ustawa Kodeks Cywilny

II. CZĘŚĆ A - art. 36 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany, w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych) Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759), zwanej dalej **ustawą**, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego (art. 36 ust.1 pkt.1).

GMINA JEZIORANY reprezentowana przez **BURMISTRZA JEZIORAN**,
Plac Zamkowy 4, 11- 320 Jeziorany, Powiat Olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie,
tel. (089) 539 – 27 - 41, faks (089) 539 – 27 – 60, NIP: 739-00-08-905
e-mail: um-br.zp@wp.pl, www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia (art.10 ust.1, art. 39-46, art.36 ust.1pkt 1).

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2) Podstawa wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).
 - e) Kodeks cywilny.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia (art.29 i 30; art.36 ust.1 pkt.3).

Kod CPV: 45233220-7

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi powiatowej Nr 1475 w miejscowości Derc gm. Jeziorany, polegająca na:

- budowie zatoki/pętli autobusowej przylegającej do nawierzchni ulicy,
- budowie chodników dla pieszych,
- kanalizacji deszczowej,
- regulacja zieleni drogowej,
- poszerzeniu jezdni do 5 m i wykonaniu nowej nawierzchni ścieralnej z betonu asfaltowego,
- budowie wiaty przystankowej oraz wyłożeniu podstawy przystanku o powierzchni 20m² kostką typu Polbruk.

Długość odcinka drogi poddanego przebudowie wynosi 450 mb, szerokość 5 m.

Szczegółowy zakres robót zawarty jest w:

- dokumentacji projektowej – rysunki(załączniki od 1 do 14) i Opis techniczny, BIOZ, SWIOR, oznakowanie(załączniki od 15 do nr 20) stanowiące opis przedmiotu zamówienia, będące załącznikiem nr 10 do siwz,
- przedmiarze robót drogowych – załącznik nr 9 do siwz,
- opisie parametrów wiaty przystankowej – załącznik nr 9a do siwz.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4).

Termin realizacji przedmiotu zamówienia (pożądany) w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art.22 ust.1; art.24 ust.1 i 2; art. 41 pkt.7; art. 36 ust.1 pkt.5).

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający żąda aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem 3 zadań budowy/przebudowy drogi powiatowej o parametrach przedmiotu zamówienia lub zbliżonych do przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego wykonanie 3 zadań budowy/przebudowy drogi powiatowej, tożsamy z przedmiotem zamówienia (każda z robót) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Dokument winien zawierać: krótki opis i wartość przedmiotu zamówienia, datę budowy/przebudowy, wskazanie Zamawiającego oraz potwierdzenie że budowa/przebudowa została wykonana należycie poprzez załączenie stosownego dokumentu.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia dokumentu/ów o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Zamawiający żąda aby Wykonawca dysponował 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w branży drogowej.
- Zamawiający żąda by Wykonawca dysponował niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotu zamówienia, który określi na podstawie przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o dysponowania osobą z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania

robotami w branży drogowej i złożonego wykazu niezbędnego sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków tj. złożenia oświadczenia o dysponowaniu osobą z uprawnieniami drogowymi i wykazu sprzętu, spowoduje wykluczenie z postępowania.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – z wykorzystaniem wzorów formularzy dotyczących zobowiązań – zał. nr 5A i 6A.**

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1 niniejszej specyfikacji i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z umową;

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art.25 ust. 1; art.26).

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Oferta:

1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do siwz.

- 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do siwz.
 - 2) Oświadczenie potwierdzające dysponowanie 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w branży drogowej (zaleca się załączenie ksero uprawnień.
 - 3) Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania przedmiotu, który należy określić na postawie przedmiotu zamówienia.
- 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do siwz.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do siwz.
- 4. W celu wykazania, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
- 1) Dokument potwierdzający wykonanie 3 zadań budowy/przebudowy drogi powiatowej tożsamy z przedmiotem zamówienia (każda z robót) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Dokument winien zawierać: krótki opis i wartość przedmiotu zamówienia, datę budowy/przebudowy, wskazanie Zamawiającego oraz że budowa/przebudowa została wykonana należyście, potwierdzona stosownym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia – zał. nr 5
 - 2) Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście, np. protokół odbioru robót.
- 5. W celu wykazania, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
- 1) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, tj. dysponują 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w branży drogowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji.
 - 2) Dokumenty stwierdzające, że osoby o których mowa w pkt 1 posiadają wymagane uprawnienia tj. uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzające przynależności tej osoby do izby i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (dotyczy kierowników robót i kierownika budowy).

.Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale 5 ust.1 pkt 2 i 3 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w rozdziale 5 ust. 2 niniejszej specyfikacji, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale 6 ust. 3 pkt 1) i 2) niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6. Warunki dodatkowe:

Do oferty należy załączyć:

- 1) Kosztorys ofertowy.
- 2) Gwarancję na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres 36 miesięcy – załącznik nr 7.

7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. **Dopuszcza się kopie dla dokumentów: Pełnomocnictwo i KRS, pozostałe oryginały.**
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnego co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych (konsorcja/spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zostanie zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale 9:
 - a. Rozdział 6 ust. 2 pkt 1 – każdy partner
 - b. Rozdział 6 ust. 3 pkt 1) i 2) – każdy partnerdla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnego co do treści i formy dokumentów.
10. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

10. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 2 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrane przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. Postanowienia w sprawie podwykonawstwa.

Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom.

14. Uzupełnienie dokumentów.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art.9 ust.1-2; art.27 ust.1-3; art.38; art.36 ust.1 pkt.7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego został podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i na stronie tytułowej).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - a. Zamawiający uzna za wystarczające potwierdzenie osoby odbierającej fax, podpisane i opieczetowane imienną i firmową pieczęcią, z podaniem daty wpływu pisma z adnotacją ile stron wpłynęło i że są czytelne oraz jakiego postępowania dotyczy (znak i nazwa postępowania).
 - b. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u.
 - c. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzać pisemnie.
5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
6. Adresatem oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, a także zapytań do specyfikacji po stronie zamawiającego, są osoby wymienione w niniejszym rozdziale.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 20 sierpnia 2010 r.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji

Zamawiający przekaze niezwłocznie pisemnie, faksem lub droga elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

14. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl
16. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, które w opinii Wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, należy zwracać się do nw. osób po stronie zamawiającego:
 - **Wacław Dąbrowski** - Pełnomocnik Burmistrza ds. Zamówień Publicznych – co do procedury i przedmiotu zamówienia - pokój nr 6 w siedzibie zamawiającego - tel. /089/ 539-27-52, tel. kom. 602 581 452
 - **Piotr Zień** – Specjalista ds. drogownictwa - co do przedmiotu zamówienia - tel. /089/ 539 – 27 - 53, tel. kom. 666 898 473
 - **Grażyna Kubik** – Referent ds. zamówień publicznych i funduszy unijnych - co do procedury – pokój nr 6 w siedzibie zamawiającego tel. /089/ 539-27- 52.
17. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia ust. 3 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium (art.46; art.36 ust.1 pkt.8).

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 15 000 zł, słownie: piętnaście tysięcy złotych).

Rozdział 9. Termin związania ofertą (art. 85; art. 36 ust.1 pkt.9).

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 10 ust. 3 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt.10).

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
4. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta oraz składane oświadczenia i dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie,

uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.

11. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień określonego w niniejszej specyfikacji, trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników oraz zawierać informację o ilości stron.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenia pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.86 ust.2-5; art.87; art.36 ust.1 pkt.11).

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Jezioranach, Plac Zamkowy 4, w Sekretariacie pok. Nr 19, (I piętro), w dni pracy Urzędu, w godz. 7:30 – 15:30.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 27.08.2010 r. o godz. 10:00.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:
 - nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
 - nazwą i adresem zamawiającego „Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany”,
 - oraz opisane hasłem: „Oferta na Przebudowę drogi powiatowej Nr 1475N w Dercu nie otwierać przed dniem 27.08.2010 roku, godz. 10:00”.
- 4) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.08.2010 roku o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Jezioranach, pokój nr 2 (parter).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
- 5) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art.36ust.1 pkt. 12; art.91 ust.3a).

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. **Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji ustala się wynagrodzenie, ustalone na podstawie przedłożonej do oferty kalkulacji cenowej - kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie: dokumentacji projektowej, przedmiaru robót i zapoznania się z przedmiotem zamówienia w terenie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale 3 niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami do siwz.**
3. **W ramach ceny Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków**

zamówienia.

4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wszelkie wartości należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o **udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny**. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie **złoży wyjaśnień w określonym terminie** lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.
7. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art.91 ust.2; art.36 ust.1 pkt.13).

1. Kryteria. CENA – 100%

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Najniższa cena ofertowa brutto - 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\text{naj.of.br.}}}{C_{\text{br.of.bad.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

A_n - liczba pkt przyznana ofercie n za spełnienie kryterium

n – numer oferty

$C_{\text{naj.of.br.}}$ – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{\text{br.of.bad.}}$ – cena oferty badanej,

100 pkt – wskaźnik stały, otrzymuje każda oferta

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oceny dokonuje komisja przetargowa w składzie 3-osobowym. Każdy członek komisji ocenia ofertę indywidualnie wg w/w wzoru.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane przez członków komisji przetargowej. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów

2. Sposób oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert. Ocena może być dokonywana wg niniejszego wzoru indywidualnie przez każdego

członka komisji przetargowej lub zbiorczą komisji, którą podpisują wszyscy członkowie komisji.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem [ust. 2 pkt 3](#) niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany [w jej treści](#).
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 92; art.94; art.36 ust.1 pkt.14).

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryterium oceny ofert.
2. [Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:](#)
 - 1) [Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę \(firmę\), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy \(firmy\), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;](#)
 - 2) [Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;](#)
 - 3) [Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;](#)
 - 4) [Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.](#)
3. [Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału na własnej stronie internetowej \[www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl\]\(http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl\) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.](#)
4. [Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie, który określi w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ust. 2 pkt 4 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 5.](#)
5. [Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.](#)
6. [Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.](#)
7. [Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.](#)

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147 – 151; art. 36 ust.1 pkt.15).

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art.139 – 146; art. 36 ust.1 pkt.16).

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do niniejszej specyfikacji, będącym jej integralną częścią.

Przewiduje się zmianę terminu umowy tylko w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Rozdział VI ustawy Pzp; art. 36 ust. 1 pkt 17).

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (193 0000 euro), zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Sposoby te określił zamawiający w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.
16. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 16 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

III. CZĘŚĆ B - art. 36 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział 1. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych (art. 36 ust.2 pkt.1).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział 2. Informacja o przewidywanym zawarciu umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt.2).

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Rozdział 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 36 ust.2 pkt.3).

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 4. Informacja o składaniu ofert wariantowych (art. 36 ust.2 pkt. 4).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Adres poczty elektronicznej – zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i stronie tytułowej.

e-mail: um-br.zp@wp.pl strona: www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

Rozdział 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (art. 36 ust.2 pkt.6).

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Sposób rozliczenia wykonanego zamówienia określa § 6 załączonego do siwz wzoru umowy – załącznik nr 7.

Rozdział 7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej (art.36 ust.2 pkt. 7).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art.36 ust.2 pkt 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 9. Wymagania z art. 29 ust.4 ustawy Pzp (art. 36 ust.2 pkt.9)

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. CZĘŚĆ C – Załączniki do siwz, które są integralną częścią siwz

Rozdział 1. Załączniki

Załącznikami do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1.
- 2) Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 pkt 1-4 – załącznik nr 2.
- 3) Formularz oświadczenia z art. 24 ust.1 – załącznik nr 3.
- 4) Formularz oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2 dla osób fizycznych – załącznik nr 4.
- 5) Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 5.
- 6) Wykaz osób – załącznik nr 6.
- 7) Oświadczenie o udzielanej gwarancji - załącznik nr 7.
- 8) Projekt umowy – załącznik nr 8.
- 9) Przedmiar robót – załącznik nr 9.
- 10) Opis parametrów wiaty przystankowej – załącznik nr 9a.
- 11) Dokumentacja projektowa – załącznik nr 10 zawierający przedmiot zamówienia w formie rysunków ponumerowanych kolejno od 1 do 20.
- 12) Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom – załącznik nr 11.

Sporządził:

1. Wacław Dąbrowski
2. Grażyna Kubik
3. Piotr Zień

Jeziorany, dnia 11 sierpnia 2010 r.

Specyfikację zatwierdził:

GMINA JEZIORANY

11-320 Jeziorany, Plac Zamkowy 4
11 – 320 Jeziorany

OFERTA

NAZWA I SIEDZIBA Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....
.....

Adres / adresy

Tel. wraz z numerem kierunkowym

NIP REGON.....

OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTÓW z Zamawiającym:

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....

Numer telefonu Numer fax

e-mail do kontaktu:

(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Ja / my* niżej podpisani

.....
.....

Działający w imieniu i na rzecz wyżej wymienionego Wykonawcy, nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem dnia

na

„Przebudowę drogi powiatowej Nr 1475N w Dercu”

1. Składam/y* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam/y*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia.
3. Oferuję/emy* realizację przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości:

brutto:.....zł, słownie:zł,

w tym:

- podatek VAT%, tj. zł,
- cena netto: zł,
- 4. Oferuję/my* realizację przedmiotu zamówienia w terminie dni/miesiący*, licząc od daty podpisania umowy.
- 5. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
- 6. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się do udzielenia pisemnej gwarancji na 36 miesięcy.
- 7. Akceptuję/my* warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 8. Uważam/y* się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert włącznie.
- 9. Oświadczam/y*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:
.....
.....
.....
.....
.....
- 11. Załącznikami do niniejszej oferty, są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 12. Ofertę niniejszą składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca :

Adres:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia
publicznego
na

„Przebudowę drogi powiatowej Nr 1475N w Dercu”

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa wskazana jest powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam/y* że spełniam/y* warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca :

Adres:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym
na

„Przebudowę drogi powiatowej Nr 1475N w Dercu”

oświadczam/y, iż na dzień składania ofert, brak jest podstaw do wykluczenia składającego/ych ofertę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), który mówi:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
(data i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców)

UWAGA:

Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

Załącznik nr 4
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

- wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 PKT 2 ustawy Pzp

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykonawca :

Adres:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
(będącego osobą fizyczną)
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień
publicznych
Składając ofertę w przetargu nieograniczonym
na
„Przebudowę drogi powiatowej Nr 1475N w Dercu”

oświadczam, iż na dzień składania ofert, brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego

.....
(podpis/y osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy/wykonawców)

Załącznik nr 5
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

- wzór wykazu wykonanych robót

Wykonawca / Wykonawcy:

Adres:
.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na
„Przebudowę drogi powiatowej Nr 1475N w Dercu”
oświadczam/y, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu
składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie)
zrealizowaliśmy następujące zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem
przedmiotowi niniejszego zamówienia

Lp.	Nazwa i adres obiektu budowlanego oraz nazwa i adres inwestora -zamawiającego	Opis i zakres prac projektowych	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji prac projektowych	Wartość brutto prac projektowych	Wykonawca zamówienia**

Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że usługi podane w wykazie zostały wykonane należycie, np. protokół odbioru potwierdzony za zgodność z oryginałem

* Opis i zakres robót winien być sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełnienia odnośnego warunku.

** Jeżeli wykonawca danej umowy na wykonanie projektu był podmiot inny niż składający ofertę, a ta umowa wykazywana jest na potwierdzenie spełnienia warunku ww. postępowaniu, do wykazu należy dołączyć również dokumenty potwierdzające, że wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, np. pisemne zobowiązanie wykonawcy umowy na wykonanie prac projektowych do udostępnienia wykonawcy składającemu ofertę jego wiedzy i doświadczenia przy wykonywaniu zamówienia.

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

Załącznik nr 5 A
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

Pełne dane adresowe Zobowiązanego:

Nazwa (firma)
..

Adres:
..

Tel. /fax
..

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym
na
„Przebudowę drogi powiatowej Nr 1475N w Dercu”

Zobowiązujemy się na czas realizacji przedmiotowego zamówienia
wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę/ów:

.....
.....
.....

do udostępnienia jemu/im naszej wiedzy i doświadczenia zdobytego
podczas zrealizowanych przez nas umów na wykonanie projektów
wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w
rozdziale 5 ust.1 pkt 2 SIWZ, oraz deklarujemy oddanie jemu/im do
dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

Oświadczamy, że w tym celu zawarliśmy z Wykonawcą składającym ofertę
umowę o:

Współpracy* / umowę doradczą* / umowę

.....

** niepotrzebne skreślić lub wpisać właściwe*

.....
/data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Zobowiązanego/

Załącznik nr 6
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

- wzór wykazu osób

Wykonawca / Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na
„Przebudowę drogi powiatowej Nr 1475N w Dercu”
oświadczam/y, że dysponuję/my niżej wymienionymi osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia i spełniam/my wymagania określone w
rozdziale 5 ust. 1 pkt 3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
(warunek określony w rozdziale 9 ust. 5 pkt 1)

Uprawnienia budowlane – specjalność oraz zakres kompetencji	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcjęoraz podstawa do dysponowania wskazaną osobą*	Uprawnienia budowlane – numer uprawnień, data wydania, organ wydający, podstawa prawna wydania, zakres uprawnień	Zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa – numer, izba wydająca, data ważności	Wykonawca dysponujący osobą.**

Ponadto oświadczam/my, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj. uprawnienia do projektowania w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa i są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.

* Należy podać rodzaj umowy wiążącej Wykonawcę ze wskazana osoba (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)

** Jeżeli dana osoba, zdolna do wykonania zamówienia, wskazaną w wykazie nie dysponuje wykonawca składający ofertę, a posiadane przez nią uprawnienia budowlane i deklarowana przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa wykazywane są przez niego na potwierdzenie stawianego warunku udziału ww. postępowaniu, należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia – np. pisemne zobowiązanie wykonawcy dysponującego tą osobą (lub zobowiązanie tej osoby, jeżeli nie dysponuje nią żaden podmiot) do oddania jej do dyspozycji wykonawcy składającego ofertę przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/
do reprezentowania wykonawcy/ów)

Załącznik nr 6 A
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

- wzór Formularza „Zobowiązanie do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia”

Pełne dane adresowe Zobowiązanego:

Nazwa (firma)

Adres:

Tel. /fax

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym
na
„Przebudowę drogi powiatowej Nr 1475N w Dercu”

Zobowiązujemy się na czas realizacji przedmiotowego zamówienia wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę/ów:

.....
.....

do udostępnienia Pana/Pani

..... - tj. osoby zdolnej do wykonania zamówienia, wskazanej na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 5 ust.1 pkt 3 SIWZ, posiadającej wymagane uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, zdolnej do wykonania zamówienia oraz deklarujemy oddanie temu wykonawcy do dyspozycji wskazaną osobę na okres korzystania z niej przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

Oświadczamy, że w tym celu zawarliśmy z Wykonawcą składającym ofertę umowę o współpracy* / umowę doradczą* / umowę o świadczenie usług*/ umowę *.

** niepotrzebne skreślić lub wpisać właściwe*

.....
/data i podpis uprawnionego przedstawiciela
Zobowiązanego/

Załącznik nr 7
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

- wzór oświadczenia udzielanej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia

Wykonawca :

Adres:

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na
"Przebudowę drogi powiatowej Nr 1475N w Dercu"

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa wskazana jest powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/y że na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres miesięcy

1. Warunki gwarancji

.....
.....
.....

2. Dostęp do serwisu gwarancyjnego

.....
.....
.....

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/
.....

Załącznik nr 8
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

UMOWA NR BR.341-...../2010

Zawarta w dniu roku w Jezioranach pomiędzy Gminą Jeziorany reprezentowaną przez Burmistrza Jezioran Pana Macieja Leszczyńskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Marii Compa zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres robót p.n. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1475N w Dercu”
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego roboty zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren robót w terminie 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy.

§ 3

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia na 2 miesiące od dnia podpisania umowy. Przez termin wykonania zamówienia rozumie się termin zgłoszenia do odbioru wykonanych robót.

§ 4

1. Realizacja robót przez Wykonawcę będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
2. Wykonawca przyjmuje na czas realizacji odpowiedzialność prawną za przejęty protokolarnie teren budowy. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie je na bieżąco usuwał z jezdni, jak również nie będzie składował żadnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
3. Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem oznakować i zabezpieczyć roboty prowadzone w pasie drogowym.
4. Do zakończenia robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie, w którym ustalony jest odbiór końcowy.
5. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sobie miejsce odwozu ziemi i gruzu oraz ponosi wszelkie konsekwencje prawne z tym związane.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 6

1. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) odebrać roboty i wyznaczyć termin na usunięcie wad,
 - b) mogą odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, jeżeli termin usunięcia wad przekroczy ustalony termin zakończenia robót określony w § 3 ust.1 umowy Zamawiający zastosuje ustalenia § 10 niniejszej umowy;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w terminie zakończenia robót określonym w § 3 ust.1.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też i terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru aż do czasu usunięcia wad.
6. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór robót w terminie do 15 dni od dnia upływu terminu gwarancji określonego w umowie .
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający może wykonać naprawę sam lub przez osoby trzecie, na koszt Wykonawcy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu go o tym bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie za całość prac opisanych w § 1, zgodnie z przyjętą ofertą na kwotę bruttozł. (słownie złotych:), w tym podatek VAT 22 % tj.zł. (słownie złotych:), cena nettozł (słownie złotych:).
2. Rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym wg stawek z oferty, jednak nie więcej niż w ust. 1.
Zapłata nastąpi za faktyczną ilość wykonanych robót.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem robót.
Wynagrodzenie to nie będzie podlegało waloryzacji do końca trwania umowy.

§ 8

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:

1. Z ramienia Zamawiającego: **Piotr Zień**
2. Z ramienia Wykonawcy: Kierownik Budowy – -
uprawnienia nr
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika Budowy.
4. Przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany sporządzić BIOZ przed rozpoczęciem budowy i dostarczyć jeden egzemplarz Zamawiającemu.

§ 9

Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które oni ponoszą odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy
 2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli ukończenie robót jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy.
 - d) za brak oznakowania:
 - 1) za stwierdzony po raz pierwszy przez inspektora nadzoru brak oznakowania w wysokości 3000 zł.
 - 2) za każde następne stwierdzenie uchybień określonych w pkt. d 1 w wysokości 5000 zł.
- Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 10

Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę w przypadku, gdy:

1. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje ich pomimo wezwań Zamawiającego złożonych na piśmie.

§ 11

1. Rozliczanie robót będzie następowało fakturami cząstkowymi za wykonane roboty potwierdzonymi przez inspektora nadzoru, jednak do kwoty nie większej niż 70% wartości robót.
2. Termin zapłaty rachunku ustala się na 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych.
3. Rachunki Wykonawcy będą regulowane z kont Zamawiającego na konto Wykonawcy nr

§ 12

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy wykonawca wnosi kwotę w wysokości co stanowi 5 % wynagrodzenia (brutto) określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 zostanie wniesione na rzecz UM w Jezioranach w formie
3. Strony postanawiają, że 70% wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczona na zabezpieczenie z tytułu rękojmi i gwarancji .
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w sposób następujący:
 - 1) część zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty, o której mowa w ust. 1 tj. zł. zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy.
 - 2) pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy 30% tj.zł. zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

§ 13

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na roboty będące przedmiotem umowy.
Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi na wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
Okres rękojmi strony ustalają na 36 miesięcy.

§ 14

Strony postanawiają, że zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron.

§ 15

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót Wykonawca jest zobowiązany w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym

mowa w ust.3 Wykonawca uprawniony jest do występowania na drogę sądową.

5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 17

1. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

§ 18

1. Strony zgodnie stwierdzają, że Wykonawca zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierającą m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) SIWZ,
- 2) Oferta,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 9a
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

- opis parametrów wiaty przystankowej

1. Wiata przystankowa wraz z montażem:

- 1) Konstrukcja: profile stalowe o przekroju kwadratowym, prostokątnym, ocynkowana ogniowo oraz lakierowana proszkowo.
- 2) Gabaryty: 400x140x250 cm
- 3) Wypełnienia:
 - dach – poliwęglan komorowy przyciemniany gr. 6 mm
 - ściany – poliwęglan bezbarwny gr. 6 mm
- 4) Wyposażenie opcjonalne:
 - kosz na śmieci
 - napis z nazwą miejscowości
 - ramka na rozkład jazdy
 - ławka z laminatu ze stalowym oparciem

2. Wyłożenie podstawy przystanku o powierzchni 20m² kostką typu Polbruk w kolorze czerwonym.

Załącznik nr 11
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

- wzór wykazu części zamówienia powierzonego podwykonawcom

Wykonawca / Wykonawcy:

Adres:

.....
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia
publicznego na
"Przebudowę drogi powiatowej Nr 1475N w Dercu"

przedkładamy wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza
powierzyć podwykonawcom

Lp.	Zakres powierzonych czynności (robót)	Wartość w zł oraz % powierzonych czynności (robót) w stosunku do całości zakresu prac

Zaleca się podanie nazwy firmy i danych adresowych Podwykonawcy

Miejscowośćdata.....

.....
(podpis/osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/ow)