



## **GMINA JEZIORANY**

**PLAC ZAMKOWY 4, 11-320 JEZIORANY**

**Znak sprawy. BR.341 – 13/2010**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego  
na  
finansowanie planowanego deficytu w kwocie 3 000 000 zł”  
o wartości szacunkowej powyżej 193 000 euro**

**CPV: 66 11 30 00 – 5**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną dnia 17 września 2010 r.

Ogłoszenie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich pod numerem:  
**2010/S 183 – 279850 w dniu 21.09.2010 r.,**  
przesłane do publikacji w dniu 17.09.2010 r.

Ogłoszenie i SIWZ opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego-  
[www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl) w zakładce „Zamówienia Publiczne” oraz w siedzibie  
Zamawiającego na „Tablicy ogłoszeń”

Kontakt z zamówieniami publicznymi w Urzędzie Miejskim w Jezioranach:

1. tel. /089/ 539 – 27 – 52, fax /089/539-27-60, tel. kom. 602 581 452  
2. e - mail kontaktowy do zamówień publicznych: [um-br.zp.@wp.pl](mailto:um-br.zp.@wp.pl)

Kontakt ze Skarbnikiem Gminy Jeziorany:

1. tel. /089/ 539 – 27 - 44

**TERMINY:**

1. Termin składania ofert: 28.10. 2010 r. godzina 10:00

2. Termin otwarcia ofert: 28.10. 2010 r. godzina 10:10

**Jeziorany, wrzesień 2010**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy i ustaw z nią związanych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust.1 i art. 39 – 46 Pzp.
3. Zgodnie z art. 36 ustawy Pzp podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ustawa Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych wartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p. – 193 000 euro.
5. Kierownik zamawiającego powołał komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy P.z.p.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego.
7. Ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Zamawiający może zmienić, przekazując Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną. Niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia, zamieszcza informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
8. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian, jeżeli jest to konieczne.
9. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
12. **Wszystkie sytuacje, które wystąpią a nie są przewidziane w niniejszej specyfikacji, podlegają przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.**
13. Wyjaśnienie użytych skrótów w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) **Pzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
  - 2) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
  - 3) **UZP** – Urząd Zamówień Publicznych
  - 4) **Prezes UZP** – Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.
  - 5) **KIO** – Krajowa Izba Odwoławcza.
  - 6) **Prezes KIO** – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
  - 7) **BZP** – Biuletyn Zamówień Publicznych.
  - 8) **Portal UZP** – portal Urzędu Zamówień Publicznych.
  - 9) **KC** – ustawa Kodeks Cywilny
  - 10) **UOPWE** – Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich
  - 11) **DUUE** - Dziennik Urzędowy Wspólnot Europejskich

### **II.CZĘŚĆ A - art. 36 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany, w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą**, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego (art. 36 ust.1pkt.1).**

**GMINA JEZIORANY reprezentowana przez BURMISTZA JEZIORAN**, Plac Zamkowy 4, 11- 320 Jeziorany, Powiat Olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie, tel. (089) 539 – 27 - 41, faks (089) 539 – 27 – 60, NIP: 739 – 00 - 08 - 905

**Konto SBL Olsztyn Oddział Jeziorany Nr 46 8858 1011 9002 0000 0417 8902**

e-mail: [um-br.zp@wp.pl](mailto:um-br.zp@wp.pl), [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)

#### **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia (art.10 ust.1, art. 39-46, art.36 ust.1pkt 1).**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2) Podstawa wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).
- e) Kodeks cywilny.
- f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

### Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia (art.29 i 30; art.36 ust.1 pkt.3).

#### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.:

**„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu złotowego na finansowanie planowanego deficytu w kwocie 3 000 000 zł.”  
na okres od 08.11.2010 r. do 15.10.2019 r.**

#### 2. Kredyt w kwocie 3 000 000 zł zostanie uruchomiony w 6 transzach:

- 1/ 08.11.2010 r. - 700.000 zł,
- 2/ 15.11.2010 r. - 100.000zł,
- 3/ 07.12.2010 r. - 200.000zł,
- 4/ 15.12.2010 r. - 500.000zł,
- 5/ 22.12.2010 r. - 500.000zł,
- 6/ 29.12.2010 r. - 1.000.000zł,

3. Okres spłaty kredytu : **od 25.10.2011 r. do 15.10.2019 r.**

4. Rok obrotowy: **365 dni.**

5. Karencja w spłacie rat kapitałowych: **do 25.10.2011 r.**

6. Spłata rat kapitałowych:

<i>L.p.</i>	<i>Data</i>	<i>Kwota raty</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	<i>Odsetki</i>	
	<i>provizja</i>	
	<b>Uruchomienie kredytu</b>	
	<b>od 08.11.2010</b>	
	<b>ROK 2010</b>	
	25.10.2011	14.000
<b>1</b>	<b>ROK 2011</b>	<b>14.000</b>
	15.01.2012	16.000
	15.04.2012	10.000
	15.05.2012	10.000
	15.07.2012	10.000
	15.08.2012	10.000
	15.10.2012	10.000
<b>2</b>	<b>ROK 2012</b>	<b>66.000</b>
	15.01.2013	22.500
	15.02.2013	22.500
	15.04.2013	22.500
	15.05.2013	22.500
	15.07.2013	22.500
	15.08.2013	22.500
	15.10.2013	22.500
	15.11.2013	22.500
<b>3</b>	<b>ROK 2013</b>	<b>180.000</b>
	15.01.2014	30.000
	15.02.2014	30.000
	15.03.2014	30.000
	15.04.2014	30.000
	15.05.2014	30.000
	15.07.2014	30.000
	15.08.2014	30.000
	15.10.2014	30.000
	15.11.2014	30.000
	15.12.2014	30.000
<b>4</b>	<b>ROK 2014</b>	<b>300.000</b>
	15.01.2015	50.000
	15.02.2015	50.000
	15.05.2015	50.000

	15.07.2015	50.000
	15.08.2015	50.000
	15.10.2015	50.000
	15.11.2015	50.000
	15.12.2015	50.000
<b>5</b>	<b>ROK 2015</b>	<b>400.000</b>
	15.01.2016	40.000
	15.02.2016	40.000
	15.03.2016	40.000
	15.04.2016	40.000
	15.05.2016	40.000
	15.06.2016	40.000
	15.07.2016	40.000
	15.08.2016	40.000
	15.10.2016	40.000
	15.11.2016	40.000
	15.12.2016	40.000
<b>6</b>	<b>ROK 2016</b>	<b>440.000</b>
	15.01.2017	50.000
	15.02.2017	50.000
	15.03.2017	50.000
	15.04.2017	50.000
	15.05.2017	50.000
	15.06.2017	50.000
	15.07.2017	50.000
	15.08.2017	50.000
	15.09.2017	50.000
	15.10.2017	50.000
	15.11.2017	50.000
	15.12.2017	50.000
<b>7</b>	<b>ROK 2017</b>	<b>600.000</b>
	15.01.2018	50.000
	15.02.2018	50.000
	15.03.2018	50.000
	15.04.2018	50.000
	15.05.2018	50.000
	15.06.2018	50.000
	15.07.2018	50.000
	15.08.2018	50.000
	15.09.2018	50.000
	15.10.2018	50.000
<b>8</b>	<b>ROK 2018</b>	<b>500.000</b>
	15.01.2019	50.000
	15.02.2019	50.000
	15.03.2019	50.000
	15.04.2019	50.000
	15.05.2019	50.000
	15.06.2019	50.000
	15.07.2019	50.000
	15.08.2019	50.000
	15.09.2019	50.000
	15.10.2019	50.000
<b>9</b>	<b>ROK 2019</b>	<b>500.000</b>
	<b>ogółem</b>	<b>3.000.000</b>

7. Spłata odsetek w ratach miesięcznych – od następnego m-ca od wpływu środków kredytu na r-k gminy.
8. Oprocentowanie zmienne wg stopy WIBOR 3 M na dzień 16 września 2010 r., który wynosi 3,82% , powiększone o stałą marżę bankową.
9. Prowizja bankowa przygotowawcza- 0,0%
10. Kredyt może być przeznaczony na refundację wydatków poniesionych w roku 2010 przed podpisaniem umowy kredytowej.
11. ZABEZPIECZENIE kredytu – weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.
12. Zastrzeżenie się prawo:

- pokrycia wydatków już opłaconych ze środków własnych,
- niewykorzystania kredytu, gdy zadanie nim finansowane zostanie zrealizowane na mniejszą wartość bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- zmianę terminu i kwot spłat kredytu,
- zmianę terminu i kwot wypłat transzy kredytu,
- wypowiedzenia w całości lub w części umowy w trakcie okresu kredytowania w przypadku zmiany taryfy opłat i prowizji. W przypadku tych zmian Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat,
- **zawierania aneksów bez opłat przez zamawiającego.**

**13. Kredyt zawiera część kwotową w wysokości 500.000 zł na finansowanie zadań realizowanych przy udziale środków unijnych.**

14. Zamawiający udostępnił na własnej stronie internetowej:

1. Zarządzenie Nr 64 Burmistrza Jezioran z dnia 28 lipca 2010 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu złotowego na finansowanie planowanego deficytu w kwocie 3 000 000 zł.
2. Uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie Nr RIO.VIII-0120-402/10 z dnia września 2010 w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Jeziorany kredytu na sfinansowania planowanego deficytu.
3. Budżet Gminy Jeziorany na 2010 r.:
  - 1/ Uchwała Nr XXIX/352/09 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2010 r.
  - 2/ Uchwała Nr XXXIV/400/2010 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2010 r.
4. Sprawozdania:
  - 1/ RB-NDS, Rb-N, Rb-z za 2009 r.
  - 2/ RB-NDS, Rb-N, Rb-z za I półrocze 2010 r.

W/w dokumenty udostępnione są na stronie internetowej [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)

- dokument wymieniony w ust.14 pkt.1 – w zakładce AKTY PRAWNE – Zarządzenia Burmistrza
  - dokument wymieniony w ust.14 pkt.2 – w zakładce MAJĄTEK I FINANSE – opinie RIO – kredyty i pożyczki
  - dokument wymieniony w ust.14 pkt. 3 ppkt. 1– w zakładce UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ - uchwały 2009 – sesja XXXIX i w zakładce MAJĄTEK FINANSE – budżet – budżet 2010 r.
  - dokument wymieniony w ust.14 pkt.3 ppkt. 2 – w zakładce MAJĄTEK I FINANSE – uchwały Rady Miejskiej – uchwały 2009 – sesja XXXIV
  - dokument wymieniony w ust.14 pkt.4 ppkt. 1 i 2 – w zakładce MAJĄTEK I FINANSE – sprawozdania kwartalne RB-NDS, N, Z - za 2009 r. i za I półrocze 2010 r.
15. Wykonawca przygotowuje projekt umowy kredytowej, który będzie zawierał wszystkie elementy niniejszej siwz. Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył do oferty parafowany projekt umowy kredytowej, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SIWZ, w szczególności istotne dla Zamawiającego postanowienia, które określone zostały w rozdz. 16 SIWZ i złożonej ofercie. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy kredytowej i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu, przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej.
  16. Po całkowitej spłacie zobowiązania, bez wezwania Zamawiającego, Wykonawca zwróci na adres podany w umowie dokumenty stanowiące prawne zabezpieczenie spłaty kredytu.
  17. Przedłożenie pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu, stanowić będzie warunek uruchomienia kredytu.
  18. Wykonawca wyznaczy pracownika upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z wykorzystywanym kredytem.
  19. Wykonawca nie będzie naliczał i pobierał jakichkolwiek prowizji i opłat w związku z przyznanym Kredytem, w trakcie całego okresu kredytowania.
  20. Okres wypowiedzenia umowy kredytu wynosić będzie 30 dni, dla obu stron umowy.
  21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podpisania kilku umów kredytowych.
  22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca posiadał Oddział w Olsztynie.

**Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4).**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 08.11.2010 r. do 15.10.2019 r. – 10 lat.**

2. Kredyt w kwocie 3 000 000 zł zostanie uruchomiony w 6 transzach:

- 1/ 08.11.2010 r. - 700.000 zł,
- 2/ 15.11.2010 r. - 100.000zł,
- 3/ 07.12.2010 r. - 200.000zł,
- 4/ 15.12.2010 r. - 500.000zł,
- 5/ 22.12.2010 r. - 500.000zł,
- 6/ 29.12.2010 r. - 1.000.000zł,

3. Spłata kredytu w okresie od 25.10.2011 do 15. 10.2019 r. przy rocznej karencji.

**Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art.22 ust.1; art.24 ust.1 i 2; art. 41 pkt.7; art. 36 ust.1 pkt.5; i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226, poz. 1817)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca musi posiadać aktualne (ważne) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp i wymaganych uprawnień opisanych w ust. 1 pkt 1.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku i złożenia wymaganych dokumentów, z których treści musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, spowoduje wykluczenie z postępowania po wyczerpaniu czynności do uzupełnienia dokumentów.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, z którego treści musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, spowoduje wykluczenie z postępowania, po wyczerpaniu czynności do uzupełnienia dokumentów.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, z którego treści musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, spowoduje wykluczenie z postępowania, po wyczerpaniu czynności do uzupełnienia dokumentów.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, z którego treści musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, spowoduje wykluczenie z postępowania, po wyczerpaniu czynności do uzupełnienia dokumentów.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.

3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 6 ust. 4 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p., spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy P.z.p., po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1 niniejszej specyfikacji i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – rozdział 5 ust. 3.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z umową;

- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.25 ust. 1; art.26).**

**1. Sporządzony przez Wykonawcę Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do siwz.**

**2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik **nr 2** do siwz.

2) Aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. Z 2002r. Nr 72, poz. 665 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

**3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotowego zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 niniejszego rozdziału.**

**4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik **nr 3 do siwz**.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- 3) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**5.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.**

**6.Pełnomocnictwo/a/ osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.**

**7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1)W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy P.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w

- odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy P.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń —zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 4 pkt. 2), 4), 5) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 4 pkt. 3), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy P.z.p.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt.2 i ust.7 pkt.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Dopuszcza się kopie dla dokumentów: Pełnomocnictwo, KRS, uprawnienia do działalności bankowej, pozostałe dokumenty w oryginale.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnego co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

#### **8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych (konsorcja/spółki cywilne).**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zostanie zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale 6:
  - a. rozdział 6 ust. 2 pkt 1 i 2,
  - b. rozdział 6 ust. 4 pkt 1 - 6,dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



## 10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty **niejawne**, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrane przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## 11. Postanowienia w sprawie podwykonawstwa.

Nie przewiduje się podwykonawstwa.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie zezwala na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

## 12. Uzupelnienie dokumentów.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa.

## Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art.9 ust.1-2; art.27 ust.1-3; art.38; art.36 ust.1 pkt.7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego został podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i na stronie tytułowej).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - a. Zamawiający uzna za wystarczające potwierdzenie osoby odbierającej fax, podpisane i opieczetowane imienną i firmową pieczęcią, z podaniem daty wpływu pisma z adnotacją ile stron wpłynęło i że są czytelne oraz jakiego postępowania dotyczy (znak i nazwa postępowania)
  - b. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u
  - c. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzać pisemnie.
5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
6. Adresatem oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, a także zapytań do specyfikacji po stronie zamawiającego, są osoby wymienione w niniejszym rozdziale.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **8 października 2010 r.**
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej ([www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)).
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej ([www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)).
14. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający przekaże drogą elektroniczną Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zmianę ogłoszenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej- [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl).
16. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, należy zwracać się do ww. osób po stronie zamawiającego:
  - **Wacław Dąbrowski** – Pełnomocnik Burmistrza ds. Zamówień Publicznych – pok. nr 6 w siedzibie zamawiającego - **co do procedury** tel. /089/ 539-27-52, tel. kom. 602 581 452
  - **Maria Compa** – **co do przedmiotu zamówienia** - tel. /089/ 539 – 27 - 44, tel. kom. 509 678 518
  - **Katarzyna Kolibowska** – **co do przedmiotu zamówienia** - tel. /089/ 539 – 27 – 45.
17. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego, postanowienia ust. 3 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium (art.46; art.36 ust.1 pkt.8).**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **10.000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100.)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty,
  - 6) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

### **Dokument ten należy złożyć w oryginale do oferty.**

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek:  
**Spółdzielczy Bank Ludowy w Olsztynie Oddział w Jezioranach - nr 46 8858 1011 9002 0000 0417 8902** z dopiskiem (*tytuł postępowania, którego wadium dotyczy*).
- przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty. Kasa Urzędu Miejskiego wadium nie przyjmuje.
5. Wadium wnoszone w innej dopuszczalnej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale w załączeniu oferty.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy P.z.p.,
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że

- wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.  
12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.  
13. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

#### **Rozdział 9. Termin związania ofertą (art. 85; art. 36 ust.1 pkt.9).**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt.2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt.10).**

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem 6 SIWZ.

##### **1. WYMAGANIA PODSTAWOWE:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p,
- 7) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 8) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
- 11) Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 12) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

##### **2. OFERTA:**

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwsze strony składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
- 7) formularz ofertowy, oświadczenie z art. 22 ust.1 (spełnienie warunków udziału w postępowaniu), oświadczenie z art. 24 ust.1 (o nie podleganiu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia), kalkulacje zamówienia i projekt umowy, należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką

osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

### **3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 2) strony oferty będącej tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”,
- 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

### **4. Zmiana lub wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/Pełnomocnictwa należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy ( w przypadku wygrania postępowania ) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego,
  - a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.,
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego, aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualna informacja z KRK, ZUS lub KRUS, US, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i oświadczenie z art.22 ust. 1 ustawy Pzp – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, -itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.86 ust.2-5; art.87; art.36 ust.1 pkt.11).**

### **1. Miejsce oraz termin składania ofert.**

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Jezioranach, Plac Zamkowy 4, w *sekretariacie* pok. Nr 19, (I piętro), w dni pracy urzędu, w godz. 7:30 – 15:30.
  - 2) Termin składania ofert upływa w dniu **28.10.2010 r. o godz. 10:00**.
  - 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:
    - Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
    - Nazwą i adresem Zamawiającego „Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany”,
    - oraz opisane hasłem: „**Oferta na KREDYT 3 mln nie otwierać przed dniem 28.10.2010 roku, godz. 10:00**”.
  - 4) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**
- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2010 roku o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Jezioranach, pokój **nr 2** (parter).
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
  - 5) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art.36 ust.1 pkt. 12; art.91 ust.3a).**

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji, ustala się wynagrodzenie, ustalone na podstawie przedłożonej do oferty kalkulacji cenowej sporządzonej w oparciu o przedmiot zamówienia opisany w Rozdziale 3 pkt siwz. Kalkulację zamówienia załączyć do oferty, która należy sporządzić na załączniku nr 4.

Wskaźniki do kalkulacji:

- a. kredytowanie w kwocie **3 000 000 zł**: od **8.11.2010 do 15.12.2019 r.**
- b. kredyt w kwocie **3 000 000 zł zostanie uruchomiony w 6 transzach:**

- 1/ 08.11.2010 r. - 700.000 zł,
- 2/ 15.11.2010 r. - 100.000zł,
- 3/ 07.12.2010 r. - 200.000zł,
- 4/ 15.12.2010 r. - 500.000zł,
- 5/ 22.12.2010 r. - 500.000zł,
- 6/ 29.12.2010 r. - 1.000.000zł,

c. okres spłaty kredytu : **od 25.10.2011 r. do 15.10.2019 r.**

d. rok obrachunkowy: **365 dni.**

e. karencja w spłacie rat kapitałowych - do **25.10.2011 r.**

f. stała marża bankowa

g. prowizja bankowa przygotowawcza – **0,00%**

3. W ramach ceny Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wszelkie wartości należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty obliczona w formularzu ofertowym służyć będzie porównaniu złożonych ofert.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o **udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny**. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie **złoży wyjaśnień w określonym terminie** lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.
8. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.

11. Obliczone przy powyższych założeniach koszty nie stanowią przewidywanej rzeczywistej wielkości kosztu kredytu.
12. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji w okresie obowiązywania umowy.
13. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia będzie płacone w PLN.
14. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art.91 ust.2; art.36 ust.1 pkt.13).**

#### **1.Kryteria**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

#### **Najniższa cena ofertowa brutto - 100 %**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\text{naj.of.br.}}}{C_{\text{br.of.bad.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$A_n$  - liczba pkt przyznana ofercie n za spełnienie kryterium

$n$  – numer oferty

$C_{\text{naj.of.br.}}$  – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{\text{br.of.bad.}}$  – cena oferty badanej,

**100 pkt** – wskaźnik stały, otrzymuje każda oferta

**100%** – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oceny dokonuje komisja przetargowa w składzie 3-osobowym. Każdy członek komisji ocenia ofertę indywidualnie wg w/w wzoru.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane przez członków komisji przetargowej.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów

#### **2.Sposób oceny ofert**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert. Ocena może być dokonywana wg niniejszego wzoru indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej lub zbiorczą komisji, którą podpisują wszyscy członkowie komisji.

1)W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 2 pkt 3** niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany **w jej treści**.

2)Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

3)Zamawiający poprawia w ofercie:

a)oczywiste omyłki pisarskie,

b)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4)Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 92; art.94; art.36 ust.1 pkt.14).**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i **specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kryterium oceny ofert**.
2. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**
  - 1) **Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;**
  - 2) **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;**
  - 3) **Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;**

- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści **informacje, określone w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału** na własnej stronie internetowej ([www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie, który określi w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ust. 2 pkt 4 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania **ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**
7. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do :
  - 1) przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy kredytowej, uwzględniającej wszystkie warunki określone w niniejszej SIWZ,
  - 2) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
9. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy .
10. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 8 niniejszego rozdziału SIWZ w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami wobec Wykonawcy określonymi w art. 46, ust. 5 ustawy P.z.p.
11. Zawarta umowa będzie jawna i będzie udostępniona na stronie internetowej Gminy Jeziorany.

**Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147 – 151; art. 36 ust.1 pkt.15).**  
Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art.139 – 146; art. 36 ust.1 pkt.16).**

1. Zamawiający ustala istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy kredytowej. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia istotnych postanowień w parafowanym projekcie umowy kredytowej, który zostanie przedłożony Zamawiającemu jako załącznik do oferty.
2. Zamawiający uznaje jako istotne następujące postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do treści umowy zawieranej z Wykonawcą:
  - 1) Zawarcie na okres 10 lat umowy kredytowej o udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 3 000 000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Jeziorany w 2010 roku, z uwzględnieniem rocznej karencji w spłacie kapitału.
  - 2) Warunki udzielenia i obsługi kredytu muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w rozdz. 3 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia i innych rozdziałów SIWZ.
3. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy P.z.p.:
  - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną,
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, bez kosztów obciążających Zamawiającego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia :
  - 1) w zakresie harmonogramu spłaty rat kapitałowych oraz określonej kwoty kredytu, w przypadku:
    - a) wykorzystania niższej kwoty kredytu niż określona w umowie, z uwagi na wystąpienie niższych niż planowane wydatki lub możliwości sfinansowania wydatków środkami własnymi,
    - b) przedterminowej spłaty jakiegokolwiek części kredytu lub całości zadłużenia z tytułu kredytu,
  - 2) w zakresie stawki WIBOR 3M - w przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M – nastąpi, za porozumieniem stron, zastąpienie stawki WIBOR 3M inną stawką, która nie spowoduje zwiększenia kosztów obsługi kredytu.
8. Integralną częścią umowy jest niniejsza SIWZ – znak: BR.341 – 13/2010 i złożona oferta, bez wpisywania wszystkich zapisów do umowy.
9. Zapisy w umowie sprzeczne z postanowieniami niniejszej specyfikacji i z ofertą, są nie ważne z mocy prawa.
10. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od

powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

## **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Rozdział VI ustawy Pzp; art. 36 ust. 1 pkt 17).**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a tak że innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Sposoby te określił zamawiający w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej ([www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.
13. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej ([www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)), nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.



18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 13 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

### **III.CZEŚĆ B - art. 36 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Rozdział 1. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych (art. 36 ust.2 pkt.1).**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Rozdział 2. Informacja o przewidywanym zawarciu umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt.2).**  
Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**Rozdział 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 36 ust.2 pkt.3).**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 4. Informacja o składaniu ofert wariantowych(art. 36 ust.2 pkt. 4).**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Rozdział 5. Adres poczty elektronicznej. – zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i stronie tytułowej.

e-mail: [um-br.zp@wp.pl](mailto:um-br.zp@wp.pl), strona: [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)

**Rozdział 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (art. 36 ust.2 pkt.6).**

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

**Rozdział 7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej (art.36 ust.2 pkt. 7).**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art.36 ust.2 pkt. 8)**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 9. Wymagania z art. 29 ust.4 ustawy Pzp (art. 36 ust.2 pkt.9)**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **IV.CZEŚĆ C – Załączniki do siwz, które są integralną częścią siwz**

**Rozdział 1. Załączniki**

A. Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1.
- 2) Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 – załącznik nr 2.
- 3) Formularz oświadczenia z art. 24 ust.1 i 2 – załącznik nr 3.
- 4) Kalkulacja zamówienia - załącznik nr 4.

Sporządził:

B. Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1.Zarządzenie Nr 64 Burmistrza Jezioran z dnia 28 lipca 2010 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu złotowego na finansowanie planowanego deficytu w kwocie 3 000 000 zł.
- 2.Uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie Nr RIO.VIII-0120-402/10 z dnia września 2010w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Jeziorany kredytu na sfinansowania planowanego deficytu.
- 3.Budżet Gminy Jeziorany na 2010 r.:
  - 1/Uchwała Nr XXIX/352/09 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2010 r.
  - 2/Uchwała Nr XXXIV/400/2010 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie zmian w budżecie gminy ba 2010 r.
- 4.Sprawozdania:
  - 1/ RB-NDS, Rb-N, Rb-z za 2009 r.
  - 2 /RB-NDS, Rb-N, Rb-z za I półrocze 2010 r., które są opublikowane na stronie Zamawiającego [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)

1.Wacław Dąbrowski – Pełnomocnik Burmistrza ds. Zamówień Publicznych

2. Maria Compa – Skarbnik Gminy – przedmiot zamówienia

Jeziorany, dnia 17.09.2010 r.

Specyfikację zatwierdził:

**BURMISTRZ**  
(-) Maciej Leszczyński