Załącznik nr 1

do uchwały Nr XXXVI/413/10

Rady Miejskiej w Jezioranach

z dnia 6 października 2010 roku

**Regulamin**

**konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

**§ 1.**

1. Przedmiotem konsultacji są:
	1. projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowychi podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
	2. projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 2.**

Konsultacje przeprowadza się z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta i gminy Jeziorany w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3.**

Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2.,
w sprawie poddanej konsultacji.

**§ 4.**

1. Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1ogłasza Burmistrz Jezioran.
2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
	* 1. cel konsultacji,
		2. przedmiot konsultacji,
		3. czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
		4. formę konsultacji,
		5. zasięg terytorialny konsultacji.
3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż
7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jezioranach oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jezioranach.
4. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

**§ 5.**

* 1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:
1. otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
2. pisemne zgłaszanie uwag za pomocą formularza, który można pobrać ze strony internetowej urzędu oraz w siedzibie urzędu,
3. przyjmowanie uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej,
4. przyjmowanie uwag w siedzibie urzędu,
5. publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej  www.jeziorany.com.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej z możliwością zgłaszania uwag,
6. w inny dostępny sposób.
	1. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.
	2. Forma konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostaje określona
	w ogłoszeniu o konsultacji.

**§ 6.**

1. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Jezioran, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej urzędu, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
2. Wyniki konsultacji Burmistrz Jezioran przedstawia Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

**Załącznik do Regulaminu**

**konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany**  |
| **1** | **Uchwała w sprawie**    |
| **2** | **Art.**  |
|  | **Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu** (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS) |
| **3** |  |
|  | **Uzasadnienie wprowadzenia zmiany / wprowadzenia nowego zapisu**  |
| **4** |     |

...........................................................................                               .....................................................
Organizacja lub podmiot składający formularz                                                       podpisy osób reprezentujących

Miejscowość.............................., data …………………………