



**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
W JEZIORANACH  
UL. KONOPNICKIEJ 4,  
11-320 JEZIORANY**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**„Remont świetlicy wiejskiej w Kikicach oraz rozbiórka starej i budowa nowej świetlicy  
w Kiersztanowie”**

Ogłoszenie o zamówieniu na Portalu Internetowym BZP 371062 - 2010; data  
zamieszczenia: 16.11.2010

Ogłoszenie i SIWZ opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mok-jeziorany.pl](http://www.mok-jeziorany.pl) w zakładce aktualności  
oraz w siedzibie Zamawiającego na „Tablicy ogłoszeń”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej  
równowartości kwoty 14 000 euro a nie przekracza progów unijnych.

Kontakt z zamówieniami publicznymi w Miejskim Ośrodku Kultury w Jezioranach:

1. tel., fax /089/ 71-81-216
2. e-mail kontaktowy do zamówień publicznych - mok-jny @wp.pl

TERMINY:

1. Termin składania ofert: **01.12.2010r, do godz 10.00**
2. Termin otwarcia ofert: **01.12.2010r, godz 10.10**

p.o. Dyrektor MOK

(-) Aleksandra Szczygło



## INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy i ustaw z nią związanych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust.1 i art. 39-46 Pzp.
3. Zgodnie z art. 36 ustawy Pzp podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ustawa Pzp.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
7. Wszystkie sytuacje, które wystąpią a nie są przewidziane w niniejszej specyfikacji, podlegają przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wyjaśnienie użytych skrótów w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759)
  - 2) SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  - 3) UZP – Urząd Zamówień Publicznych
  - 4) Prezes UZP – Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
  - 5) KIO – Krajowa Izba Odwoławcza
  - 6) Prezes KIO – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
  - 7) BZP – Biuletyn Zamówień Publicznych
  - 8) Portal UZP – portal Urzędu Zamówień Publicznych
  - 9) KC – ustawa Kodeks Cywilny

## II. CZĘŚĆ A - art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany, w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu ograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ) Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759), zwanej dalej **ustawą**, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Rozdział 1. Nazwa i oraz adres zamawiającego

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W JEZIORANACH reprezentowany przez p.o. DYREKTOR MOK ALEKSANDRĘ SZCZYGŁO,**

ul. Marii Konopnickiej 4, 11- 320 Jeziorany, Powiat Olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie,  
tel., fax (089) 71-81-216, NIP 739-13-34-682  
e-mail: [mok-jny@wp.pl](mailto:mok-jny@wp.pl)

### Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia (art.10 ust.1, art. 39-46, art.36 ust.1pkt 1).

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust.1 i art. 39 – 46 Pzp.**

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).



- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).
- e) Kodeks cywilny.
- f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia (art.29 i 30; art.36 ust.1 pkt.3).**

Kod CPV dla „Budowa świetlicy w miejscowości Kiersztanowo”: 45 000000-7 (45 1100000-1, 45 2000009-9, 45 212000-6)

Kod CPV dla „Remont świetlicy w miejscowości Kikity”: 45000000-7 (45 232460-4, 45 261000-4)

**Przedmiotem zamówienia jest** Remont świetlicy wiejskiej w Kikicach oraz rozbiórka starej i budowa nowej świetlicy w Kiersztanowie:

#### **ZAKRES ROBÓT OBEJMUJE**

Na działce nr 134 w miejscowości Kiersztanowo, Gmina Jeziorany planowana jest częściowa rozbiórka istniejącego budynku świetlicy, polegająca na pozostawieniu na granicy dwóch ścian od strony dz. Nr geod. 133/1, jako ogrodzenia o wysokości spodu istniejącej murlaty. Planowana na działce nr 134 jest również rozbiórka budynków gospodarczych, a następnie budowa nowego budynku świetlicy na bazie projektu budowlanego, który jest integralną częścią specyfikacji.

Uzbrojenie terenu budynku będzie posiadało przyłącze wody z sieci wodociągowej, natomiast woda zużyta (ścieki) będzie odprowadzana do szczelnego zbiornika i wywożona taborem asenizacyjnym do oczyszczania ścieków w Jezioranach. Ogrzewanie budynku będzie się odbywać w oparciu o kotłownię z piecem na paliwo proekologiczne (Eko-groszek).

Przedmiotowa działka nie podlega ochronie konserwatorskiej i nie leży w strefie szczególnej ochrony przyrody.

Bilans terenu:

- powierzchnia działki – ok. 800,00 m<sup>2</sup>;
- powierzchnia projektowanej zabudowy – 101,91 m<sup>2</sup>
- powierzchnia wejść + podjazd dla niepełnosprawnych – 14,45 m<sup>2</sup>;
- powierzchnia utwardzona – dojścia 57,00 m<sup>2</sup>;
- powierzchnia terenów zielonych – ok. 78,00%.

Podstawowe dane gabarytowe:

- powierzchnia zabudowy budynkiem świetlicy – 101,91 m<sup>2</sup>;
- powierzchnia wejścia i podjazdu dla osób niepełnosprawnych – 14,45 m<sup>2</sup>;
- kubatura – 478,80 m<sup>3</sup>;
- wysokość budynku – 6,57 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń:

- przedsionek – 2,61 m<sup>2</sup>;
- sala świetlicy – 58,59 m<sup>2</sup>;
- dyżurka – 5,61 m<sup>2</sup>;
- pomieszczenie gospodarcze- 2,14 m<sup>2</sup>;
- WC dla niepełnosprawnych, personelu i dziewcząt – 3,30 m<sup>2</sup>;
- WC dla chłopców – 2,57 m<sup>2</sup>;
- WC dla dziewcząt – 2,26 m<sup>2</sup>;
- kotłownia – 5,57 m<sup>2</sup>;

**RAZEM POWIERZCHNIA UŻYTKOWA= 82,65 m<sup>2</sup>.**

Na działce 118/1 w miejscowości Kikity w budynku nr 17, o wymiarach:

- powierzchnia pomieszczenia świetlicy 54,36 m<sup>2</sup>;
- WC 3,8 m<sup>2</sup>;
- wiatrołap 3,52 m<sup>2</sup>.

**Projekt realizowany w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3, działanie: odnowa i rozwój wsi,**



W którym usytuowana jest świetlica wiejska, będą przeprowadzone prace remontowe nie naruszające konstrukcji budynku.

Roboty będą polegały na pracach remontowych tj.:

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
- wykonanie nowych podłóg;
- remont instalacji elektrycznej;
- remont instalacji wodno-kanalizacyjnej;
- uzupełnienie tynków;
- szpachlowaniu i malowaniu pomieszczeń;
- przestawienie pieca.

**OBSŁUGA GEODEZYJNA**

**OBSŁUGA KIEROWNIKÓW BUDOWY**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przedmiar robót znajduje się w dokumentacji projektowej, która jest załącznikiem do specyfikacji zał nr 10

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4).**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 1 września 2011 r..

#### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art.22 ust.1; art.24 ust.1 i 2; art. 41 pkt.7; art. 36 ust.1 pkt.5).**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

#### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający żąda aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem 3 zadań budowy/przebudowy budynków użyteczności publicznej w przedziale od 90 m<sup>2</sup> do 150 m<sup>2</sup> powierzchni zabudowy.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego wykonanie 3 zadań budowy/przebudowy budynku, tożsamyh z przedmiotem zamówienia (każda z robót) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Dokument winien zawierać: krótki opis i wartość przedmiotu zamówienia, datę budowy/przebudowy, wskazanie Zamawiającego oraz potwierdzenie że budowa/przebudowa została wykonana należycie poprzez załączenie stosownego dokumentu .tj. protokół odbioru lub pisemne potwierdzenie zamawiających o należyтым wykonaniu robót, referencje

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia dokumentu/ów o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

#### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

a) Zamawiający żąda aby Wykonawca dysponował osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych;
- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

**Projekt realizowany w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,  
oś 3, działanie: odnowa i rozwój wsi,**



b) Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie złożonego dokumentu wykazu osób z uprawnieniami budowlanymi do robót budowlanych., instalacyjnych –elektrycznych, instalacyjnych-sanitarnych.

c) Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków tj. złożenia dokumentów o dysponowaniu osobą /osobami z uprawnieniami budowlanymi do robót budowlanych spowoduje wykluczenie z postępowania.

#### 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej -

Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł.

**Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.**

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

5.) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – z wykorzystaniem wzorów formularzy dotyczących zobowiązań – **zał. nr 5A i 6A.**

6.) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale 5 niniejszej specyfikacji i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

9.) Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

10.) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.) O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.25 ust. 1; art.26).**

**Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

**1. Oferta:**

- a) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** z wykorzystaniem wzoru – załącznik **nr 1** do siwz.
- b) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.

**2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik **nr 2** do siwz.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik **nr 3** do siwz.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik **nr 4** do siwz.

**4. W celu wykazania, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- a) wykaz robót potwierdzający wykonanie 3 zadań budowy/przebudowy budynków użyteczności publicznej w przedziale od 90 m<sup>2</sup> do 150 m<sup>2</sup> powierzchni zabudowy budynku (każda z robót) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac.

(np. . protokół odbioru lub pisemne potwierdzenie zamawiających o należyтым wykonaniu robót, referencje

)– **zał. nr 5.**

**5. W celu wykazania, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji z zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, tj. dysponują 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do robót budowlanych, 1 osobą posiadającą uprawnienia instalacyjne-elektryczne oraz 1 osobę posiadającą uprawnienia instalacyjne-sanitarne, stanowiącego załącznik **nr 6** do specyfikacji.  
Do wykazu należy załączyć:

- Dokumenty stwierdzające, że osoby o których mowa w pkt. 2 i 3 posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzające przynależności tej osoby do izby i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (dotyczy kierowników robót i kierownika budowy).

6.) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – z wykorzystaniem wzorów formularzy dotyczących zobowiązań – **zał. nr 5A i 6A.**

7.) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale 5 pkt 2 i 3 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w rozdziale 5 pkt 5 niniejszej specyfikacji, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale 6 ust. 3 pkt a i b niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

#### 8. Warunki dodatkowe:

Do oferty należy załączyć:

- a) Gwarancję na wykonanie przedmiotu zamówienia na roboty konstrukcyjne 10 lat, na pozostałe roboty budowlane 3 lata – gwarancja w druku oferty, **zał. nr 1**
- b) **ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE WG ZAŁĄCZONEGO WZORU- ZAŁ NR 7**
- c) **dokument potwierdzający wpłatę wadium**

#### 7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Dopuszcza się kopie dla dokumentów: Pełnomocnictwo, KRS, uprawnienia i zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego, pozostałe dokumenty w oryginale.
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- g) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.



- h) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- i) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnego co do treści i formy dokumentów.
- j). Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

#### **8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych (konsorcja/spółki cywilne).**

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zostanie zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- d) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale 6:
  - 1. Rozdział 6 ust. 2 – dla każdego partnera z osobna
  - 2. Rozdział 6 ust. 3 pkt a) i b) – dla każdego partnera z osobna

#### **Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.**

- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **9. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 3 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego





odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

#### 10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- b) Dokumenty **niejawne**, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrane przez siebie sposób.
- c) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
- d) Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### 11. Postanowienia w sprawie podwykonawstwa.

Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### 12. Uzupełnienie dokumentów.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art.9 ust.1-2; art.27 ust.1-3; art.38; art.36 ust.1 pkt.7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego został podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i na stronie tytułowej).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - a) Zamawiający uzna za wystarczające potwierdzenie osoby odbierającej fax, podpisane i opieczetowane imienną i firmową pieczęcią, z podaniem daty wpływu pisma z adnotacją ile stron wpłynęło i że są czytelne oraz jakiego postępowania dotyczy (znak i nazwa postępowania).
  - b) W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach

- dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u.
- c) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzać pisemnie.
5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
  6. Adresatem oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, a także zapytań do specyfikacji po stronie zamawiającego, są osoby wymieniona w niniejszym rozdziale.
  7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **24.11.2010r**
  9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
  11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej **www.mok-jeziorany.pl**
  12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.mok-jeziorany.pl](http://www.mok-jeziorany.pl)
  14. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej [www.mok-jeziorany.pl](http://www.mok-jeziorany.pl)
  16. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, które w opinii Wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, należy zwracać się do nw. osób po stronie zamawiającego:  
**ALEKSANDRA SZCZYGŁO- P.O DYREKTOR MOK 897181 216**  
**ANNA DEMBSKA 897181216**
  17. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia ust. 3 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium (art.46; art.36 ust.1 pkt.8).**

1. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych), .
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

**Projekt realizowany w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,  
oś 3, działanie: odnowa i rozwój wsi,**



- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
4. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium – oryginał lub/i kopię dołącza do oferty.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
6. **Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone przez MOK 17 8858 1011 2002 0000 0664 8001 z dopiskiem „Remont świetlicy wiejskiej w Kikicach oraz rozbiora starej i budowa nowej świetlicy w Kiersztanowie”**  
**w terminie do dnia 30.11.2010r do godz. 10-tej, a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.**
7. **Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.**  
**8. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, należy załączyć w oryginale, np. gwarancja wadialna ubezpieczeniowa.**
  9. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
  10. Za skutecznie wniesione wadium w formie pieniądza uważa się wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego (data uznania rachunku Zamawiającego – tj. wpłata jest zaksięgowana na rachunku Zamawiającego).
  11. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
  12. Zwrot wadium.
    - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
    - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
    - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
  13. Utrata wadium.
    - a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
    - b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **Rozdział 9. Termin związania ofertą (art. 85; art. 36 ust.1 pkt.9).**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 10 ust. 3 niniejszej specyfikacji.

## **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt.10).**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta oraz składane oświadczenia i dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
11. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień określonego w niniejszej specyfikacji, trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników oraz zawierać informację o ilości stron.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenia pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.86 ust.2-5; art.87; art.36 ust.1 pkt.11).**

### **1. Miejsce oraz termin składania ofert.**

- a) Oferty winny być złożone w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach, ul. Konopnickiej 4, w Sekretariacie pok. nr 3 w dni pracy OŚRODKA w godz. 8.00 – 16.00.
- b) Termin składania ofert upływa w dniu **01.12. o godz. 10.00.**
- c) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:



- nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
  - nazwą i adresem zamawiającego „Miejski Ośrodek Kultury w Jezioranach”
  - oraz opisane hasłem: „**Oferta na remont świetlicy wiejskiej w Kikitach oraz rozbiórka starej i budowa nowej świetlicy w Kiersztanowie. Nie otwierać przed dniem 01.12.2010 do godziny 10.10.**
- c) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.

## 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2010. roku o godz. 10.10.** w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Kultury w Jezioranach **W GABINECIE DYREKTORA**
- b) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
- e) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art.36ust.1 pkt. 12; art.91 ust.3a).

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
- 2) **Zamawiający ustala, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji ustala się wynagrodzenie RYCZAŁTOWE ustalone na podstawie przedłożonej do oferty kalkulacji cenowej - sporządzonej na podstawie: dokumentacji projektowej, i zapoznania się z przedmiotem zamówienia w terenie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale 3 niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami do siwz.**
- 3) W ramach ceny Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena oferty winna być wyrażona w **złotych polskich (PLN) i wszelkie wartości należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.**
- 6) W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w określonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.
- 7) Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 8) Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego

nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art.91 ust.2; art.36 ust.1 pkt.13).**

#### **1. Kryteria. CENA – 100%**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

##### **Najniższa cena ofertowa brutto - 100 %**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\text{naj.of.br.}}}{C_{\text{br.of.bad.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$A_n$  - liczba pkt przyznana ofercie n za spełnienie kryterium

$n$  – numer oferty

$C_{\text{naj.of.br.}}$  – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{\text{br.of.bad.}}$  – cena oferty badanej,

**100 pkt** – wskaźnik stały, otrzymuje każda oferta

**100%** – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oceny dokonuje komisja przetargowa w składzie 3-osobowym. Każdy członek komisji ocenia ofertę indywidualnie wg w/w wzoru.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane przez członków komisji przetargowej. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów

#### **2. Sposób oceny ofert**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert. Ocena może być dokonywana wg niniejszego wzoru indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej lub zbiorczą komisji, którą podpisują wszyscy członkowie komisji.

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt c niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

b) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

c) Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

d) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych,

wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 92; art.94; art.36 ust.1 pkt.14).**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału na własnej stronie internetowej [www.mok-jeziorany.pl](http://www.mok-jeziorany.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie, który określi w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ust. 2 pkt d niniejszego rozdziału, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147 – 151; art. 36 ust.1 pkt.15).**

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty.

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:



## MOK

**17 8858 1011 2002 0000 0664 8001**

z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy).

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

**Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art.139 – 146; art. 36 ust.1 pkt.16).**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 9** do niniejszej specyfikacji, będącym jej integralną częścią.
1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia:**
    - a) wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające Wykonawcy wykonywanie robót. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.
    - b) strony zawrą umowę o wykonanie zamówienia dodatkowego, którego wykonanie będzie warunkiem wykonania niniejszej umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.
    - c) Wykonawca dokona odkrywek archeologicznych i Konserwator Zabytków wstrzyma roboty. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy.
    - d) Powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy.
    - e) Wystąpi np. brak na rynku dostępnych materiałów lub urządzeń, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SIWZ lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie sposobu świadczenia Wykonawcy określonego w umowie.
    - f) Wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego)
    - g) Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są konieczne do wprowadzenia a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego.
    - h) W razie kolizji z infrastrukturą podziemną.

Na wydłużenie terminu mogą mieć również wpływ następujące okoliczności leżące po stronie zamawiającego w szczególności:

- a) wstrzymanie robót przez zamawiającego,
- b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
- c) przekazanie placu budowy z opóźnieniem.
- d) okoliczności będące następstwem działania organów administracji w szczególności:

**Projekt realizowany w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,  
oś 3, działanie: odnowa i rozwój wsi,**





- przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
- odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek dodatkowych wymagań nałożonych przez te organy,
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego i wykonawcy skutkujące niemożliwością uzyskania stosownych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. ,

Ciążar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na wykonawcy przedmiotowego zamówienia.

Każdy warunek zmiany w umowie musi być potwierdzony protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przewiduje się zmianę podatku VAT, tylko w przypadku zmiany stawki przez Ustawodawcę

#### **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Rozdział VI ustawy Pzp; art. 36 ust. 1 pkt 17).**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (193 0000 euro), zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Sposoby te określił zamawiający w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej [www.mok-jeziorany.pl](http://www.mok-jeziorany.pl)
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.
16. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej [www.mok-jeziorany.pl](http://www.mok-jeziorany.pl) , nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 16 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.



22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

### **III. CZĘŚĆ B - art. 36 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

#### **Rozdział 1. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych (art. 36 ust.2 pkt.1).**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **Rozdział 2. Informacja o przewidywanym zawarciu umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt.2).**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

#### **Rozdział 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 36 ust.2 pkt.3).**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział 4. Informacja o składaniu ofert wariantowych (art. 36 ust.2 pkt. 4).**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 5. Adres poczty elektronicznej – zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i stronie tytułowej.

e-mail:mok-jny@wp.pl strona: [www.mok-jeziorany.pl](http://www.mok-jeziorany.pl)

#### **Rozdział 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (art. 36 ust.2 pkt.6).**

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Sposób rozliczenia wykonanego zamówienia określa § 7 załączonego do siwz wzoru umowy – **załącznik nr 9**.

#### **Rozdział 7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej (art.36 ust.2 pkt. 7).**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art.36 ust.2 pkt 8)**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 9. Wymagania z art. 29 ust.4 ustawy Pzp (art. 36 ust.2 pkt.9)**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **IV. CZĘŚĆ C – Załączniki do siwz, które są integralną częścią siwz**

Załącznikami do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1.
- 2) Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 pkt 1-4 – załącznik nr 2.
- 3) Formularz oświadczenia z art. 24 ust.1 – załącznik nr 3.
- 4) Formularz oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2 dla osób fizycznych – załącznik nr 4.



- 5) Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 5.
- 6) Wykaz osób – załącznik nr 6.
- 7) Wiedza i doświadczenie 5A
- 8) Wykaz osób 6A
- 9) Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji ZAŁ NR 7
- 10) Zamówienie powierzone podwykonawcom zał NR 8 .
- 11) Projekt umowy – załącznik nr 9.

**Sporządził:**

**Specyfikację zatwierdził:**

Jeziorany, dnia sierpnia 2010 r.