

Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych

ul. Konopnickiej 13, 11-320 Jeziorany, tel. (89) 718 – 10 – 60
www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl, e-mail: zogjo22@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwana dalej Pzp lub ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna: Art. 10 ust. 1, art. 39 Pzp

na

„Dowóz uczniów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i szkół z terenu Gminy Jeziorany w roku szkolnym 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014”

Ogłoszone w bazie TED UOPWE Nr 214603-2011 z dnia 08.07.2011

na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń

o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy

Kontakt:

- Tel. - /089/ 718 – 10 – 60, fax. - /089/ 718 – 30 – 60

- e -mail kontaktowy do zamówień publicznych - zogjo22@wp.pl

Termin składania ofert: 16.08.2011 r. godz. 12⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 16.08.2011 r. godz. 13⁰⁰

Zatwierdził

Jeziorany, 06.07.2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych , 11-320 Jeziorany, ul. Konopnickiej 13
tel. /089/ 718 – 10 – 60, fax. - /089/ 718 – 30 – 60

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza poprzez publiczne ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Rozdział 3 Oddział 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na:

„Dowóz uczniów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i szkół z terenu Gminy Jeziorany w roku szkolnym 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014”

Informacje ogólne:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy i ustaw z nią związanych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust.1 i art. 39 – 46 Pzp.
3. Zgodnie z art. 36 ustawy podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
7. Wyjaśnienie użytych skrótów w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1/ **Pzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
 - 2/ **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3/ **Prezes UZP** – Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 4/ **KIO** – Krajowa Izba Odwoławcza.
 - 5/ **UOPWE** – Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich
 - 6/ **Portal UZP** – Portal Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 7/ **KC** – ustawa Kodeks Cywilny
 - 8/ **Uczeń** – należy przez to rozumieć także dziecko w wieku 5 lat, które jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego (art. 36 ust.1 pkt.1)

Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych , 11-320 Jeziorany, ul. Konopnickiej 13
tel. /089/ 718 – 10 – 60, fax. - /089/ 718 – 30 – 60

Strona internetowa: www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

konto SBL Olsztyn O/Jeziorany Nr 44 8858 1011 9002 0000 0130 8902

e-mail: zogjo22@wp.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), w dalszej części SIWZ zwanej Pzp o wartości szacunkowej powyżej 125 000,00 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia (art.29 i 30; art.36 ust.1 pkt. 3)

Dowóz uczniów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i szkół z terenu Gminy Jeziorany w roku szkolnym 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie uczniów z terenu gminy Jeziorany objętych obowiązkiem szkolnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i szkół przy założeniu dowozu uczniów przez :

- 190 dni w ciągu roku szkolnego 2011/2012
- 190 dni w ciągu roku szkolnego 2012/2013
- 190 dni w ciągu roku szkolnego 2013/2014

Ilość km w ciągu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

lp	Trasa	Szacowana ilość km			
		dziennie	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014
1	Trasa nr 1 – autobus min. 40 miejsc siedzących	101	19190	19190	19190
2	Trasa nr 2 – autobus min. 30 miejsc siedzących	156	29640	29640	29640
3	Trasa nr 3 – autobus min. 25 miejsc siedzących	159	30210	30210	30210
4	Trasa nr 4 – autobus min. 18 miejsc siedzących	138	26220	26220	26220
5	Trasa nr 5 – mikrobus min.9 miejsc siedzących	77	14630	14630	14630
6	Trasa nr 6 – mikrobus min 9 miejsc siedzących	44	8360	8360	8360

3.2.Opis przedmiotu zamówienia i tras do dowożenia uczniów

TRASA NR 1 – autobus min. 40 miejsc siedzących

Dowóz uczniów do Przedszkola Publicznego, Przedszkola Niepublicznego, innych form wychowania przedszkolnego, Zespołu Szkół w Jezioranach

Nr kurs	Trasa – godzina (miejscowości)	Uczniowie – ilość	Ilość Km
PRZYWÓZ			
1	7.10 Wójtówko – Jeziorany	Max.40	6,0
2	7.25 Krokowo – Jeziorany	Max.40	9,0
3	7.45 Franknowo – Jeziorany	Max.40	16,0
4	7.55 Miejska Wieś – Jeziorany	Max.40	9,0
ODWÓZ			
1	12.50 Jeziorany – Tłokowo – Franknowo – Jeziorany	Max.40	14,0
2	13.10 Jeziorany – Krokowo – Derc – Jeziorany	Max.40	18,8
3	14.00 Jeziorany – Tłokowo – Franknowo – Jeziorany	Max.40	14,0
3	15.00 Jeziorany – Tłokowo – Franknowo – Jeziorany	Max.40	14,0
	RAZEM		100,8
	Ogółem w zaokrągleniu		101

TRASA NR 2 – autobus min. 30 miejsc siedzących

Dowóz uczniów do Przedszkola Publicznego, Przedszkola Niepublicznego, innych form wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Radostowie, Szkoły Podstawowej w Radostowie, Zespołu Szkół w Jezioranach

Nr kursu	Trasa – godzina (miejscowości)	Uczniowie Ilość	Ilość Km
PRZYWÓZ			
1	7.10 Potryty – Studnica – Jeziorany	Max.30	20,0
2	7.30 Jeziorany – Potryty – Radostowo	Max.30	16,5
3	7.50 Radostowo – Jeziorany	Max.30	13,5
ODWÓZ			
1	13.00 Jeziorany – Studnica – Potryty – Radostowo – Potryty – Studnica – Jeziorany	Max.30	32,4

2	14.00 Jeziorany – Studnica – Potryty – Radostowo – Potryty – Studnica – Jeziorany	Max.30	32,4
3	14.50 Jeziorany – Kostrzewy – Jeziorany	Max.30	9,0
4	15.00 Jeziorany – Studnica – Potryty – Radostowo – Potryty – Studnica – Jeziorany	Max.30	32,4
	RAZEM		156,2
	Ogółem w zaokrągleniu		156

Zgodnie z § 8 Umowy przewiduje się dowóz uczniów do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Radostowie, Szkoły Podstawowej w Radostowie okresie zimowym (termin do ustalenia z Zamawiającym) z Kolonii Radostowo (osiedle byłego gospodarstwa rolnego).

TRASA NR 3 – autobus min. 25 miejsc siedzących

Dowóz uczniów do Przedszkola Publicznego, Przedszkola Niepublicznego, innych form wychowania przedszkolnego, Zespołu Szkół w Jezioranach

Nr kursu	Trasa – godzina (miejscowości)	Uczniowie Ilość	Ilość Km
PRZYWÓZ			
1	7.10 Stacja Zerbuń	Max. 25	25,0
	7.15 Zerbuń	Max. 25	
	7.20 Wipsowo – Jeziorany	Max. 25	
2	7.40 Kiersztanowo – Zagajnik – Jeziorany	Max. 25	12,0
3	7.50 Tłokowo – Jeziorany		6,0
1	12.50 Jeziorany – Wojtówko – Ustnik – Modliny – Jeziorany	Max. 25	13,6
2	13.10 Jeziorany – Zagajnik – Kiersztanowo – Wipsowo – Zerbuń – Jeziorany	Max. 25	32,0
3	14.00 Jeziorany – Wójtówko – Ustnik – Modliny – Jeziorany	Max. 25	13,6
4	14.15 Jeziorany – Krokowo – Derc – Jeziorany	Max. 25	18,8
5	14.50 Jeziorany – Zagajnik – Kiersztanowo – Wipsowo – Jeziorany	Max. 25	19,0
6	15.10 Jeziorany – Krokowo – Derc – Jeziorany	Max. 25	18,8
	RAZEM		158,8
	Ogółem w zaokrągleniu		159

TRASA NR 4 – autobus min. 18 miejsc siedzących

Dowóz uczniów do Przedszkola Publicznego, Przedszkola Niepublicznego, innych form wychowania przedszkolnego, Zespołu Szkół w Jezioranach

Nr kursu	Trasa – godzina (miejscowości)	Uczniowie Ilość	Ilość km.
PRZYWÓZ			
1	7.10 Kostrzewy Kolonia	Max. 18	5,0
2	7.15 Kostrzewy Wieś	Max. 18	0,5
3	7.25 Modliny	Max. 18	13,6
	7.30 Ustnik	Max. 18	
4	7.45 Derc	Max. 18	18,8
5	7.55 Lekity – Kalis	Max. 18	11,7
ODWÓZ			
1	12.50 Kostrzewy	Max. 18	10,0
2	13.10 Miejska Wieś – Stacja Zerbuń	Max. 18	16,0

3	13.25 Lekity	Max. 18	11,7
4	14.00 Miejska Wieś – Stacja Zerbuń – Zerbuń	Max. 18	19,6
5	14.50 Lekity	Max. 18	11,7
6	15.05 Miejska Wieś – Stacja Zerbuń – Zerbuń	Max. 18	19,6
7			
	RAZEM		138,20
	Ogółem w zaokrągleniu		138

TRASA NR 5 – pojazd min. 9 miejsc siedzących

**Dowóz uczniów do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej we Franknowie,
Zespołu Szkół w Jezioranach**

Nr kursu	Trasa – godzina (miejscowości)	Uczniowie	Ilość km
PRZYWÓZ			
1	7.00 Polkajmy	Zespół Szkół w Jezioranach	8,0
2	7.20 Kramarzewo	Zespół Szkół w Jezioranach	7,0
3	7.35 Wielewo	Zespół Szkół w Jezioranach	6,2
4	7.45 Kolonia Wólka Szlachecka		7,0
ODWÓZ			
1	12.40 Kolonia Wólka Szlachecka	Zespół Szkół w Jezioranach	7,0
2	13.00 Wielewo	Zespół Szkół w Jezioranach	6,2
3	13.15 Kramarzewo	Zespół Szkół w Jezioranach	7,0
4	13.30 Polkajmy		8,0
5	15.10 Wielewo		6,2
6	15.20 Kramarzewo		7,0
7	15.35 Polkajmy		7,0
	Razem		76,6
	Ogółem w zaokrągleniu		77

TRASA NR 6 – pojazd min. 9 miejsc siedzących

**Dowóz uczniów do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej we Franknowie i
Szkoły Podstawowej we Franknowie**

Nr kursu	Trasa – godzina (miejscowości)	Uczniowie	Ilość km
PRZYWÓZ			
1	7.25 Wólka Szlachecka	Zespół Szkół w Jezioranach	6,6
2	7.50 Kolonia Franknowo	Zespół Szkół w Jezioranach	8,0
ODWÓZ			
1	12.40 Kolonia Franknowo	SP Franknowo	8,0
2	14.40 Wólka Szlachecka	Zespół Szkół w Jezioranach	6,6
3	14.40 Kolonia Franknowo		8,0
4	15.10 Wólka Szlachecka		6,6
	Razem		43,8
	Ogółem w zaokrągleniu		44

**Rozdział 4. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych
(art. 36 ust. 2 pkt.1)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach Uzupełniających
(art. 36 ust.2 pkt. 3)**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6. Informacja o składaniu ofert wariantowych (art.36 ust. 1 pkt. 4)
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4)

Rok szkolny:

- 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014

Rozpoczęcie od 1 września 2011 roku.

Zakończenie – zakończenie roku szkolnego w 2014 r. w dniu zakończenia przez uczniów roku szkolnego 2013/2014

Rozdział 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków(art.22; art.41 pkt.7; art.36 ust.1 pkt.5)

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień (koncesji, zezwolenia, licencji) do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniających wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postanowienia (Ustawa z dn. 6 września 2001r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) – ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz kopii aktualnej/ważnej licencji na przewóz osób;

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający żąda aby Wykonawca wykazał się w zakresie wiedzy i doświadczenia, że wykonał, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 3 kompleksowe usługi polegające na dowożeniu uczniów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i szkół obejmujące okres całego roku szkolnego, potwierdzone referencjami, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego dokumentu/dokumentów potwierdzających.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia dokumentu/ów o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający żąda aby Wykonawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanymi osobami (kierowcy pojazdów), posiadającymi wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnieniami (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień) bądź odpowiednie kwalifikacje w przypadku podmiotów zagranicznych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający żąda aby wykonawca zatrudnił opiekuna sprawującego opiekę nad dowożonymi uczniami w pojeździe, kierowca pojazdu nie może pełnić jednocześnie funkcję opiekuna.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o wykaz osób, którymi dysponuje i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia i co najmniej 5 letniego stażu pracy niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków tj. złożenia wykazu osób, spowoduje wykluczenie z postępowania

4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający żąda by Wykonawca dysponował niezbędnymi pojazdami do wykonania przedmiotu zamówienia, który określi na podstawie przedmiotu zamówienia i sporządzi odpowiedni wykaz niezbędnych pojazdów do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie złożonego wykazu niezbędnych pojazdów do wykonania przedmiotu zamówienia.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków tj. złożenia wykazu sprzętu, spowoduje wykluczenie z postępowania.

5) sytuacja ekonomiczna i finansowa.

W celu spełnienia warunku wykonawcy zobowiązani są do wykazania, że:

1) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonej polisy oc (lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC)

Nie złożenie polisy (lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. Ocena nastąpi na podstawie żądanych dokumentów wymienionych w Rozdziale 9 SIWZ.

3.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – z wykorzystaniem wzorów formularzy dotyczących zobowiązań – zał. nr 5A i 7A.**

3.2. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w art.22 ust. 4 ustawy i ust.1 pkt 4a niniejszej siwz, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy pzp, zamawiający żąda informacji dotyczących tych podmiotów.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1 niniejszej specyfikacji i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z umową;

- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art.24 – 26 ustawy Pzp)

Rozporządzenie PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2007 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.)

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Oferta:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do siwz.
- 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do siwz.
- 2) Koncesja, certyfikat, zezwolenie lub licencja do przewozu osób (upoważniająca do świadczenia usługi odpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do siwz.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do siwz.
- 3) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4. W celu wykazania, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
- 1) Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 3 kompleksowych usług polegające na dowożeniu uczniów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i szkół obejmujące okres całego roku szkolnego, potwierdzone referencjami, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane . (załącznik nr 5 do SIWZ)
- Należyte wykonanie usług musi być potwierdzone referencjami, które należy dołączyć do oferty.
- 5. W celu wykazania, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
- 1) Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia. Wykaz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia pojazdów z ich opisem technicznym (Nr rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc siedzących, Europejski Standard Emisji Spalin - **załącznik nr 6 do SIWZ**)
 - 2) Wykaz osób, którymi dysponuje i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia i co najmniej 5 letniego stażu pracy niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru stanowiącego załącznik **nr 7** do specyfikacji.
Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień do przewozu osób.
 - 3) Wykaz osób sprawujących opiekę nad dowożonymi uczniami w pojeździe, kierowca pojazdu nie może pełnić jednocześnie funkcję opiekuna.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale 8 ust.1 pkt 2 i 3 i 4 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w rozdziale 8 ust. 3 niniejszej specyfikacji, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale 9 ust. 3 pkt 1), 2), 3), 4), 5) i 6) niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6. W celu wykazania, że Wykonawca spełnia wymagania ekonomiczne i finansowe:

1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

7. Warunki dodatkowe:

- 1) Parafowany projekt umowy – zał. nr 8 do siwz.
- 2) Zabezpieczenie oferty wadium w wysokości 30 000,00 zł

8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. **Dopuszcza się kopie dla dokumentów: Pełnomocnictwo, KRS, uprawnienia i zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego, pozostałe dokumenty w oryginale.**
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnego co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych (konsorcja/spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i udzielonej gwarancji oraz rękojmi.

- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zostanie zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale 6:
 - a. Rozdział 9 ust. 2 pkt 1 – każdy partner
 - b. Rozdział 9 ust. 3 pkt 1), 2), 3), 4), 5) i 6) – każdy partner
 - c. pozostałe składane są wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy.

10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnego co do treści i formy dokumentów.
10. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

11. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 3 niniejszej SIWZ: - ust.3 pkt. 2, 4, 5 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

A. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert

B. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert

C. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert - ust 3. pkt. 3 - składa

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w ar. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Postanowienia w sprawie podwykonawstwa.

1. Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (dowóz uczniów), przedmiotu zamówienia nie można powierzyć podwykonawcom.

14. Uzupełnienie dokumentów.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa.

Rozdział 10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów(art.9 ust. 1 pkt.1-2; art.27 ust. 1- 3; art. 38 ust.1 – 6; art. 36 ust.1 pkt. 7)

Adres Zamawiającego – ul. Konopnickiej 13, 11 – 320 Jeziorany

e-mail: zogjo22@wp.pl

fax numer **/089/ 718 – 30 - 60**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem **lub drogą elektroniczną** (adres, numer faksu **oraz e-mail** zamawiającego został podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i na stronie tytułowej).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem **lub drogą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - a. Zamawiający uzna za wystarczające potwierdzenie osoby odbierającej fax, podpisane i opieczetowane imienną i firmową pieczęcią, z podaniem daty wpływu pisma z adnotacją ile stron wpłynęło i że są czytelne oraz jakiego postępowania dotyczy (znak i nazwa postępowania).
 - b. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u.
 - c. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzać pisemnie.
5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
6. Adresatem oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, a także zapytań do specyfikacji po stronie zamawiającego, są osoby wymienione w niniejszym rozdziale.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **26 lipca 2011 r.**
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania **oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl**
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

14. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający [zamieści](#) ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl
16. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia ust. 3 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 11. Osoby po stronie zamawiającego, uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami(art. 36 ust. 1 pkt.7)

1. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, a także uzyskania dodatkowych informacji dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, można zwracać się do osoby po stronie zamawiającego:
 - **Wiesław Jesionek** – Dyrektor Zakładu Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych w siedzibie zamawiającego w dni robocze pracy w godzinach od 8:00 do 15:00 lub telefonicznie /089/ 718 10 60
2. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobą po stronie zamawiającego postanowienia rozdziału 10 pkt 1 specyfikacji stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium(art.46; zwrot-art.46)

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Spółdzielczy Bank Ludowy Olsztyn Oddział w Jezioranach, nr konta 44 8858 1011 9002 0000 0130 8902**

Na przelewie należy umieścić informację „**Oferta - dowóz uczniów...**” (dołączyć kopię do oferty).

1.Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **30 000,00 zł PLN** (słownie: **trzydzieści tysięcy złotych 00/100**)

2.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1/w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego SBL Olsztyn O/Jeziorany Nr **44 8858 1011 9002 0000 0130 8902** z dopiskiem „**Wadium – dowóz uczniów...**”

2/poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3/gwarancjach bankowych;

4/gwarancjach ubezpieczeniowych;

5/poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3/Wadium wnoszone w pieniądzu, uznaje się za wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdować się będzie na wskazanym powyżej koncie bankowym. Kserokopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, należy dołączyć do oferty.

4/Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu powinno zawierać **bezwzględne i nieodwołalne** zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy Wykonawca wybierze wadium w postaci niepieniężnej, oryginał dokumentu wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Jezioranach, Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych, ul. Konopnickiej 13, przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię wniesionego wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć do oferty.

5/Wadium w postaci niepieniężnej winno mieć oznaczone tytuły **bezwzględnej i nieodwołalnej** wymagalności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, pod rygorem nieważności.

- 6/Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub złożył je po upływie terminu składania ofert, albo bez zachowania formy określonej w niniejszym rozdziale w ust. 2 lub zapisów określonych w ust. 5 niniejszego rozdziału, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 7/Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a/upłynął termin związania ofertą;
 - b/zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - c/zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 8/Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium **na wniosek** wykonawcy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 9 niniejszego rozdziału:
- a/który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b/który został wykluczony z postępowania,
 - c/którego oferta została odrzucona.
- 9/Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 10/Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 8 pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11/Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 12/Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a/odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b/zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 13/Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14/Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą (art.85 ust.1 – 5; art. 36 ust.1 pkt 9)

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 10 pkt 1 specyfikacji.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust.1 pkt 10)

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

6. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta oraz składane oświadczenia i dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
10. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień określonego w niniejszej specyfikacji, trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników oraz zawierać informację o ilości stron.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania – muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone do oferty jako odrębna część, oddzielnie spięte (nie złączona z pozostałą częścią oferty w sposób trwały). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.86 ust.2-5; art. 87; art.36 ust.1 pkt 11)

1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gminnych Jednostek Organizacyjnych w Jezioranach, ul. Konopnickiej 13, 11-320 Jeziorany, codziennie w dni pracy Zakładu, w godz. 8:00 – 15:00.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **16.08.2011r. o godz. 12:00**

- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 4) Opakowanie zewnętrzne / koperta/ powinno być oznaczone:
 - nazwą i adresem Zamawiającego „Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych, ul. Konopnickiej 13, 11-320 Jeziorany”,
 - oraz opisane hasłem: „Oferta na dowóz uczniów – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.
- 5) Opakowanie wewnętrzne/koperta/ powinno być oznaczone:
 - Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
 - nazwą i adresem zamawiającego **Zakład Gminnych Jednostek Organizacyjnych w Jezioranach, ul. Konopnickiej 13, 11-320 Jeziorany,**
 - oraz opisane hasłem: „Oferta – dowóz uczniów – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.
- 6) Na składanej ofercie rejestrowana jest data i godzina wpływu oraz nadawany jest numer według kolejności wpływu ofert od 1 do n, gdzie n – liczba złożonych ofert w terminie.
- 7) Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdza datę i godzinę złożenia oferty.
- 8) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 9) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.08.2011 roku o godz. 13⁰⁰** w siedzibie zamawiającego Zakładzie Gminnych Jednostek Organizacyjnych w Jezioranach, ul. Konopnickiej 13, 11-320 Jeziorany
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 5) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art.36 ust.1 pkt.12; art.91 ust.3a)

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Cenę należy obliczyć w oparciu o :
 - Szacowaną ilość km w ciągu jednego dnia, roku szkolnego na danej trasie dowozu
 - Kalkulację 1 km na danej trasie dowozu
 - Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
 - Zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w terenie tj. z trasami oznaczonymi od nr 1 do nr 6.
3. **Określenie cen**
 - **określenie ceny ogółem w zł :**
 - a/ netto
 - b/ stawka % podatku VAT i wartość podatku VAT
 - c/ brutto
 - **określenie cen jednostkowych za 1km na danej trasie dowozu:**
 - a/ netto
 - b/ stawka % podatku VAT i wartość podatku VAT
 - c/ brutto
3. Cena ogółem oferty i ceny jednostkowe winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) i wszelkie inne wartości należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny ogółem. Wykonawca będzie

zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę ogółem w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.

5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Cena ogółem oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
7. Cena ogółem w formularzu ofertowym winna być podana liczbowo i słownie. Wykonawca podaje cenę ogółem netto, podatek od towarów i usług (VAT w % i wartość w zł) oraz cenę ogółem brutto. Zamawiający do ustalenia ceny ogółem oferty **przyjmuje cenę ogółem brutto** uwzględniającą podatek od towarów i usług.

Rozdział 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Sposób rozliczenia wykonanego zamówienia określa załączony do niniejszej specyfikacji wzór umowy – załącznik nr 5.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art. 91 ust.2; art.36 ust.1 pkt.13)

1. Kryteria

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

I. Kryterium cena - 70 % w tym:

1. Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób:

Cena oferty będzie oceniana według wzoru:

$$\text{W.p.of.c.} = \frac{\text{C.o.br.naj.}}{\text{C.o.br.of.bad.}} \times R \times 70 \%$$

gdzie:

- W.p.of.c. - wartość punktowa oferty w kryterium cena,
- C.o.br.naj.- Cena ogółem brutto najniższej oferty z pośród ocenianych ofert,
- C.o.br.of.bad. – Cena ogółem brutto oferty badanej,
- R – ranga w ocenie, tj. 100 pkt

II. Kryterium potencjału 30 % w tym:

1. techniczny – ilość pojazdów mogących wykonać dowóz uczniów – 10 %
2. osobowy – ilość pracowników posiadających uprawnienia do przewozu osób z co najmniej 5 letnim stażem pracy w tym zakresie – 10 %
3. doświadczenie zawodowe – ilość usług (minimum 3) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat polegających na kompletnej usłudze dowożenia uczniów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i szkół obejmujących okres całego roku szkolnego – 10 %

$$\text{W.p.of.pot.} = \text{w.p.of.t.} + \text{w.p.of.o.} + \text{w.p.of.d.}$$

gdzie:

$$\text{w.p.of.t.} = \frac{\text{i.poj.of.bad.}}{\text{i.poj.of.naj.}} \times R \times 10 \%$$

$$\text{w.p.of.o.} = \frac{\text{i.pr.of.bad.}}{\text{i.pr.of.naj.}} \times R \times 10 \%$$

$$\text{w.p.of.d.} = \frac{\text{i.usł.of.bad.}}{\text{i.usł.naj.}} \times R \times 10 \%$$

- W.p.of.pot. – wartość punktowa ofert potencjału
i.poj.naj. – ilość pojazdów największa z pośród ocenianych ofert
i.poj.of.bad. – ilość pojazdów oferty badanej
i.pr.naj. – ilość pracowników największa z pośród ocenianych ofert
i.pr.of.bad. – ilość pracowników oferty badanej
i.usł.naj. – ilość usług największa z pośród ocenianych ofert
i.usł.of.bad. – ilość usług oferty badanej

III. Ocena ostateczna (O.os.):

$$\text{O.os.} = \text{W.p.of.c} + \text{W.p.of.pot}$$

1. Oceny ostatecznej dokonuje komisja w składzie 3 – osobowym
2. Ocena ostateczna może być dokonywana wg wzoru indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej lub zbiorczą komisji, którą podpisują wszyscy członkowie komisji.

IV. Sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert i kryterium potencjału.

- 1) W toku badania kryterium oceny ofert i kryterium potencjału Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 3 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ocenę ostateczną, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin złożenia. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 19. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.92; art.94; art.36 ust.1 pkt.14)

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i S.I.W.Z. kryterium wyboru.

2. O wykluczeniu Wykonawców (-y), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej : www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tzw. konsorcjum)– Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.147 – 151; art.36 ust.1 pkt 15)

1. Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach(art.139 – 146; art.36 pkt. 16)

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8** do niniejszej specyfikacji, będącym jej integralną częścią.
2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy, z uwzględnieniem treści ofert.
3. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - Zmiana trasy spowodowana: zmianą planu lekcji, objęcie dowozem dzieci z innych miejscowości, remontami dróg, likwidacją szkoły lub innej placówki oświatowej, przerwami w nauce spowodowanymi wyjątkowymi sytuacjami kryzysowymi (anomalie pogodowe, społeczno-polityczne i inne).
 - Zmiana pojazdów na poszczególnych trasach spowodowana ilością przewożonych uczniów.
 - Wynagrodzenie może być waloryzowane corocznie w oparciu o średnioroczny współczynnik inflacji cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez GUS.
 - Wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego)
 - Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są konieczne do wprowadzenia a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Każdy warunek zmiany w umowie musi być potwierdzony protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia(art.179-198; art.36 ust.1 pkt.17)

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
2. Pisemny protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 3. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9 niniejszego rozdziału;
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Zamawiający rozstrzyga protesty w terminach i na zasadach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
13. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach przewidzianych w art. 183 ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.
14. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (5 150 0000 euro), zgodnie z art. 184

ust. 1 i ust. 1a ustawy – Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty.
15. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
 16. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
 17. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 18. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
 19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 23 Załączniki

Załącznikami do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1.
- 2) Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 pkt 1-4 – załącznik nr 2.
- 3) Formularz oświadczenia z art. 24 ust.1 – załącznik nr 3.
- 4) Formularz oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2 dla osób fizycznych – załącznik nr 4.
- 5) Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 5, 5A.
- 6) Wykaz sprzętu – załącznik nr 6
- 7) Wykaz osób – załącznik nr 7, 7A.
- 8) Projekt umowy – załącznik nr 8.