



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



URZĄD PRACY

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



011 0 P 11- 2108

Protokół nr ..... 1 .....

z przeprowadzonej kontroli w zakresie wykorzystania środków EFS

URZĄD PRACY POWIATU OLSZTYŃSKIEGO  
10-450 OLSZTYN  
Al. Piłsudskiego 64 B  
tel. (0-89) 53-72-800, fax (0-89) 53-72-801  
NIP 739-14-23-121, Regon 510928871-7513

Działania 6.1  
w ramach umowy nr AVPO 9M-2-SF-EFS/2008

URZĄD MIEJSKI  
Plac Zamkowy 4  
11-320 Jeziorany  
woj. warmińsko-mazurskie  
tel (089) 539 27 41, fax 539 27 60

1. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: .....
  2. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 13.07.2008
  3. Przedmiot kontroli: prawidłowość wykonywania ustaleń umowy o odbywanie stażu
  4. Kontrolujący: Stefanik Jęży - st. insp. VPPO w Olsztynie
  5. Nazwisko i imię:
    - kierownika jednostki kontrolowanej: Leszczyński Maciej - Pracodawca
    - osoby udzielające wyjaśnień: J.?
    - osoby opiekującej się bezrobotnym: Zawolska Beżena - specjalista
  6. Ustalenia kontroli:
    - miejsce odbywania stażu/przygotowania zawodowego: UM w Jezioranach
    - obecność bezrobotnego:
    - Imię i nazwisko Czapliewska Kinga - m. Nefavit
    - obecny  nieobecny - powód: .....
    - Godziny odbywania stażu/przygotowania zawodowego: 4<sup>30</sup> 15<sup>30</sup>
    - Przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. oraz zapoznanie z regulaminem pracy:
      - tak  nie - uwagi: bez uwag
    - Oznaczenie miejsca stażu/przygotowania zawodowego informacją o współfinansowaniu programu ze środków EFS (plakat):  jest  brak
    - Realizacja harmonogramu:
      - całkowicie zrealizowany  częściowo zrealizowany  niezrealizowany
- przyczyna niezrealizowania harmonogramu: .....

uwagi bezrobotnego dotyczące przebiegu stażu/~~przygotowania~~ zawodowego i jego oczekiwań: nie mam czego

- osoba opiekująca się bezrobotnymi

udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnieniu powierzonych zadań

sporadycznie udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu zadań

nie udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań

dłaczego – podać przyczyny: —

7. Wnioski i uwagi wynikające z kontroli: Warunki umowy są w pełni  
dotrzymywane - bez uwag i wniosków.

8. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Z up. BURMISTRZA

*mgr Danuta Zawojska*  
SEKRETARZ GMINY.....

[podpis kierownika jednostki kontrolowanej lub osoby upoważnionej]

*Kinje Szaplinska*

podpis stażysty lub przygotowania zawodowego

*[Podpis Inspektora]*

[podpis inspektora]