

## ZARZADZENIE Nr 54

**Burmistrza Jezioran**

z dnia 31 maja 2011 r.

**w sprawie:** zasad opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Jeziorany  
w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, z późn.zm.) oraz zarządzenia Nr 49 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie zasad opracowania planów operacyjnych funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatu i miasta na prawach powiatu, gminy i gminy o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, **zarządzam**, co następuje:

### § 1.

Zarządzenie określa zasady i procedury opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Jeziorany w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanego dalej POFG.

### § 2.

1. POFG należy opracować na podstawie wypisu z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz „Tabeli realizacji zadań operacyjnych”, stanowiącej załącznik C do tego planu – zgodnie z „Wytocznymi do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania: urzędu marszałkowskiego, powiatów, miast na prawach powiatu i gmin Województwa Warmińsko-Mazurskiego”.

2. POFG Jeziorany sporządzić oraz aktualizować według Podręcznika Normalizacji Obronnej (PDNO-02-A075) „Planowanie obronne. Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej”.

### § 3.

Zadania operacyjne Gminy Jeziorany będą realizować:

- inspektor d/s organizacyjnych i kadr;
- inspektor ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych;
- kierownik USC;
- inspektor d/s Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej;
- referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska i Obrotu Nieruchomościami;
- referat Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego;
- referat Finansowo-Podatkowy;
- stanowisko d/s Informacji, Promocji i Funduszy Unijnych;
- inspektor d/s obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
- Posterunek Policji;
- Ochotnicza Straż Pożarna gminy Jeziorany;
- Miejski Ośrodek pomocy Społecznej;
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Jezioranach;
- Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych

**Do wiadomości i realizacji:**

- 1.- Inspektor d/s organizacyjnych i kadr;
2. Inspektor ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych;
3. Kierownik USC;
4. Inspektor d/s Oświaty, Kultury i Sportu;
5. Kierownik referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Obrotu Nieruchomościami;
6. Kierownik referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego;
7. Kierownik referatu Finansowo-Podatkowego;
8. Inspektor d/s Informacji, Promocji i Funduszy Unijnych;
9. Inspektor d/s obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
10. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
11. Kierownik Posterunku Policji;
12. Komendant M-G OSP;
13. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
14. Prezes Zakładu Wodociągów i Kanalizacji;
15. Dyrektor Zakładu Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych

#### § 4.

Do opracowania POF PO wraz z załącznikami wyznaczam zespół w składzie:

**Przewodniczący:** Z-ca Burmistrza;

**Członkowie:** przedstawiciele komórek organizacyjnych Gminy oraz służb, straży,  
i innych instytucji wyszczególnionych w § 2;

**Sekretarz:** Inspektor d/s obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego UM

#### § 5.

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Gminy oraz szefów służb, straży i innych instytucji do wyznaczenia swoich przedstawicieli oraz udzielania merytorycznej pomocy Zespołowi, o którym mowa w § 4.

#### § 6.

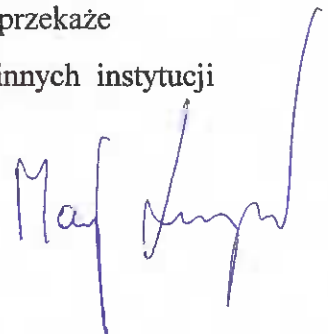
„Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Jeziorany w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” wraz z „Tabelą realizacji zadań operacyjnych” należy opracować, w terminie do 31 sierpnia 2011r. ,

#### § 7.

Inspektor d/s obronnych UM/UG, w terminie do 31 sierpnia 2011r. , prześle POFG wraz z „Tabelą realizacji zadań operacyjnych” Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu do zatwierdzenia - po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego Olsztynie.

#### § 8.

Inspektor d/s obronnych, w terminie do 30 września 2011r. , przygotuje i prześle do komórek organizacyjnych Gminy oraz szefów służb, straży, inspekcji i innych instytucji



zestawienia zadań operacyjnych przypisanych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych” do koordynacji, realizacji lub współdziałania w realizacji celem opracowania kart realizacji zadań operacyjnych.

§ 9.

Po zatwierdzeniu przez Wojewodę POFG Jeziorany należy opracować (zaktualizować):

- 1) „Karty realizacji zadań operacyjnych” (KRZO) na podstawie TRZO;
- 2) „Regulamin organizacyjny Gminy Jeziorany w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (RO na czas W).
- 3) KRZO i RO na czas „W” należy opracować (zaktualizować) w terminie do 31.X. 2011r.

§ 10.

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zapewni warunki techniczne i organizacyjne, związane z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych, niezbędne do prawidłowego i terminowego opracowania POF PO oraz dokumentów z nim związanych.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi d/s obronnych UM.

§ 12.

1. Traci moc zarządzenie nr 12 Burmistrza Jezioran z dnia 29 września 2005 roku w sprawie opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Jeziorany w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
2. Dokumentacja obronna sporządzana na podstawie zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje do czasu opracowania nowej i zatwierdzeniu jej przez Wojewodę zgodnie z § 8 niniejszego zarządzenia.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Maciej Leszczyński*

**Do wiadomości i realizacji:**

- 1.- Inspektor d/s organizacyjnych i kadr;
2. Inspektor ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych;
3. Kierownik USC;
4. Inspektor d/s Oświaty, Kultury i Sportu;
5. Kierownik referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Obrotu Nieruchomościami;
6. Kierownik referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego;
7. Kierownik referatu Finansowo-Podatkowego;
8. Inspektor d/s Informacji, Promocji i Funduszy Unijnych;
9. Inspektor d/s obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
10. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
11. Kierownik Posterunku Policji;
12. Komendant M-G OSP;
13. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
14. Prezes Zakładu Wodociągów i Kanalizacji;
15. Dyrektor Zakładu Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych