

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej
w Szkole Podstawowej im. Michała Lengowskiego i Gimnazjum im. Seweryna Pieniężnego w
Jezioranach**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr VII/26/2011 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 16 marca 2011r w sprawie Utworzenia Zespołu Szkół w Jezioranach, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo – odbiorczą znajdujących się na stanie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Jezioranach następujących składników aktywów:
 - 1) środki trwałe;
 - 2) pozostałe środki trwałe;
 - 3) materiały;
 - 4) zbiory biblioteczne;
 - 5) wartości niematerialne i prawne;
 - 6) druki ściślego zarachowania;
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osób zdających mienie – Dyrektora Szkoły Podstawowej Pana Andrzej Sibierskiego i Dyrektora Gimnazjum Pana Piotra Smoleńskiego w Jezioranach i osoby przyjmującej mienie – Dyrektora Zakładu Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych Pana Wiesława Jesionka.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Jezioranach powołuję komisję spisową w składzie:
 - 1) Barbara Daliga – Przewodniczący komisji
 - 2) Martyna Budrewicz.- Członek komisji
 - 3) Agata Urbanik - Członek komisji
 - 4) Beata Żurawska - Członek komisji
 - 5) Halina Całka – Członek komisji
 - 6) Agnieszka Tosińska – Członek komisji
 - 7) Elżbieta Bykowska – Członek komisji przy inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych.
2. Komisja inwentaryzacyjna może pracować w składzie minimum 4 – osobowym.

§ 3

Komisja spisowa dokona także spisu dokumentacji spraw prowadzonych przez szkoły, a w szczególności:

- 1) dokumentacji organizacji szkoły;
- 2) dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
- 3) archiwum.

§ 4

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 30 czerwca 2011r w terminie od dnia 20 czerwca do 30 czerwca 2011r.
2. Składniki aktywów podlegające inwentaryzacji należy spisać na arkuszach spisowych, które przewodniczący zespołu spisowego pobierze w Zakładzie Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych w Jezioranach.

§ 5

1. Zobowiązuje się komisję spisową do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób prawidłowy i rzetelny w obecności osób materialnie odpowiedzialnych;
 - 2) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Zakładu Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych w Jezioranach w terminie do 30 czerwca 2011r.
2. Zobowiązuję Dyrektora Zakładu Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych w Jezioranach do:
 - 1) sprawdzenia przekazanej dokumentacji inwentaryzacyjnej;
 - 2) porównanie wyników spisu z ewidencją księgową;
 - 3) przekazanie wyników inwentaryzacji Burmistrzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Maciej Leszczyński