

## ZARZĄDZENIE Nr 2/2010

Burmistrza Jezioran - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Jeziorany  
z dnia 4 stycznia 2010 r.

**w sprawie: realizacji zadań obronnych w gminie Jeziorany w 2010 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. Nr 241, poz. 2416 z 2004 r. z późniejszymi zmianami ), Zarządzenia Nr 283 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 27 listopada 2009 r w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko -Mazurskim w 2010 r

**zarządzam, co następuje:**

### § 1.

Wprowadza się „Plan zamierzeń obronnych gminy Jeziorany na 2010 rok”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Ustala się „Plan szkolenia obronnego w gminie Jeziorany na rok 2010” .

### § 3.

Zobowiązuje się Panie, Panów Dyrektorów, Kierowników zakładów pracy i instytucji działających na terenie gminy Jeziorany do opracowania we własnym zakresie kalendarzowych planów realizacji określonych zadań. Uwzględnić w nich należy obowiązujące przepisy, własne potrzeby i realne możliwości.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*mgr Maciej Leszczyński*

---

**URZĄD MIEJSKI W JEZIORANACH**

**BURMISTRZ**

*mgr Waldemar Leszczyński*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Burmistrza Jezioran Nr 2 z 4.01.2010r.

**PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH**

**GMINY JEZIORANY NA 2010 r**

*Inspektor ds. Obronnych  
i Obrony Cywilnej*  
*mgr Jan Kujawski*

---

**JEZIORANY 2010**

Zaplanowane na 2009 rok przedsięwzięcia obronne zostały zrealizowane przez:

- przedsięwzięcia szkoleniowe;
- uaktualnianie dokumentacji planistycznej;
- uruchamianie i sprawdzanie stałego dyżuru;
- aktualizowanie dokumentacji obronnej niezbędnej do funkcjonowania gminy w warunkach podwyższenia gotowości obronnej;
- wykonanie wykazu osób podlegających rejestracji i udział w pracy komisji kwalifikacji wojskowej.

#### **I. Główny wysiłek w 2010 roku skupiony będzie na:**

- doskonaleniu systemu kierowania administracji gminnej zgodnie z założeniami z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.
- szkolenie osób funkcyjnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

#### **II. Szczegółowe kierunki działalności obronnej w 2010 roku:**

1. Aktualizowanie planu operacyjnego i kart realizacji zadań oraz właściwy przydział do wykonania.
2. Przygotowanie stanowiska kierowania do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
3. Przygotowanie składu osobowego obsady Stałego Dyżuru do uruchomienia tej służby.
4. Wydawanie decyzji na świadczenia osobiste i rzeczowe oraz prowadzić dokumentację dotyczącą świadczeń zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
5. Aktualizowanie dokumentacji dotyczącej przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne.
6. Prowadzenie prac reklamacyjnych od obowiązków pełnienia czynnej służby wojskowej.
7. Aktualizowanie bazy danych HNS.
8. Ewidencja osób podległych rejestracji oraz udział w komisji kwalifikacji wojskowej.
9. Prowadzenie szkolenia obronnego celem doskonalenia umiejętności praktycznej realizacji zadań.

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ- wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>																
1	Aktualizowanie planu operacyjnego oraz kart realizacji zadań operacyjnych.	Rozporządzenie RMz 18.05.2004 w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań obronnych (Dz.U.Nr. 143 poz. 1515)	Insp. ds.obronnych									30				
2	Opracowanie i przesłanie do WZK Starostwa danych dotyczących: "Kwestionariusza pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2009 r"		- " -	15												
3	Uaktualnienie zadań obronnych w regulaminie urzędu gminy oraz systemie kierowania		- " -										30			

Lp	Zadania - temat	Podstawa działań	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH</b>																
<b>Akcja kurierska</b>																
1	Szkolenie wykonawców łączników i kurierów		Insp. ds. obronnych							X						
2	Opracowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwa Obrony Narodowej i Infrastruktury z dnia 5.07.2002 r. w sprawie doręczania kart powołania (Dz.U.Nr. 122 poz. 1049)	Insp. ds. obronnych	10												
3	Aktualizacja planu akcji kurierskiej oraz przekazanie aktualnych danych do WKU i Starostwa		- " -													Na bieżąco
4	Sprawdzenie aktualności i uzupełnienie stanu osobowego oraz wyposażenia kurierów		- " -							31						

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ-wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>HNS ( wsparcie państwa gospodarza )</b>																
1	Aktualizacja bazy danych HNS gminy i przestanie do WZK Starostwa	Protokół ustaleń Nr. 28/2001 posiedzenia Rady Ministrów	Insp. ds. obronnych													Według potrzeb
<b>III. SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																
<b>Stanowiska Kierowania Administracji Samorządowej</b>																
1	Aktualizacja planów funkcjonowania GSK w ZMP w zakresie infrastruktury, osób i ochrony.		Insp.ds obronnych											30		
<b>Przygotowanie koncepcji Stałego Dyżuru na potrzeby funkcjonowania Stanowiska Kierowania</b>																
1	Aktualizacja dokumentacji "Stałego Dyżuru" i sprawdzenie przygotowania do praktycznego działania.	Rozporządzenie RMz 21.09.2004r w sprawie gotowości obronnej państwa ( Dz.U.Nr. 219 poz. 2218 )	Insp.ds obronnych											15		







Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
4	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych na świadczenia osobiste i rzeczowe																Na bieżąco		
<b>VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH WOJEWÓDZTWA</b>																			
<b>Kwalifikacja wojskowa i rejestracja</b>																			
1	Udział w pracy komisji kwalifikacji wojskowej rocznika 1991 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet.	Ustawa z 21.11.67 r. o powszechnym obowiązku obrony RP Dz.U z 2004 r Nr 241 z późn. zm.																wg. planu	
2	Opracowanie i przesłanie do Starostwa propozycji do wojewódzkiego planu rejestracji oraz kwalifikacji																		
3	Prowadzenie wykazu osób podlegających rejestracji																		na bieżąco

**VII. REKLAMACJE**



