

**Zarządzenie Nr 39 /09
Burmistrza Jezioran
z dnia 16 czerwca 2009 roku**

w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą od dnia 1 kwietnia 2009 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Jezioran


Maciej Leszczyński

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W JEZIORANACH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) ustalam Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Jezioranach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

PRZEPIS OGÓLNY – ZAKRES UNORMOWANIA

§ 1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym,
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym,
- 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom samorządowym,

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 2. 1. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnianych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398)

2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudniani na tych stanowiskach.

SZCZEGÓLNE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 3. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i rozporządzeniu.

3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4. 1. Minimalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Część A załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398)

2. Minimalny i maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Pracownicy zachowują kategorie zaszeregowania według stanu na dzień 31 marca 2009 r.

4. Ustala się tabelę stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, doradców i asystentów oraz stanowisk pomocniczych i obsługi, kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany na następujących stanowiskach:

- 1) Sekretarz Gminy,
- 2) Zastępca Skarbnika Gminy,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 4) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 5) Kierownik Referatu.

2. Tabelę maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do regulaminu.

DODATEK SPECJALNY

§ 6. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa stanowi decyzja Burmistrza Jezioran na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego, w której należy określić maksymalny czas do którego dodatek się przyznaje oraz wysokość przyznanego dodatku specjalnego.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności. Wysokość dodatku jest uzależniona od posiadanych środków na wynagrodzenia jednak nie więcej niż 40% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

NAGRODY

§ 7. 1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości od 3% do 10% rocznego funduszu płac, powiększony o oszczędności w funduszu płac w ciągu roku, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagród podejmuje Burmistrz.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla pracownika wraz z uzasadnieniem może wystąpić jego bezpośredni przełożony.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy, na jej wysokość ma wpływ wkład pracy poszczególnych pracowników, w tym m.in. stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań, wykazywanie inicjatywy i samodzielności w pracy, działania usprawniające na stanowisku pracy, jak również absencja chorobowa.

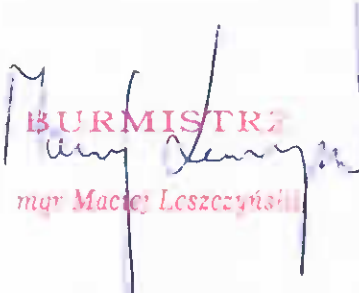
5. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom w ciągu całego roku.
6. Utworzony fundusz nagród obejmuje pracowników zatrudnionych na podstawie powołania, mianowania i umowy o pracę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy.

§ 9. Regulaminu, poza § 8, nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru, powołania oraz mianowania.

§ 10. Regulamin wchodzi w życie w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do publicznej wiadomości, z mocą od dnia 1 kwietnia 2009 roku.

BURMISTRZ

mgr Maciej Leszczyński

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego

Zał. Nr 1

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	1 100	1 400
II	1 120	1 500
III	1 140	1 600
IV	1 160	1 700
V	1 180	1 800
VI	1 200	2 000
VII	1 250	2 200
VIII	1 300	2 400
IX	1 350	2 600
X	1 400	2 800
XI	1 450	3 000
XII	1 500	3 200
XIII	1 600	3 400
XIV	1 700	3 600
XV	1 800	3 900
XVI	1 900	4 200
XVII	2 000	4 500
XVIII	2 200	4 800
XIX	2 400	5 100
XX	2 600	5 500
XXI	2 800	5 900
XXII	3 000	6 300

Załącznik nr 2 do regulaminu

Tabela stanowisk kierowniczych urzędniczych , urzędniczych , doradców i asystentów oraz stanowisk pomocniczych i obsługi , kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania
A. Stanowiska kierownicze urzędnicze		
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XXII
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV- XX
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XIX
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XVIII
5.	Kierownik Referatu	XIII- XX
B. Stanowiska urzędnicze		
1.	Główny specjalista	XII - XVII
2.	Inspektor	XII - XVI
3.	Starszy specjalista/starszy informatyk/	XI - XV
4.	Podinspektor /informatyk/	X - XIV
5.	Specjalista	X - XIII
6.	Samodzielny referent	IX - XII
7.	Referent /kasjer/ księgowy	IX - XI
8.	Młodszy referent	VIII - X
C. Doradcy i asystenci		
1	Doradca	XVII - XXI
2	Asystent	XI - XV
D. Stanowiska pomocnicze i obsługi		
1.	Robotnik gospodarczy	V - IX
2.	Sprzątaczką	III - VI

Załącznik nr 3 do regulaminu

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania określonego w rozporządzeniu RM z 18 marca 2009 r.
Sekretarz Gminy	do 160
Zastępcy Skarbnika Gminy	do 120
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 100
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 80
Kierownik Referatu	do 140