

Zarządzenie Nr 69/09
Burmistrza Jezioran
z dnia 9 września 2009 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jezioranach

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jezioranach nadanym Zarządzeniem Nr 14/03 Burmistrza Jezioran z dnia 16 kwietnia 2003r., zm. nr 24/03 z dnia 20 czerwca 2003r., Nr 47/04 z dnia 14 września 2004r., Nr 52/04 z dnia 8 października 2004r., Nr 7/05 z dnia 31 stycznia 2005r., Nr 60/05 z dnia 15 listopada 2005r., i Zarządzenia Wewnętrznego Nr 32/06 z dnia 2 października 2006 roku, Nr 50/06 z dnia 8 grudnia 2006 roku, Nr 52/06 z dnia 12 grudnia 2006 roku, Nr 7/07 z dnia 1 lutego 2007 roku, Nr 13 z dnia 1 marca 2007 roku, Nr 56/07 z dnia 11 lipca 2007 roku, Nr 85/07 z dnia 22 października 2007 roku, Nr 95/07 z dnia 14 listopada 2007 roku, Nr 98/07 z dnia 19 listopada 2007 roku, Nr 104/07 z dnia 12 grudnia 2007 roku, Nr 28/08 z dnia 20 maja 2008 roku, Nr 60/08 z dnia 20 października 2008 roku, Nr 73/08 z dnia 8 grudnia 2008 roku i Nr 3/09 z dnia 19 stycznia 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) Doradcy i asystenci
a) asystent - symbol A”

2) po § 32 dodaje się § 32 „a” w brzmieniu:

„ § 32 a
Asystent

1. Współpraca z radcą prawnym w celu ochrony interesów gminy i Urzędu.
2. Przygotowywanie informacji z pracy międzysesyjnej burmistrza.
3. Ewidencjonowanie i nadzór realizacji ustaleń podjętych na naradach z udziałem Burmistrza dot. Referatu Budownictwa, Rozwoju Gospodarczego i Spraw Lokalowych oraz Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Obrotu Nieruchomościami.
4. Ewidencjonowanie i nadzór nad zadaniami realizowanymi przez Referat Budownictwa, Rozwoju Gospodarczego i Spraw Lokalowych w tym m. in.:
 - 1) współudział w przygotowaniu propozycji zadań z zakresu inwestycji lub remontów planowanych do realizacji oraz współudział w opracowywaniu projektu budżetu w zakresie wydatków na te cele,
 - 2) koordynowanie i nadzór nad wykonawstwem inwestycji i remontów w tym m. in.:
 - a) kolejnych etapów wykonywania inwestycji i remontów (decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzja o warunkach zabudowy z ew. uzgodnieniem z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, decyzja środowiskowa po uzgodnieniu z Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, pozwolenie na budowę)

- b) terminowości i kolejności przekazywania, przez merytorycznie odpowiedzialnych pracowników, informacji do Referatu Finansowo-Podatkowego w zakresie planowanych wydatków, poniesionych kosztów,
 - c) nad stosowaniem procedur wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych, w tym nad wyborem wykonawcy zawarciem umowy, realizacją zadania, zgłaszaniem :
 - o przystąpieniu do realizacji,
 - o zakończeniu robót,
 - d) współpracą z wykonawcami oraz inspektorami nadzoru w celu jak najlepszej realizacji inwestycji i remontów,
 - e) udziałem w odbiorach robót inwestycyjnych i remontowych,
 - f) rozliczaniem zadań inwestycyjnych i remontowych.
5. Udział w opracowywaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wniosków w zakresie pozyskiwania środków finansowych na planowane inwestycje i remonty oraz uzgadnianiu i rozeznaniu możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych w formie dotacji i funduszy pomocowych.
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.”

3) załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„ 10. Doradcy i asystenci:

1) asystent

- 1 etat”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 października 2009 roku.

BURMISTRZ
mgr Maciej Leszczyński