



UMOWA SZKOLENIOWA NR / 2013

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy:

1. reprezentowanym przez zwanym dalej „Zleceniodawcą”
a,
2.- reprezentowanym przez zwanym dalej „Wykonawcą” mającym siedzibę.....
NIP -
REGON -
na realizację

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych dla 30 osób (15 osób roku 2013 oraz 15 osób w roku 2014) zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Jeziorany zagrożonych wykluczeniem społecznym, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Wykonawca zobowiązuje się do:

w części I –

- przeprowadzenia **warsztatów aktywnego poszukiwania pracy** dla **30 osób** (15 osób w roku 2013 oraz 15 w roku 2014), gdzie dla każdego uczestnika zostanie przeznaczone średnio 3 godz. co daje łącznie w trakcie trwania umowy **90 godzin** spotkań - zajęć obejmujących indywidualne doradztwo zawodowe prowadzone w formie konsultacji indywidualnych, przez wykwalifikowanych doradców zawodowych, stosujących najnowsze metody pozwalające na określanie zasobów i deficytów klienta oraz na wyznaczanie kierunku jego dalszego rozwoju zawodowego. Dla każdego uczestnika zajęć zostanie opracowany IPD – indywidualny plan działania. Zamawiający zapewni salę w MOPS w Jezioranach.
- przeprowadzenia **warsztatów z ekonomii społecznej** dla **30 osób** (I grupa - 15 osób w roku 2013 oraz II grupa - 15 w roku 2014) po 6 godzin warsztatów dla każdej grupy uczestników w poszczególnych latach – łącznie **12 godzin**. Są to warsztaty jednodniowe, których celem jest pozyskanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania ekonomii społecznej. Uczestnik powinien zdobyć informacje jak utworzyć spółdzielnię socjalną oraz jak ją prowadzić. Zamawiający zapewni salę w MOPS w Jezioranach.
- przeprowadzenia **warsztatów poradnictwo psychologiczne** dla **30 osób** (15 osób w roku 2013 oraz 15 w roku 2014). Dla każdego uczestnika zaplanowano średnio 3 godziny - co daje łącznie w trakcie trwania umowy **90 godzin**. Podczas rozmowy zainteresowani będą mogli opowiedzieć o swoich problemach. Dodatkowo psycholog będzie nakierowywał na rozbudzenie motywacji i pobudzenie aktywności uczestników. Ponadto planuje się spotkania grupowe dla wyżej wymienionych uczestników w ilości 36 godzin w roku bieżącym oraz 36 godzin w roku 2014. Zamawiający zapewni salę w MOPS w Jezioranach.
- przeprowadzenia **warsztatów pielęgnacji terenów zielonych** dla **30 osób** (I grupa - 15 osób w roku 2013 oraz II grupa 15 w roku 2014), po 25 godzin warsztatów dla każdej grupy uczestników w poszczególnych latach – łącznie **50 godzin**. Celem warsztatów jest pozyskanie umiejętności niezbędnych do wykonywania prac ogrodniczych przy zakładaniu i pielęgnowaniu terenów zielonych. Absolwenci szkolenia po zakończeniu warsztatów muszą posiadać umiejętności i wiadomości, które warunkują skuteczność i jakość wykonywania zadań zawodowych, charakterystycznych dla zawodu ogrodnika. Zamawiający zapewni salę w MOPS w Jezioranach na zajęcia teoretyczne, natomiast

wymaga od wykonawcy transportu dla uczestników na warsztaty, jeżeli zajęcia praktyczne będą odbywały się poza Jezioranami .

- przeprowadzenia **warsztatów zarządzania budżetem domowym dla 30 osób** (I grupa - 15 osób w roku 2013 oraz II grupa 15 w roku 2014), po 25 godzin warsztatów dla każdej grupy uczestników w poszczególnych latach – łącznie **50 godzin**. Celem przeprowadzenia warsztatów jest nauczenie uczestników zarządzania budżetem domowym. Warsztaty powinny zawierać program – ekonomia prowadzenia gospodarstwa domowego w trudnych warunkach materialnych. Zamawiający zapewni salę w MOPS w Jezioranach.

w części II

Szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe, w tym:

- przeprowadzenia **kursu „Profesjonalny sprzedawca z elementami obsługi komputera, kas fiskalnych, nauką fakturowania” dla 18 kobiet** (I grupa - 9 kobiet w roku 2013 oraz II grupa - 9 kobiet w 2014 roku, gdzie dla każdej grupy zostanie przeznaczone 40 godzin teoretycznych i 160 godzin zajęć praktycznych, co łącznie w trakcie trwania umowy daje **400 godzin w tym 320 godzin** zajęć praktycznych). Celem kursu jest nabycie kwalifikacji zawodowych i umiejętności praktycznych pozwalających na pozyskanie zatrudnienia. Wykonawca ponadto zapewni ze swojej strony dostęp do stanowisk komputerowych z oprogramowaniem użytkowym i kas fiskalnych różnego typu (minimum 4 kasy fiskalne). Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym. Zamawiający zapewni salę w MOPS w Jezioranach na zajęcia teoretyczne, natomiast wymaga się od wykonawcy zapewnienia praktyki u pracodawcy podczas, której uczestniczki będą mogły nabyć wiedzę i doświadczenie, jednocześnie wykonawca zapewni transport dla kursantek, jeżeli praktyki odbywać się będą poza Jezioranami.
 - przeprowadzenia **kursu „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141 i MAG 135” dla 12 mężczyzn** (I grupa - 6 mężczyzn w roku 2013 oraz II grupa - 6 mężczyzn w 2014 roku, gdzie dla każdej grupy zostanie przeznaczone 40 godzin teoretycznych i 160 godzin zajęć praktycznych, co łącznie w trakcie trwania umowy daje **400 godzin w tym 320 godzin** zajęć praktycznych). Celem kursu jest nabycie kwalifikacji zawodowych i umiejętności praktycznych pozwalających na pozyskanie zatrudnienia. Kurs zakończony jest egzaminem i prowadzi do uzyskania przez uczestników szkolenia uprawnień spawalniczych w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG (141) bądź MAG (135), potwierdzonych świadectwem egzaminu spawacza (lub innym równoważnym dokumentem), a także wystawioną przez Instytut Spawalnictwa książką spawacza. Zamawiający zapewni salę w MOPS w Jezioranach na zajęcia teoretyczne, natomiast wymaga się od wykonawcy zapewnienia praktyki u pracodawcy podczas, której uczestnicy będą mogli nabyć wiedzę i doświadczenie, jednocześnie wykonawca zapewni transport dla kursantów, jeżeli praktyki odbywać się będą poza Jezioranami.
2. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać logo PO KL, emblemat Unii Europejskiej nazwą projektu „ *Rozwój osobisty poprzez pracę u podstaw-wyjściem na prostą*” oraz informację o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na wszystkich dokumentach związanych z jego realizacją (harmonogramy, ankiety, preliminarze, protokoły odbioru usługi i inne.) oraz na wszystkich materiałach szkoleniowych przekazywanych uczestnikom (podręczniki, skrypty, materiały biurowe i inne – zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 3. Rezultatem każdego jednego kursu będzie nabycie.....
 4. Kursy zostaną zrealizowane przez Wykonawcę na terenie..... w terminie od dnia do dnia zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz SIWZ stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
 5. Należność Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się w łącznej kwocie zł brutto (słownie.....złoty),
 6. Wykonawca zapewni prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowanym Projektem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia.
2. Dokumentacja szkoleniowa i plan szkolenia prowadzone przez Wykonawcę muszą jednoznacznie spełniać wymagania określone w przepisie § 32 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315).
3. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania szczegółowego programu, planu i (harmonogramu), który winien być opracowany wraz z Zamawiającym oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - b) realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, kursów i doradztwa przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych,
 - c) koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
 - d) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
 - e) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, doradztwa, ściśle wg wytycznych Zamawiającego,
 - f) zapewnienia materiałów szkoleniowych dydaktycznych dla wszystkich uczestników,
 - g) zapewnienia w każdym dniu prowadzenia zajęć wyżywienia w formie suchego cateringu (przerwy kawowej- kawa, herbata, woda, sok, ciastka) oraz posiłku gorącego składającego się z dwóch dań (zupa, drugie danie) dla uczestników warsztatów i kursów,
 - h) zapewnienia ubezpieczenia NNW dla uczestników szkoleń, kursów i doradztwa na kwotę min. 2000 zł na każdą osobę,
 - i) przeprowadzenia ankiety na rozpoczęcie warsztatów i na zakończenie wraz z analizą ankiet w formie sprawozdania merytorycznego po zakończeniu warsztatów
 - j) wydania uczestnikom warsztatów, kursów zaświadczeń lub świadectw końcowych na zakończenie udziału,
 - k) stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego,
 - l) przekazania informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie www.inwestycjawkardy.pl
 - ł) zapewnienia odzieży ochronnej i obuwia niezbędnych podczas warsztatów „Pielęgnacja terenów zielonych” i kursów „Spawacza” oraz „Profesjonalny sprzedawca”
 - m) zapewnienia oraz opłacenia niezbędnych badań profilaktycznych dla uczestników kursów „Spawacza” oraz „Profesjonalny sprzedawca”
 - n) zapewnienia transportu dla uczestników na warsztaty i kursy, które będą realizowane poza Jezioranami
 - o) praktykę u pracodawcy podczas, której uczestnicy będą mogli nabyć wiedzę i doświadczenie
4. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wykonawcy zamówienia, po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunku) wraz z listami obecności (lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami list obecności) oraz protokołem odbioru usługi (notatką z wykonania przedmiotu zamówienia) proporcjonalnie do wykonanych usług.
5. Strony umowy postanawiają, iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy w wysokości 0.5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto opisanego w § 1 ust. 4 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w kwocie odpowiadającej 25 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto opisanego w § 1 ust. 4 umowy,
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania i dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
7. Wykonawca zawierający umowę cywilnoprawną z wykładowcami ma obowiązek określenia w niej następujących informacji:

- a) ilość godzin lekcyjnych (zegarowych) wykładu;
 - c) stawka za 1 godzinę wykładu;
 - d) temat wykładu (w przypadku kilku tematów podanie tematów wykładu wraz z określeniem czasu ich trwania);
 - e) forma prezentacji, wyszczególnienie materiałów szkoleniowych i sposobu ich przekazania uczestnikom szkolenia;
8. Wykonawca zobowiązuje się do imiennego wyznaczenia ze swojego personelu osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić szczegółowy harmonogram z tematyką i godzinami zajęć kursu oraz CV nauczycieli (trenerów) najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. Harmonogram ten zostanie następnie zatwierdzony przez Zleceniodawcę. (harmonogram winien być ustalony z Zamawiającym)
 10. Wykonawca wyda odpowiednie zaświadczenie o ukończeniu kursu w przypadku potwierdzenia uczestnictwa beneficjenta, w co najmniej 80% godzin dydaktycznych objętych szkoleniem.
 11. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć kursy i warsztaty najpóźniej do dnia 10.12.2014 r.
 12. Wykonawca przedkłada, jako załącznik do niniejszej umowy program szkolenia, wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia oraz wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

§3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Rekrutacji uczestników projektu w oparciu o kryteria selekcji i rekrutacji zawarte we wniosku o dofinansowanie.
2. Przygotowania listy rezerwowej uczestników projektu umożliwiającej łatwe wprowadzanie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej.
3. Udostępnienia pomieszczeń(zajęcia teoretyczne) oraz sprzętu niezbędnego do realizacji projektu (laptop, rzutnik)
4. Podjęcie działań w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności systematyczne zbieranie, gromadzenie i przechowywanie informacji dotyczących bieżącej realizacji projektu, analizę zmiany sytuacji beneficjenta ostatecznego po zakończeniu realizacji projektu, gromadzenie danych statystycznych dotyczących osób znajdujących się w bazie danych beneficjentów ostatecznych.

§4

1. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach, jeden dla Wykonawcy.

Zleceniodawca

.....

Wykonawca

.....