

Zarządzenie Nr 98/07
Burmistrza Jezioran
z dnia 19 listopada 2007 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jezioranach

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jezioranach nadanym Zarządzeniem Nr 14/03 Burmistrza Jezioran z dnia 16 kwietnia 2003r., zm. nr 24/03 z dnia 20 czerwca 2003r., Nr 47/04 z dnia 14 września 2004r., Nr 52/04 z dnia 8 października 2004r., Nr 7/05 z dnia 31 stycznia 2005r., Nr 60/05 z dnia 15 listopada 2005r., i Zarządzenia Wewnętrznego Nr 32/06 z dnia 2 października 2006 roku , Nr 50/06 z dnia 8 grudnia 2006 roku , Nr 52/06 z dnia 12 grudnia 2006 roku , Nr 7/07 z dnia 1 lutego 2007 roku , Nr 13 z dnia 1 marca 2007 roku , Nr 56/07 z dnia 11 lipca 2007 roku , Nr 85/07 z dnia 22 października 2007 roku i Nr 95/07 z dnia 14 listopada 2007 roku wprowadza się następującą zmianę:

1) § 30 otrzymuje brzmienie:

„ § 30

Samodzielne stanowisko ds. obronności , obrony cywilnej i kancelarii tajnej

1. Opracowywanie i aktualizowanie dokumentów w ramach planowania i programowania obronnego w tym m.in. opracowywanie i prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.
2. Wykonywanie zadań związanych z planowaniem i nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.
3. Planowanie i organizowanie szkolenia obronnego na terenie gminy.
4. Prowadzenie magazynu sprzętu OC.
5. Tworzenie formacji OC.
6. Opracowywanie i aktualizacja Planu Reagowania Kryzysowego oraz planu funkcjonowania gminy.
7. Utworzenie Gminnego Centrum Reagowania i realizacja określonych zadań.
8. Przygotowywanie i zapewnienie działań systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń.
9. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, obronnych i zarządzania kryzysowego.
10. Prowadzenie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w zakresie związanym z zarządzaniem kryzysowym.
11. Prowadzenie kancelarii tajnej.
12. Wykonywanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. ”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
(podpis)
mgr Maciej Leszczyński

354