



## ZARZĄDZENIE NR 58 /06

Burmistrza Jezioran

z dnia 29 grudnia 2006 roku

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z póź. zmianami) oraz zgodnie z instrukcją Burmistrza Miasta Jeziorany z dnia 31.12.2001 roku dotyczącą inwentaryzacji aktywów i pasywów na wniosek Skarbnika Gminy zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w drodze spisu z natury wg stanu na dzień 30 grudnia 2006r. w Urzędzie Miejskim oraz w jednostkach, dla których obsługę finansową prowadzi Urząd Miejski

### p o w o ł u j ę

1. Główną Komisję Inwentaryzacyjną, której obowiązkiem jest przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze, spisu z natury wg stanu na dzień 30.12.2006 roku w następującym składzie:

**Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej**  
**Członek Komisji Inwentaryzacyjnej**  
**Członek Komisji Inwentaryzacyjnej**

-Jan Kujawski  
-Czesława Korkosz  
-Agnieszka Frąckiewicz

2. Zakres inwentaryzacji:

- a) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych, papiery wartościowe, weksle, czeki obce, akcje, obligacje, bony, itp.
- b) druki ścisłego zarachowania
- c) materiały:
  - paliwo, oleje w OSP;
  - materiały budowlane;
  - opał;
  - materiały kancelaryjne;
  - środki czystości;
- d) wyposażenie drobne, nie objęte ewidencją księgową (wyposażenie konserwatora i kierowców)

3. Spis z natury powinien odbyć się przy udziale osoby materialnie odpowiedzialnej.

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach OSP, Komisja w składzie:

**Przewodniczący Komisji**  
**Członek Komisji**  
**Członek Komisji**

- Dąbrowski Wacław  
-Piotr Zięba  
- Zięba Justyna

5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych poza kasą i drukami w Urzędzie Komisja w składzie:

**Przewodniczący Komisji**  
**Członek Komisji**  
**Członek Komisji**

**-Kiljan Agnieszka**  
**-Aneta Kmieć**  
**-Wiesława Biaduń**

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy, druków ścisłego zarachowania Komisja w składzie:

**Przewodniczący Komisji**  
**Członek Komisji**  
**Członek Komisji**

**-Krystyna Błaszczyk**  
**-Henryka Urbanik**  
**-Danuta Zawolska**

7. Inwentaryzację paliwa należy przeprowadzić poprzez zatankowanie do pełnych stanów.

8. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

9. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

10. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo- księgowym w dniu 29.12.2006 r.

11. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

12. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się skarbnikowi.

13. Termin zakończenia ustaliam na dzień 10.01.2007 r., całkowitego rozliczenia z inwentaryzacji i sprawozdania Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 20.01.2007 r.

14. Zarządzenie obowiązuje od dnia 29.12.2006 r.



Handwritten signature and red stamp of the Commission Chairwoman.