



„Rozwój osobisty poprzez pracę u podstaw -wyjściem na prostą”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego-Program Operacyjny
Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Jeziorany, dnia 25.06.2013 r.

SPRAWA NR : MOPS-KIS.2521.223.2013.BW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 pkt 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług szkoleniowych- Grupowe warsztaty aktywnego poszukiwania pracy dla 30 osób (15 osób w roku 2013 oraz 15 osób w roku 2014) zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Jeziorany zagrożonych wykluczeniem społecznym, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
(80.57.00.00-0, 80.53.00.00-8).

I. Zamawiający

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jezioranach, ul. Kajki 20, 11-320 Jeziorany
- 2) Regon 004443556
- 3) NIP 739-13-74-233
- 4) tel. (0-89) 718 11 33
- 5) faks (0-89) 718 11 33
- 6) adres internetowy: <http://bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl/>
- 7) adres e-mail: kisjeziorany@wp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych - **Grupowe warsztaty aktywnego poszukiwania** pracy dla **30 osób** (grupa I - 15 osób w roku 2013 oraz grupa II - 15 osób w roku 2014) po 36 godzin warsztatów dla każdej grupy uczestników w poszczególnych latach – łącznie **72 godzin zegarowe**. Celem warsztatów jest autoprezentacja, zapoznanie się z oczekiwaniami rynku pracy, poznanie metod formalnych w poszukiwaniu pracy, poznanie

źródeł informacji o potencjalnym miejscu pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, sporządzenie dokumentów aplikacyjnych.

2. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania szczegółowego programu, planu i (harmonogramu), który winien być opracowany wraz z Zamawiającym oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- b) realizacji doradztwa przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie,
- c) koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
- d) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
- e) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, doradztwa, ściśle wg wytycznych Zamawiającego,
- f) zapewnienia materiałów szkoleniowych dydaktycznych i materiałów biurowych dla wszystkich uczestników,
- g) zapewnienia w każdym dniu prowadzenia zajęć wyżywienia w formie suchego cateringu (przerwy kawowej- kawa, herbata, woda, sok, ciastka) oraz posiłku gorącego składającego się z dwóch dań (zupa, drugie danie) dla uczestników warsztatów,
- h) zapewnienia ubezpieczenia NNW dla uczestników warsztatów na kwotę min. 2000 zł na każdą osobę,
- i) przeprowadzenia ankiety na rozpoczęcie warsztatu i na zakończenie wraz z analizą ankiet w formie sprawozdania merytorycznego po zakończeniu warsztatu
- j) wydania uczestnikom warsztatu, zaświadczeń lub świadectw końcowych na zakończenie udziału,
- k) stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego,
- l) przekazania informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie www.inwestycjawkardy.pl
- ł) Zamawiający zapewni salę na warsztaty w MOPS w Jezioranach

3. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać logo PO KL, emblemat Unii Europejskiej nazwą projektu „*Rozwój osobisty poprzez pracę u podstaw-wyjściem na prostą*” oraz informację o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na wszystkich dokumentach związanych z jego realizacją (harmonogramy, ankiety, preliminarze, protokoły odbioru usługi i inne) oraz na wszystkich materiałach szkoleniowych przekazywanych uczestnikom (podręczniki, skrypty, materiały biurowe i inne – zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Wykonawca zapewni prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowanym Projektem.
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Ceny jednostkowe **nie mogą ulec zmianie** w trakcie obowiązywania umowy, za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Umowa ulegnie zmianie w zakresie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT oraz wartości brutto **przy zachowaniu niezmiennych cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia oraz wartości netto umowy.**

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wyznacza wymagany termin realizacji zamówienia:
- od 01.07. do 31.07 w roku 2013
- od 01.04. do 30.06 w roku 2014
2. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia będzie uzgodniony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

V. Zamówienia częściowe i uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** do składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, przewidzianego w ogłoszeniu o zamówieniu dla

zamówienia podstawowego i zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego (zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp).

VI. Oferty wariantowe i umowa ramowa

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, tzn. ofert przewidujących zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

VII. Informacje dot. walut obcych

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych (dotyczy również zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

VIII. Informacja dotycząca wskazania podwykonawców

1. Zamawiający **dopuszcza** wykonanie zamówienia przez podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (w formularzu cenowym) tych elementów zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Podanie ich nazwy i siedziby firmy będzie wymagane przed podpisaniem umowy z wykonawcą.

IX. Informacja o aukcji elektronicznej i zwrot kosztów udziału, w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej i zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. zamawiający żąda od wykonawcy posiadania aktualnego **wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
 - posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, usługi obejmującej minimum:
 - **3** grupowe warsztaty dotyczące aktywnego poszukiwania pracy, a każda z grup obejmowała, co najmniej 10 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „*spełnia – nie spełnia*”. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale XI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, skutkować będzie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Do formularza oferty (zał. nr 1) należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy – wg zał. nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

2. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.** Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej może być złożona na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
3. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg zał. nr 4 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić **inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.**
7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru-pełnomocnictwo(a).

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień na treść siwz

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, pytania oraz informacje przekazywane będą **drogą elektroniczną lub faxem**. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub w formie pisemnej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem zobowiązana jest, na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.** Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia SIWZ należy wnieść **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający w przypadkach, gdy będzie to niezbędne, przedłuży termin składania ofert z

uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - W sprawach formalnych: Bartosz Koniuszewski
 - W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Beata Łubkowska-Wróblewska

XIV. Wadium

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem XI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wymagania podstawowe:
 - każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
 - oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane **przez wszystkie te osoby**,
 - upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) jeżeli tak nie jest to do oferty należy dołączyć **oryginał lub poświadczoną notarialnie** za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
 - we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
 - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
 - zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
2. Forma oferty:
 1. Zamawiający ustala wzór Formularza oferty, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
 2. ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego,
 3. ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze,

- długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
4. zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
 5. załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
 6. wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
 7. formularz oferty należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty (**nie dotyczy upoważnień**) wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.):
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŻN. ZM.)”,
 - 3) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
 2. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
 3. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
 4. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz wykonanych robót, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzywą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie zakładu lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 02.07.2013 r. do godz. 10:00**.
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: **„Oferta na realizację usług szkoleniowych” - nie otwierać przed 02.07.2013 r. do godz.10:30**
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
6. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu **przed upływem terminem składania ofert**. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA lub WYCOFANIE.
7. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA i WYCOFANIE będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 02.07.2013 r. o godz.10.30** w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 17).
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową. Wykonawcy, którzy chcą uczestniczyć w otwarciu ofert powinni przybyć do jednostki najpóźniej na 10 minut przed otwarciem ofert. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
11. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
12. Protokół wraz z załącznikami podlega udostępnieniu zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to Zamawiającemu.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,
2. W ofercie należy podać cenę **za realizację całości przedmiotu zamówienia**.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
4. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium:

cena - waga kryterium 70 % wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 70\%$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 70 pkt.

Doświadczenie wykonawcy – 30 % „oceniany na **podstawie dołączonego do oferty wykazu wykonanych usług**; przy spełnieniu minimalnych wymagań zamawiającego, wykonawca otrzymuje **10 pkt.**, za każdą dodatkową usługę w zakresie przedmiotu zamówienia, wykonawca otrzymuje **4 pkt.**, lecz nie więcej niż **20 pkt.**”

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30 pkt

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest **zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy dokument upoważniający go do reprezentowania wykonawcy tj. odpis z właściwego Rejestru Instytucji Szkoleniowych przy właściwym WUP i zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.**

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

XXIII. Warunki umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. **nr 5** do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zakazuje się **istotnych zmian** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

XXIV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwot określonych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec** czynności Zamawiającego wymienionych w art. 180 ust. 2 pkt 1) - 4).

XXV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

Nr1 formularz oferty

Nr2 oświadczenie z art. 22 i 24 uPzp

Nr3 wzór informacji o nienależeniu do grupy kapitałowej

Nr4 wykaz wykonanych usług

Nr5 wzór umowy