

01.1710.8.2013

URZĄD PRACY POWIATU OLSZTYŃSKIEGO  
FILIA w BISKUPCU  
11-300 Biskupiec, ul. Chrobrego 26  
tel. 89 525 40 70, fax 89 525 40 71  
NIP 739-14-23-121 REGON 510928871

Protokół nr.....28.....

5638/13 2013 -07-11

Z przeprowadzonej kontroli

w zakresie wykorzystania środków FP

w ramach umowy nr. A...3.111-2-114/EF5/2013

Urząd Pracy w Biskupcu  
referat...OK...podpis

1. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:.....Urząd Miejski.....  
.....Jeziorany.....
2. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:.....05.07.2013.....
3. Przedmiot kontroli:.....wykorzystanie środków FP na stazie  
.....EF5.....
4. Kontrolujący:.....Elżbieta Andrzejewska.....Magdalena Cicha.....
5. Nazwisko i imię:
  - kierownika jednostki kontrolowanej:.....Maciej Leszczyński.....
  - osoby udzielającej wyjaśnienia:.....Danuta Zawadzka, Maria Compa.....
  - osoby opiekującej się bezrobotnym(i):.....Agata Bochen.....
6. Ustalenia kontroli:
  - miejsce odbywania stażu/przygotowania zawodowego:.....Urząd Miejski Jeziorany.....
  - obecność bezrobotnego:
    - Imię i nazwisko.....Monika Wojas.....
    - obecny  nieobecny - powód:.....dzień wolny.....
  - godziny odbywania stażu/przygotowania zawodowego:.....7:30 - 15:30.....
  - przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. oraz zapoznanie z regulaminem pracy:
    - tak  nie

uwagi.....

POŚREDNIK PRACY  
Za zgodność z oryginałem

10.07.2013 data  
Elżbieta Andrzejewska podpis

• Imię i nazwisko.....

obecny       nieobecny – powód:.....

*[Handwritten signature]*

- godziny odbywania stażu/przygotowania zawodowego:.....

- przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. oraz zapoznanie z regulaminem pracy:

tak       nie

uwagi.....

- realizacja harmonogramu:

całkowicie realizowany       częściowo realizowany       nierealizowany

przyczyny nierealizowania harmonogramu:.....

*[Handwritten signature]*

uwagi bezrobotnego dotyczące przebiegu stażu/przygotowania zawodowego i jego oczekiwań:.....

*bez uwag*

*[Handwritten signature]*

- osoba opiekująca się bezrobotnym(i):

udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań

sporadycznie udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu zadań

nie udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań

**POŚREDNIK PRACY**  
Za zgodność z oryginałem  
*Elżbieta Andrzejewska*  
10.07.2019  
data      podpis

