



**Projekt pn: „Podstawówka na START”
nr umowy POKL.09.01.02-28-062/12-00**

WD.POKL.1-221.2/2013

Zaproszenie do złożenia oferty

dotyczącej **zakupu i dostawy materiałów biurowych i papierniczych w ramach projektu „Podstawówka na START”.**

Data ogłoszenia **11.09.2013r.** na stronie internetowej Zamawiającego, na Tablicy Ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Ponadto zaproszenia do złożenia oferty wysłano do potencjalnych wykonawców mailem oraz pocztą.

Zamawiający:

Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany,
tel./fax. (0-89) 539-27-41, (0-89) 539-27-60, e-mail: justynakostrupska@wp.pl

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **materiałów biurowych i papierniczych w ramach projektu „Podstawówka na START”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych” wykorzystywanych w pracy biurowej.



L.p.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1.	Segregator z mechanizmem A4 Wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną, szerokość grzbietu 80 mm, zawierający dwustronną etykietę, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, na grzbiecie otwór na palec, kolor niebieski	Szt.	3
2.	Koszulki na dokumenty A4 100 szt w jednym opakowaniu, krystaliczne	Op.	1
3.	Długopisy z wymiennym wkładem wkład w kolorze niebieskim umożliwiające pisanie po fakturach, długość linii pisania co najmniej 1500 m, grubość końcówki co najmniej 0,7 mm	Szt.	10
4.	Ołówki Odporny na złamania, twardość HB, z gumką,	Szt.	10
5.	Karteczki samoprzylepne 76x76 – mix kolorów Karteczki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, do notowania informacji W kostce 100 kartek	Szt.	2
6.	Karteczki samoprzylepne 38 x 51 mm, mix kolorów 6 bloczków po 100 kartek Ekonomiczne karteczki samoprzylepne do przekazywania wiadomości. Mogą być wielokrotnie przyklejane	bloczki	2
7.	Zakreślacze Zestaw 6 kolorów, ścięta końcówka, szerokość linii 2-5mm	zestaw	1
8.	Etykiety samoprzylepne Na A4, opakowanie zawiera 100 arkuszy, 210x296 mm, białe, przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek	Op.	1
9.	Papier kolorowy ksero mix kolorów A4/80g. Wysokiej jakości papier kolorowy do druku w większości urzędów biurowych, do drukarek laserowych, atramentowych lub ksero. Mix 5 kolorów po 50 arkuszy.	ryza	1
10.	Koperty na płyty CD komplet nie mniej niż 100 szt.	Kpl.	1
11.	Płyty CD/R box, co najmniej 100 cd w pudełku. Pudełko zakręcane	Op.	1
12.	Skoroszyt wpinany A4 plastikowy twardy Skoroszyty plastikowe z perforacją do wpinania do segregatora. Przezroczysta okładka, tylna kolorowa strona. Skoroszyt wykonany ze sztywnej folii PCV z wąsami skoroszytowymi i wysuwającym paskiem papieru do opisu zawartości. Kolor niebieski	Szt.	10
13.	Tusz do drukarki Epson Photo PX730WD komplet kolor i czarny 1. Epson T0791 tusz czarny 2. Epson T0792 tusz niebieski 3. Epson T0793 tusz czerwony 4. Epson T0794 tusz żółty 5. Epson T0795 tusz jasnoniebieski 6. Epson T0796 tusz jasnoczerwony o pojemności co najmniej 7,4ml (fabrycznie nowy, nie regenerowany, nie dopuszcza się zamiennika)	Kpl.	6
14.	Papier kserograficzny A4/80g – biały	ryza	45
15.	Koperty białe C4 50szt.	Op.	1



2. Termin realizacji zamówienia: 19.09.2013 r.

3. Kryterium oceny ofert

100 % - najniższa cena za wszystkie pozycje od nr 1 do nr 15.

4. Wybór oferty

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną za wszystkie pozycje wymienione w pkt. od nr 1 do nr 15 (jeżeli oferta z najniższą ceną nie przekroczy kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia).

Jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następną według cen.

W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert o równych a zarazem najniższych cenach Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia.

5. Termin związania ofertą – 30 dni

6. Sposób przygotowania oferty

Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oferta cenowa musi zostać sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Rozeznania cenowego.

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć do dnia 16.09.2013r. do godziny 9:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jezioranach, Plac Zamkowy 4, listownie lub faksem: (0-89) 539-27-60 z dopiskiem „Podstawówka na START”

7. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia można uzyskać u koordynatora projektu, którym jest Justyna Kostrupska pod numerem telefonu (89) 539 27 48 lub e-mailem: justynakostrupska@wp.pl

8. Płatności: Płatnikiem będzie **Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych, NIP 739-13-24-382**

Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru stwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu zamówienia podpisany przez koordynatora projektu.

Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić na **Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych, NIP 739-13-24-382** Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.

9. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy

BURMISTRZ
mgr Maciej Leszczyński



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta:

.....
.....

Z siedzibą w : kod Miejscowość

Województwo

Adres: ul.

.....
.....

REGON:

NIP

Telefon

Tel./fax.

e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zakupu i dostawy materiałów biurowych i papierniczych w ramach projektu „Podstawówka na START” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych” wykorzystywanych w pracy biurowej.

oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za poniższą kwotę:

..... zł

Słownie:.....

.....



L.p.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Oferowany produkt (Należy podać nazwę/ model/producenta)	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	Segregator z mechanizmem A4 Wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną, szerokość grzbietu 80 mm, zawierający dwustronną etykietę, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, na grzbiecie otwór na palec, kolor niebieski	Szt.	3					
2.	Koszulki na dokumenty A4 100 szt. w jednym opakowaniu, krystaliczne	Op.	1					
3.	Długopisy z wymiennym wkładem wkład w kolorze niebieskim umożliwiający pisanie po fakturach, długość linii pisania co najmniej 1500 m, grubość końcówki co najmniej 0,7 mm	Szt.	10					
4.	Ołówki Odporny na złamanie, twardość HB, z gumką,	Szt.	10					
5.	Karteczki samoprzylepne 76x76 – mix kolorów Karteczki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, do notowania informacji W kostce 100 kartek	Szt.	2					
6.	Karteczki samoprzylepne 38 x 51 mm, mix kolorów 6 bloczków po 100 kartek Ekonomiczne karteczki samoprzylepne do przekazywania wiadomości. Mogą być wielokrotnie przyklejane	bloczki	2					
7.	Zakreślacze Zestaw 6 kolorów, ścięta końcówka, szerokość linii 2-5mm	zestaw	1					
8.	Etykiety samoprzylepne Na A4, opakowanie zawiera 100 arkuszy, 210x296 mm, białe, przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek	Op.	1					
9.	Papier kolorowy ksero mix kolorów	ryza	1					



	A4/80g. Wysokiej jakości papier kolorowy do druku w większości urządzeń biurowych, do drukarek laserowych, atramentowych lub ksero. Mix 5 kolorów po 50 arkuszy.							
10.	Koperty na płyty CD komplet nie mniej niż 100 szt.	Kpl.	1					
11.	Płyty CD/R box, co najmniej 100 cd w pudełku. Pudełko zakręcane	Op.	1					
12.	Skoroszyt wpinany A4 plastikowy twardy Skoroszyty plastikowe z perforacją do wpinania do segregatora. Przezroczysta okładka, tylna kolorowa strona. Skoroszyt wykonany ze sztywnej folii PCV z wąsami skoroszytowymi i wysuwającym paskiem papieru do opisu zawartości. Kolor niebieski	Szt.	10					
13.	Tusz do drukarki Epson Photo PX730WD komplet kolor i czarny 1. Epson T0791 tusz czarny 2. Epson T0792 tusz niebieski 3. Epson T0793 tusz czerwony 4. Epson T0794 tusz żółty 5. Epson T0795 tusz jasnoniebieski 6. Epson T0796 tusz jasnoczerwony o pojemności co najmniej 7,4 ml (fabrycznie nowy, nie regenerowany, nie dopuszcza się zamiennika)	Kpl.	6					
14.	Papier kserograficzny A4/80g – biały	ryza	45					
15.	Koperty białe C4 50szt.	Op.	1					
RAZEM w zł								



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY



Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego rozeznania i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do realizacji zamówienia. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
miejsceowość/data (podpis i pieczęć wykonawcy)



UMOWA nr _____

na zakup i dostawę materiałów biurowych i papierniczych w ramach projektu „Podstawówka na START” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

Zawarta w dniu _____ roku w Urzędzie Miejskim w Jezioranach pomiędzy **Gminą Jeziorany** reprezentowaną przez **Burmistrza Jezioran Pana Macieja Leszczyńskiego**, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Marii Compa zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a firmą

reprezentowaną

przez _____

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa zawarta jest zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn zm.), a Wykonawca został wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do dostawy **materiałów biurowych i papierniczych w ramach projektu „Podstawówka na START” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”** wykorzystywanych w pracy biurowej.

§ 3

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową zostanie zrealizowany w terminie **do 19.09.2013 roku**
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi, jakie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa są konieczne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.



§ 4

1. Strony ustalają za przedmiot zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _____ zł (słownie: _____ brutto).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku na podstawie sporządzonego protokołu odbioru materiałów w ciągu 30 dni.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
3. Za datę zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umówionej kwoty.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w:
 - 1) wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania zamówienia.
 - 2) wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w nieterminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia.
 - 3) wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar z wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innemu podmiotowi,
 - b) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust.2 nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

§ 9

1. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden - Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca