



## Człowiek – najlepsza inwestycja!

---

Projekt pn: „Wykwalifikowana kadra nadzieją na lepsze jutro uczniów SP Radostowo i Franknowo” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”

**GMINA JEZIORANY**  
Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany  
tel. (89) 539 27 41, fax (89) 539 27 60  
NIP 739-38-40-449  
REGON 510743551

nr projektu POKL.09.04.00-28-060/13

Jeziorany, 30.01.2014r.

WD.042.3.1.2014

### Zaproszenie do złożenia oferty

dotyczącej zakupu i dostawy artykułów biurowych i papierniczych w ramach projektu „Wykwalifikowana kadra nadzieją na lepsze jutro uczniów SP Radostowo i Franknowo” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”.

Data ogłoszenia 30.01.2014 r na stronie internetowej Zamawiającego w Jezioranach i na Tablicy Ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Jezioranach. Ponadto zaproszenia do złożenia oferty wysłano do potencjalnych wykonawców mailem oraz pocztą.

#### Zamawiający:

Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany,  
tel./fax. (0-89) 539-27-41, (0-89) 539-27-60, e-mail: [pokljezioranywp.pl@wp.pl](mailto:pokljezioranywp.pl@wp.pl)

#### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych w ramach projektu „Wykwalifikowana kadra nadzieją na lepsze jutro uczniów SP Radostowo i Franknowo” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na części zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie lub też wskazano konkretnych producentów, należy przyjąć,



iż Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i ma to na celu określenie cech technicznych i jakościowych. Powyższe nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji w rozumieniu art. 29 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

L.p.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Toner do drukarki BROTHER 2270DW. Min. wydajność 2600. NIE DOPUSZCZA SIĘ ZAMIENNIKA, ANI REGENEROWANEGO.	Szt.	3
2	Komplet tuszy Epson T1295 4x do Epson Stylus S22 SX125 Bk+C/M/Y min. 32ml NIE DOPUSZCZA SIĘ ZAMIENNIKA, ANI REGENEROWANEGO.	Kpl..	4
3	Papier kserograficzny A4/80g – biały 166 CIE, ryza – min. 500 kartek	ryza	10

**2. Termin realizacji zamówienia:** do 10.02.2014 roku

**3. Kryterium oceny ofert**

100 % - najniższa cena.

**4. Wybór oferty**

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną za całość zamówienia (jeżeli oferta z najniższą ceną nie przekroczy kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia).

Jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następną według cen.

W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert o równych a zarazem najniższych cenach Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia.

**5. Termin związania ofertą – 30 dni**

**6. Sposób przygotowania oferty**

Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oferta cenowa musi zostać sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Rozeznania cenowego.

Ofertę w formie papierowej na załączonym formularzu należy złożyć do dnia 03.02.2014r. do godziny 10:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jezioranach, Plac Zamkowy 4 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „POKL – ZAKUP MATERIAŁÓW BIUROWYCH, nie otwierać przed dniem 03.02.2014r. przed godziną 10:15”.





Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa – załącznik nr 2 do zaproszenia.

7. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia można uzyskać u koordynatora projektu, którym jest Maja Wojtkiewicz pod numerem telefonu 660-736-172 lub e-mailem: pokljezioranywp.pl@wp.pl

8. Płatności: Płatnikiem będzie Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych, NIP 739-13-24-382. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo – odbiorczy stwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu zamówienia podpisany przez koordynatora projektu.

Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić na Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych, NIP 739-13-24-382. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.

Zamawiający wymaga aby każda pozycja była wyszczególniona na fakturze.

9. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

BURMISTRZ  
mgr Maciej Leszczyński



## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta:

.....  
.....

Z siedzibą w : kod .....Miejscowość .....

Województwo .....

Adres: ul.

.....  
.....

REGON: .....

NIP .....

Telefon .....

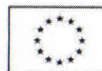
Tel./fax. ....

e-mail: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie zakup i dostawa materiałów biurowych i papierniczych w ramach projektu „Wykwalifikowana kadra nadzieją na lepsze jutro uczniów SP Radostowo i Franknowo” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”

oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za poniższą kwotę:



L.p.	Opis	J.m.	Ilość	Nazwa Produktu	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	Toner do drukarki BROTHER 2270DW. Min. wydajność 2600. NIE DOPUSZCZA SIĘ ZAMIENNIKA, ANI REGENEROWANEGO.	Szt.	3					
2.	Komplet tuszy Epson T1295 4x do Epson Stylus S22 SX125 Bk+C/M/Y min. 32ml NIE DOPUSZCZA SIĘ ZAMIENNIKA, ANI REGENEROWANEGO.	kpl..	4					
3.	Papier kserograficzny A4/80g – biały 166 CIE, ryza – min. 500 kartek	ryza	10					
RAZEM								

Oświadczam, iż posiadam kwalifikacje i potencjał niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia we wskazanym w rozeznaniu cenowym terminie.

.....  
miejscość/data

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)





Załącznik nr 2 Projekt umowy

**Umowa nr.....**

Zawarta w dniu ..... 2014 roku w Urzędzie Miejskim w Jezioranach pomiędzy Gminą Jeziorany reprezentowaną przez Burmistrza Jezioran Pana Macieja Leszczyńskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Marii Compa zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**Firma:** .....

**NIP:** ..... **Regon:** .....

reprezentowaną przez .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta na podstawie art. 4. Pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907) umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych i papierniczych w ramach projektu „Wykwalifikowana kadra nadzieją na lepsze jutro uczniów SP Radostowo i Franknowo” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”.
2. Materiały biurowe i papiernicze należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Jezioranach, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany do dnia 10.02.2014 roku
3. Osobą odpowiedzialną za odbiór sprzętu jest Koordynator Projektu – Maja Wojtkiewicz, tel. 660-736-172
4. Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz złożona oferta stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

**Sposób realizacji umowy**

**Wymagania ogólne**

1. Przedmiot umowy, o którym jest mowa w § 1, zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewnia, że pomoce będące przedmiotem niniejszej umowy są fabrycznie nowe.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 10.02.2014r.
4. Odbiór pomocy następuje protokołem zdawczo – odbiorczym.

**§ 3**

**Kary umowne**



1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego wskazanego w § 6 pkt 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający - w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku przekroczenia ustalonego w § 6 ust. 5 terminu zapłaty, Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia należności wraz z odsetkami ustawowymi.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dopełni któregośkolwiek terminu opisanego w § 3 ust. 15 i 16 ponosi karę w wysokości 200 zł. za każdy następny dzień zwłoki.

#### § 4

##### Opłaty i zasady płatności

1. Płatnikiem będzie **Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych, ul. Konopnickiej 13, 11-320 Jeziorany, NIP: 739-13-24-382, zwany dalej ZOGJO.**
2. Za wykonanie przedmiotu umowy ZOGJO zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:  
**brutto** - ..... zł. (słownie: .....złotych).  
Wynagrodzenie zawiera aktualnie obowiązujące stawki podatku VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo – odbiorczy, stwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu niniejszej umowy, podpisany przez Koordynatora Projektu lub inną upoważnioną osobę.
4. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych, ul. Konopnickiej 13, 11-320 Jeziorany, NIP: 739 – 13 – 24 – 382.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. **Wynagrodzenie wskazane w pkt. 2. współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

#### § 5

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie muszą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory między stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca: