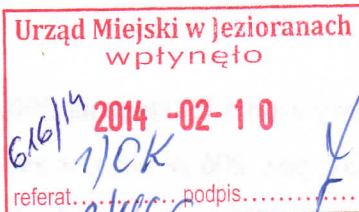




WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
SO-III.431.25.2013



Olsztyn, dnia 7 lutego 2014 r.

*01.17.10.16.2013*  
**Pan  
Maciej Robert Leszczyński  
Burmistrz Jezioran**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 ), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Jezioranach NIP 739-00-08-905, REGON 000530293 z siedzibą przy ul. Plac Zamkowy 4 , 11-320 Jeziorany, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Jezioranach.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Jezioran Pan Maciej Robert Leszczyński, który sprawuje tę funkcję od 6 grudnia 2010 r. (*akta kontroli str. 8-9*) (druga kadencja).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Jezioranach jest Pani Danuta Boradyn. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Jezioranach jest Pani Magdalena Klęczar.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska, która okazała legitymację służbową nr 125/09 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.1199.2013 z dnia 5 grudnia 2013 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 7*).

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 11 grudnia 2013 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 22.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 10 grudnia 2013 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji

rządowej oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.) w związku z § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stu pięćdziesięciu ośmiu aktów stanu cywilnego, osiemdziesięciu jeden decyzji, czterdziestu ośmiu zaświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

#### **1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Jezioranach**

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jezioranach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 14/03 Burmistrza Jezioran z dnia 16 kwietnia 2003 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Sekretarza Gminy (*akta kontroli od str. 10 do str. 17*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Jezioranach pełniła Pani Danuta Boradyn powołana na to stanowisko uchwałą Rady Miejskiej w Jezioranach z 29 grudnia 2007 r. Nr XI/116/07 (*akta kontroli str. 18*). Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Jezioranach jest Pani Magdalena Klęczar powołana na to stanowisko uchwałą Rady Miejskiej w Jezioranach z 29 czerwca 2007 r. Nr VII/61/07 (*akta kontroli str. 30*). Zgodnie z art. 53 ust.1 ustawy z dnia 1 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania został przekształcony w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Danuta Boradyn posiada wykształcenie wyższe z tytułem magistra inżyniera zootechniki oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu administracji (*akta kontroli str. 20-22*). Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Magdalena Klęczar posiada wykształcenie wyższe z tytułem magistra zarządzania i marketingu oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu administracji (*akta kontroli str. 32-35*). Wobec czego osoby zajmujące się rejestracją stanu cywilnego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Jezioranach posiadają wykształcenie wskazane w art. 6a pkt. 5 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze oraz pierwszym piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Jezioranach. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Lokal składa się z czterech pomieszczeń: pokoju pracy, archiwum, poczekalni przed salą ślubów oraz sali ślubów. Klienci przyjmowani są pojedynczo w pokoju pracy. Warunki lokalowe uważa się za wystarczające i umożliwiające zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 38*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji stanowi pomieszczenie zapewniające należyte zabezpieczenie ksiąg przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Jezioranach przechowywane są księgi od 1946 r. do chwili obecnej.

Akty stanu cywilnego sporządzane są komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu PTH „Technika” sp. z o.o. Luźne formularze są oprawiane w księgi w zakładzie introligatorskim.

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone są komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Przypiski w aktach nanoszone są na bieżąco – sprawdzono na podstawie aktów zgonu za 2012 r.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń.

Skorowidze alfabetyczne – wpisy dotyczące aktów stanu cywilnego sporządzanych w okresie objętym kontrolą dokonywane są na bieżąco, stosownie do § 16 cytowanego rozporządzenia, co sprawdzono na podstawie aktów małżeństw za 2012 r.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepelnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów.

## **2. Rejestracji stanu cywilnego**

### **A. Urodzenia**

W okresie objętym kontrolą sporządzono 26 aktów urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 1/2012 do Nr 14/2012 oraz Nr 1/2013 do Nr 12/2013.

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty Nr 1/2013 oraz 2/2013 sporządzono w księdze urodzeń jako protokoły uznania ojcostwa, które następnie wraz ze zgłoszeniem przesłane zostały do urzędu stanu cywilnego miejsca urodzenia dzieci. Ponadto w okresie objętym kontrolą sporządzono trzy protokoły o przyjęciu oświadczenia o uznaniu ojcostwa, które przekazano do urzędu stanu cywilnego, w którym sporządzono akty urodzenia dzieci. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 60*).

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest z uchybieniami. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 60*).

Ustalono jednak, że do aktów urodzenia Nr 4/2013 oraz Nr 7/2013, które zostały sporządzone w polskiej księdze na podstawie dokumentów zagranicznych wpisano polskie znaki diakrytyczne, mimo że nie zawierały ich oryginalne dokumenty. Należy pamiętać, że transkrypcja jest przepisaniem aktu zagranicznego, wobec czego, aby dokonać zmian w przepisanej akcie należy doprowadzić do jego sprostowania (*akta kontroli str. 39-56*). Przyczyną powstania uchybienia jest zwiększenie ilości spraw z tzw. pierwiastkiem zagranicznym i niewłaściwa interpretacja przepisów Prawa o aktach stanu cywilnego. Skutkiem powstania uchybienia jest naruszenie art. 73 ust. Prawa o aktach stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialnymi za powstanie uchybienia jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Akt Nr 12/2013 został sporządzony w trybie art. 70 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego na podstawie dokumentów ze Szwecji (*akta kontroli str. 60 i 64*). Nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Jezioranach nie przyjęto żadnego oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.), zmianie nadanego dziecku imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 60 i 59*).

## B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 54 akty małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 1/2012 do Nr 30/2012 oraz Nr 1/2013 do Nr 24/2013.

przedłożył zaświadczenie wydane przez urząd stanu cywilnego na Litwie. Zaświadczenie miało prawidłową treść i spełniało wszystkie przewidziane prawem wymogi. Bez uwag (*akta kontroli str. 60 i 64*).

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest prawidłowo, np. akt małżeństwa numer: 1/2012, 7/2012, 15/2012, 27/2012, 3/2013. Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 60 i 64*).

W trakcie kontroli sprawdzono jedno oświadczenie małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenie zostało przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego (protokół przyjęcia oświadczenia przesłany do Urzędu Stanu Cywilnego w Jedwabnie). (*akta kontroli str. 61 i 64*).

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie spraw Nr USC.5360.1.2012 - Nr USC.5360.4.2012 oraz Nr USC.5360.1.2013 - Nr USC.5360.4.2013) (*akta kontroli str. 61 i 64*).

### C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 76 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 1/2012 do Nr 34/2012 oraz Nr 1 do Nr 42/2013.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu (*akta kontroli str. 60 i 64*).

Akt Nr 6/2013 został transkrybowany do polskich ksiąg na podstawie odpisu aktu z USA. Akt został uzupełniony, dzięki czemu posiada pełną moc dowodową. Akt Nr 25/2013 został sporządzony w polskich księgach w trybie art. 70 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego na podstawie zaświadczenie wydane przez koronera na terenie Wielkiej Brytanii. Nie wnosi się uwag.

Akty zgonu Nr 14/2012 oraz 41/2013 sporządzono po zgłoszeniu przez pracownika domu pomocy społecznej, który został upoważniony przez dyrektora domu pomocy społecznej do sporządzenia aktu zgonu (*akta kontroli str. 60 i 64*).

### **3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego**

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie siedemdziesiąt dziewięć decyzji na podstawie

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Małżeństwa zawarte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.), tj. akty numer: 5/2012, 6/2012, 8/2012, 11/2012, 16/2012, 17/2012, 26/2012, 28/2012, 30/2012, 1/2013, 2/2013, 5/2013, 6/2013, 7/2013, 8/2013, 11/2013, 12/2013, 18/2013, 20/2013, 23/2013 – oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński oraz zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa przyjęte zostały przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w sposób prawidłowy (*akta kontroli str. 60 i 64*).

W analizowanym okresie w Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Jezioranach raz zezwolił na skrócenie terminu wskazanego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Jednak wniosek nupturientów nie był udokumentowany i nie potwierdzał ważnego powodu jaki został wskazany przez wnioskodawców. Przyczyną powstania uchybienia jest niewłaściwa interpretacja przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Skutkiem powstania uchybienia jest naruszenie zasad zawierania związków małżeńskich określonych w przepisach. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego. (*akta kontroli str. 60, 64, 56*).

Przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński, dla którego sporządzono akt Nr 7/2013 nastąpiło po zezwoleniu Sądu na zawarcie związku małżeńskiego przez osobę małoletnią. Postanowienie Sądu w przedmiocie zezwolenia dla małoletniej było prawomocne (*akta kontroli str. 60 i 64*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4<sup>1</sup> § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2012 do Nr USC.5361.23.2012 oraz od Nr USC.5361.1.2013 do Nr USC.5361.18.2013 (*akta kontroli str. 61 i 64*). Akty małżeństw są sporządzane na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Przestrzegane są wszystkie wymogi określone w art. 8 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz w art. 61a Prawa o aktach stanu cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana jest data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa, np. akty numer: 2/2012, 3/2012, 4/2012, 9/2012, 10/2012, 12/2012, 13/2012, 14/2012, 18/2012, 19/2012, 20/2012, 21/2012, 22/2012, 23/2012, 24/2012, 25/2012, 29/2012, 4/2013, 9/2013, 10/2013, 13/2013, 14/2013, 15/2013, 16/2013, 17/2013, 19/2013, 21/2013, 22/2013, 24/2013 (*akta kontroli str. 60 i 64*).

Związki małżeńskie zawarte między obywatelami Polski a cudzoziemcami – akty sporządzane są prawidłowo. Obywatele państw obcych przedkładają zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego z obywatelem Polski, np. akt małżeństwa Nr 20/2013. Przed zawarciem małżeństwa, dla którego sporządzono akt Nr 20/2013 obywatel Litwy

ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.1.2012-USC.5353.18.2012 oraz Nr USC.5353.1.2013 do Nr USC.5353.13.2013, Nr USC.5352.1.2012 - Nr USC.5352.25.2012 oraz Nr USC.5352.1.2013 - Nr USC.5352.23.2013 (*akta kontroli str. 61-62, 65*).

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które są podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych (zgodnie z zaleceniem MSWiA).

Prawidłowo wskazywana jest podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Decyzje wysyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór jest kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone są wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag.

#### **4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego**

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.403.2013 do Nr USC.5362.448.2013, co stanowi 10% ostatnio załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (*akta kontroli str. 62 i 65*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane są podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Jezioranach (zastępca) wydał 3 zaświadczenia o braku ksiąg stanu cywilnego. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 65*).

#### **5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego**

W analizowanym okresie zawiadomiono o 174 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2013 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Jezioranach prawidłowo dokonuje informowania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane są odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (*akta kontroli str. 62 i 65*).

#### **6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska**

W okresie objętym kontrolą wydano 6 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.1.2012 do Nr USC.5355.2.2012 oraz od Nr USC.5355.1.2013 do Nr USC.5355.4.2013 (*akta kontroli str. 62 i 65*).

Jedna z wydanych decyzji dotyczyła zmiany nazwiska dla osoby małoletniej. Sprawa Nr USC.5355.4.2013 dotyczyła zmiany nazwiska osoby, która nie ukończyła 13 lat. Wniosek w sprawie został złożony przez matkę, która przedłożyła do akt sprawy orzeczenie o pozbawieniu ojca władzy rodzicielskiej.

Pozostałe decyzje dotyczyły zmiany nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składają obszerne wyjaśnienia. Sprawy rozpatrywane są na podstawie kompletnych wniosków.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli, przedstawionych kierownikowi jednostki kontrolowanej w projekcie wystąpienia pokontrolnego z dnia 9 stycznia 2014 r. nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski wnoszę o usunięcie uchybień poprzez:

1. Wpisywanie zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg zgodnie z treścią dokumentu zagranicznego,
2. Zezwalanie na zawarcie związku małżeńskiego przed terminem wskazanym w art. 4 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego po dostarczeniu przez nupturientów dokumentów potwierdzających zasadność ich wniosku.

Proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

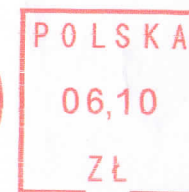
Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Jan Maścianica  
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski



WARMIŃSKO-MAZURSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Olsztynie  
10-575 OLSZTYN  
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9



SO-III431.25.2013



279670 2014-02-07 03 POLECONA ZPO

Burmistrz Jezioran  
Plac Zamkowy 4  
11-320 Jeziorany

2014-02-07