



GMINA JEZIORANY
PLAC ZAMKOWY 4, 11-320 JEZIORANY

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Rozwój e-usług usprawnieniem administracji w Gminie Jeziorany

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na Portalu Internetowym UZP
w BZP Nr 36989-2014 w dniu 25.02.2014 r.

Ogłoszenie i SIWZ opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego:
www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl w zakładce „Zamówienia Publiczne” oraz w siedzibie
Zamawiającego na „Tablicy ogłoszeń”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej równowartości kwoty
14 000 euro a poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

TERMINY:

1. Termin składania ofert: 06.03.2014r. godzina 08:30
2. Termin otwarcia ofert: 06.03.2014r. godzina 09:00

Zatwierdził, dnia 25.02.2014 r.

B U R M I S T R Z

(-) Maciej Leszczyński



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy i ustaw z nią związanych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust.1 i art. 39 – 46 Pzp.
3. Zgodnie z art. 36 ustawy Pzp podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ustawa Pzp.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w przedmiotowym postępowaniu.
7. **Wszystkie sytuacje, które wystąpią a nie są przewidziane w niniejszej specyfikacji, podlegają przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.**
8. Wyjaśnienie użytych skrótów w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
 - 2) SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 - 3) UZP – Urząd Zamówień Publicznych
 - 4) Prezes UZP – Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 5) KIO – Krajowa Izba Odwoławcza.
 - 6) Prezes KIO – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
 - 7) BZP – Biuletyn Zamówień Publicznych.
 - 8) Portal UZP – portal Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 9) KC – ustawa Kodeks Cywilny

II. CZĘŚĆ A - art. 36 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany, w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej **ustawą**, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 1. Nazwa i oraz adres zamawiającego (art. 36 ust.1 pkt.1).

GMINA JEZIORANY reprezentowana przez BURMISTRZA JEZIORAN, Plac Zamkowy 4, 11- 320 Jeziorany, Powiat Olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie, tel. (89) 539-27-41, faks (89) 539-27-60, NIP: 739-38-40-449
rachunek bankowy: SBL Olsztyn Oddział Jeziorany Nr 46 8858 1011 9002 0000 0417 8902
e-mail: um-br.zp@wp.pl strona: www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia (art.10 ust.1, art. 39-46, art.36 ust.1 pkt 1).

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 213 r. poz. 907 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Podstawa wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735.).
 - e) Kodeks cywilny.
 - f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia (art.29 i 30; art.36 ust.1 pkt.3).

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30213000-5 - Komputery osobiste, 30231300- 0 - Monitory ekranowe, 30213100-6 - Komputery przenośne, 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 80500000-9 Usługi szkoleniowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu „Rozwój e-usług usprawnieniem administracji w Gminie Jeziorany. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 w ramach Osi Priorytetowej 7 – Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego, Działania 7.2.1 Usługi i aplikacje dla obywateli.
3. Na przedmiot zamówienia składają się następujące urządzenia, sprzęt i oprogramowanie:
 - a) Zakup licencji (1 kpl.): systemu elektronicznego obiegu dokumentów, E-odpady, E-szkola, E-biuro obsługi interesanta, E-rada, E-konsultacje społeczne, E-zwiedzanie, E-deklaracje, E-Decyzje, E-podatki;
 - b) Wdrożenie Elektronicznego obiegu dokumentów wraz z e-usługami - 1 kpl.
 - c) Zakup, dostarczenie, zamontowanie, skonfigurowanie, migracja danych szkolenie pracowników oraz uruchomienia sprzętu oraz oprogramowania, w ramach którego przewiduje się zakup: zestawów komputerowych dla Urzędu Miejskiego oraz podległych jednostek (40 szt.); zasilaczy UPS do zestawów komputerowych (40 szt.); komputerów przenośnych dla radnych (15 szt.) oraz dla Urzędu Miejskiego (5 szt.); oprogramowania - system operacyjny i antywirusowe do komputerów (60 szt.); oprogramowania biurowego dla komputerów (45 szt.); Skanera dla EOD (4 szt.); urządzenia wielofunkcyjnego (1 szt.); drukarek kodów (4 szt.); czytników kodów (4 szt.); Serwera wraz z szafa Rack (1 kpl.); Firewall brzegowy (1 szt.); urządzenia do archiwizacji (1 szt.); UPS do serwera (1 szt.); systemu operacyjnego do serwera oraz licencji dostępowych dla użytkowników (1 szt.).

Wymagania dotyczące oprogramowania

- 1.1. System musi zostać w pełni napisany za pomocą kodu otwartego, w technologiach Opensource. Preferowane wykorzystanie języka programowania PHP, baz danych MySQL oraz frameworków Zend/Symfony2.
- 1.2. Wymaganiem jest skorzystanie z istniejących zasobów: serwera Linux, portalu stworzonego w CMS Typo3.

- 1.3. Wszelkie połączenia z istniejącym portalem muszą odbywać się za pomocą pluginów do Typo3.
- 1.4. Wymogiem koniecznym jest przekazanie kodów źródłowych całego przedmiotu zamówienia, wraz z przekazaniem praw autorskich majątkowych oraz umożliwieniem przez zamawiającego dowolnych modyfikacji przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Wyklucza się wykorzystania technologii zamkniętych, elementów systemu w których kod źródłowy nie podlega dowolnym modyfikacjom.
- 1.6. Aplikacja/wdrożenie mają mieć charakter dedykowany : muszą zostać wykorzystane istniejące elementy graficzne, logotypy, czcionki.
- 1.7. Logowanie do następujących systemów: xxxx musi zostać wykonane za pomocą systemu zarządzania użytkownikami Typo3.
- 1.8. Integracja z istniejącymi rozwiązaniami opartymi na Typo3
- 1.9. wszystkie usługi dostępne jako subdomeny dla jeziorany.com.pl

Wymagania w zakresie wdrożenia

- 2.1. Wykonawca prześle prawa autorskie majątkowe wyspecyfikowanych modułów dla nieograniczonej liczby użytkowników.
- 2.2. Wykonawca skonfiguruje dostarczoną platformę serwerową pod kątem wdrożenia wyspecyfikowanych modułów.
- 2.3. Wykonawca zainstaluje wszystkie wymagane komponenty (w tym systemy operacyjne, bazodanowe) niezbędne do poprawnego funkcjonowania wyspecyfikowanych modułów.
- 2.4. Wykonawca dokona migracji danych w zakresie umożliwiającym generowanie wymiaru podatkowego w roku 2014. Zakres migracji opisany został poniżej.
- 2.5. Wykonawca przeszkoli użytkowników oraz administratora wdrażanych rozwiązań.
- 2.6. Wykonawca przeznaczy łącznie nie mniej niż 180 godzin wdrożeniowych/szkoleniowych na realizację projektu w zakresie opisanych modułów.

Wymagania w zakresie migracji danych

- 3.1. Wykonawca dokona migracji danych podatkowych zarówno z systemu wymiarowego i księgowego (dotyczy wszystkich zamawianych modułów podatkowych). Obecnie wykorzystywanym jest system firmy ROMAD)

Wymagania w zakresie szkoleń

- 4.1. Wykonawca przeszkoli użytkowników z zamawianych modułów. Szkolenia z systemów dziedzicznych muszą być realizowane w formie instruktarzy stanowiskowych bezpośrednio na stanowiskach pracy użytkowników.
- 4.2. Szkolenie z pozostałych modułów (w tym SOD) mogą być realizowane w grupach max 10 osobowych przy stanowiskach komputerowych dostarczonych przez Wykonawcę (w formie mobilnej sali szkoleniowej). Odpowiednie pomieszczenie zapewni Zamawiający. Poniższa tabela zawiera liczbę użytkowników do przeszkolenia (z podziałem na moduły)

Lp.	Nazwa modułu	Liczba użytkowników	Liczba administratorów
1.	e-konsultacje	3	2
2.	e-zwiedzanie	3	2
3.	e-rada	20	2
4.	e-boi	5	2
5.	system obiegu dokumentów	30	2
6.	e-szkola	2	2
7.	e-odpady, e-decyzje, e-podatki, e-deklaracje	4	2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 7 i 8 do SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. Wyniki testów wskazane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” nie mogą być osiągnięte poprzez tak zwany overclocking (przetaktowywanie) np. procesora, karty graficznej itp. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów może wezwać Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu oprogramowania testującego wraz z testowanym urządzeniem oraz dokładnego opisu użytych testów.
5. Zamawiający nie tracąc gwarancji zastrzega sobie możliwość rozbudowy zestawów komputerowych bez konieczności wzywania serwisu Wykonawcy. W razie awarii dysku twardego i wymiany na nowy, Zamawiający zachowuje uszkodzony dysk twardy.
6. Sprzęt oraz urządzenia będące przedmiotem niniejszej umowy muszą być fabrycznie nowe tzn. są wyprodukowane nie dawniej niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem, nie podlegają refabrykacji oraz były nieużywane
7. Jeśli w zapisach SIWZ jest mowa o instalacji niezbędnego oprogramowania, Zamawiający oczekuje od Wykonawcy dostarczenia odpowiednich nośników do każdego zainstalowanego oprogramowania. Komputery muszą być gotowe do pracy (zainstalowany system operacyjny na dysku SSD z wszystkimi aktualizacjami dostępnymi na dzień składania ofert),
8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie naprawy gwarancyjne były odnotowane w karcie gwarancyjnej. Stosownych adnotacji będzie dokonywał Wykonawca lub serwis gwarancyjny po dokonaniu naprawy. W przypadku wymiany urządzenia lub sprzętu na nowe, gwarancja biegnie od początku.
9. Wszystkie urządzenia, sprzęt i oprogramowanie objęte przedmiotem niniejszego zamówienia muszą spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (min. parametry i funkcje techniczne). Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych obejmujących sprzęt i urządzenia o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż wymienione w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”. Podane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” parametry i funkcje techniczne należy traktować jako wymagania minimalne. W przypadku gdy parametry lub funkcje techniczne oferowanego sprzętu lub urządzenia są takie same jak wymagane przez Zamawiającego, w załączniku nr 7 do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia – część sprzętowa” dopuszcza się zapis: „zgodnie z opisem” lub podanie typu i modelu, ew. producenta oferowanego sprzętu lub urządzenia, a w przypadku gdy Wykonawca proponuje sprzęt lub urządzenie o parametrach lub funkcjach technicznych lepszych niż wymagane, należy podać typ i model, ew. producenta oraz istotne parametry i funkcje techniczne sprzętu lub urządzenia, które podwyższają jakość i funkcjonalność oferowanego sprzętu lub urządzenia. W przypadku gdy opis wymagania oprogramowania jest taki3

sam jak wymagany przez Zamawiającego, w załączniku nr 8 do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia – część programowa” dopuszcza się zapis: „zgodnie z opisem”, a w przypadku gdy Wykonawca proponuje wymagania lepsze niż wymagane, należy podać istotny opis wymagań, które podwyższają jakość i funkcjonalność oferowanego oprogramowania.

10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca był uprawniony do udzielania licencji na terenie RP oraz Zamawiający otrzyma prawo do korzystania z oprogramowania, w zakresie umożliwiającym eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb, bez żadnych ograniczeń.
11. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
12. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4).

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art.22 ust.1; art.24 ust.1 i 2; art. 41 pkt.7; art. 36 ust.1 pkt.5; i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

3a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

3b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowanego personelu w tym:

1) Kierownik Projektu (1 osoba), spełniający następujące wymagania:

- a. wykształcenie wyższe,
- b. minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami związanymi z informatyzacją w jednostkach administracji publicznej,

2) Architekt systemów informatycznych (1 osoba):

- a. posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
- b. posiada minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w branży związanej z informatyzacją jednostek administracji publicznej.

3) Specjalista ds. integracji systemów informatycznych (1 osoba):

- a. posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
- b. posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w branży związanej z informatyzacją jednostek administracji publicznej

4) Kierownik zespołu wdrożeniowego (1 osoba):

- a. posiada wykształcenie wyższe,
- b. posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w branży informatycznej na stanowisku związanym z zarządzaniem projektami wdrożeniowymi lub zespołami wdrożeniowymi,

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp i wykazaniu się dysponowania osobami do wykonania zamówienia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku i wykazaniu osób do wykonania zamówienia, spowoduje wykluczenie z postępowania.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000 (pięćset tysięcy złotych) i będą ubezpieczeni w tym zakresie przez okres realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonej polisy (lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC) Nie złożenie polisy (lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC), spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie żądanych dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 niniejszej specyfikacji i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z umową;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art.25 ust. 1; art.26).

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do siwz**.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do siwz**.
 - 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do siwz**.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) W przypadku gdy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. gdy firma Wykonawcy nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) – **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do grupy kapitałowej** – zał. nr 3a do siwz).
lub
 - 4) **Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z Listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) – zał. nr 3b do siwz).
3. W celu wykazania spełnienia warunków (osoby i potencjał techniczny), o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 Pzp, których opis sposobu spełnienia został określony przez Zamawiającego w Rozdziale 5 ust.1 pkt. 3a i 3b niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda od wykonawców następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 2 do siwz**.
 - 2) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. nr 9 do siwz**).
4. W celu wykazania spełnienia warunków (sytuacja ekonomiczna i finansowa), o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. Pzp, których opis sposobu spełnienia został określony przez Zamawiającego w Rozdziale 5 ust.1 pkt.4 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda od wykonawców następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 2 do siwz**.

- 2) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną co najmniej **500 000,00 zł.** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

5. Warunki i dokumenty dodatkowe.

Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty:

- 1) **Kalkulację zamówienia** – zał. nr 4 do siwz.
- 2) Wykaz urządzeń oraz e-usług oferowanych przez Wykonawcę sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do siwz – opis przedmiotu zamówienia – sprzęt i nr 8 do siwz – opis przedmiotu zamówienia - oprogramowanie, z których musi wynikać, że oferowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania Zamawiającego. Wykonawca może do oferty dołączyć katalogi, opisy lub fotografie wraz z istotnymi parametrami technicznymi oferowanego sprzętu i urządzeń składających się na ofertę Wykonawcy.
- 3) **Oświadczenie o Podwykonawcach.** Do oferty należy załączyć informację o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonać przy pomocy podwykonawców - **zał. nr 6** do siwz.
- 4) **Wadium** – do oferty należy załączyć potwierdzenie wniesienia wadium stanowiącego jej zabezpieczenie, **w wysokości 20 000,00 zł**

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. **Dopuszcza się kopie dla dokumentów: Pełnomocnictwo, KRS, pozostałe dokumenty w oryginale.**
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnego co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych (konsorcja/spółki cywilne).

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, mają obowiązek udokumentować wspólnie spełnienie wymagań postawionych przez Zamawiającego, opisanych w Rozdziale 5 ust. 1 poprzez załączenie do oferty dokumentów opisanych w Rozdziale 6, poza ust. 2.
- 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokumenty opisane w rozdziale 6 ust. 2 pkt 1-4 siwz.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia, oferta taka spełniać musi następujące wymagania:
 - a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców). W każdym jednak przypadku w treści dokumentu (pełnomocnictwa) zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika,
 - b. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy oraz wykonanie umowy,
 - c. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
 - d. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną, będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - e. **sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:**
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz osób, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
 - f. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - g. wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
 - h. w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników,
 - i. obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
- 4) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację postanowień umowy.**

8. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 2 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty **niejawne**, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrane przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Postanowienia w sprawie podwykonawstwa.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – **zał. nr 6** do siwz.
- 3) Wykonawca nie może powierzyć całości zamówienia podwykonawcom. Przede wszystkim nie może powierzyć wykonania systemu elektronicznego obiegu dokumentów, E-odpady, E-szkola, E-biuro obsługi interesanta, E-rada, E-konsultacje społeczne, E-zwiedzanie, E-deklaracje, E-Decyzje, E-podatki oraz wdrożenia Elektronicznego obiegu dokumentów wraz z e-usługami – zadania wymienione w załączniku nr 4 do siwa w poz. A1 i A2.

11. Uzupełnienie dokumentów.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art.9 ust.1-2; art.27 ust.1-3; art.38; art.36 ust.1 pkt.7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą

elektroniczną (adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego został podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i na stronie tytułowej).

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający uzna za wystarczające potwierdzenie osoby odbierającej fax, podpisane i opieczetowane imienną i firmową pieczęcią, z podaniem daty wpływu pisma z adnotacją ile stron wpłynęło i że są czytelne oraz jakiego postępowania dotyczy (znak i nazwa postępowania).
6. Zamawiający uzna za wystarczające potwierdzenie zwrotnego maila lub automatycznego potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u lub wydrukiem potwierdzającym wysłanie zawiadomienia pocztą elektroniczną.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzać pisemnie.
9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
10. Adresatem oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, a także zapytań do specyfikacji po stronie zamawiającego, są osoby wymienione w niniejszym rozdziale.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego Rozdziału.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl
16. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl
18. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
19. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl
20. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, które w opinii Wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, należy zwracać się do ww. osób po stronie zamawiającego:
 - **Daniel Wojda – co do przedmiotu zamówienia** - tel. kom. 509 027 737
 - **Wacław Dąbrowski – co do procedury i zamówień publicznych** - tel. /89/ 539-27-52
 - **Maja Wojtkiewicz – co do procedury i zamówień publicznych** – tel. Kom. 660 736 172
21. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia ust. 3 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium (art.46; art.36 ust.1 pkt.8).

1. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **20 000,00 zł.** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przelewem, przed upływem terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu oraz w niniejszej siwz.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone przez **Spółdzielczy Bank Ludowy w Olsztynie Oddział – nr 46 8858 1011 9002 0000 0417 8902** z dopiskiem **Rozwój e-usług oraz nr postępowania BR-ZP.271.2.2014** w terminie do upływu terminu składania ofert, a kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
6. **Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.**

7. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, należy załączyć w oryginale, np. gwarancja wadialna ubezpieczeniowa etc.
8. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
9. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
11. Zwrot wadium.
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
12. Utrata wadium.
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą (art. 85; art. 36 ust.1 pkt.9).

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt.10).

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta oraz składane oświadczenia i dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
11. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień określonego w niniejszej specyfikacji, trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników oraz zawierać informację o ilości stron.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.86 ust.2-5; art.87; art.36 ust.1 pkt.11).

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Jezioranach, Plac Zamkowy 4, w Sekretariacie pok. Nr 19, (I piętro), w godzinach pracy Urzędu, pomiędzy 7:30 – 15:30.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **06.03.2014r. o godz. 08:30**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:
 - Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
 - Nazwą i adresem zamawiającego „Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany”,
 - oraz opisane hasłem: „**Oferta na rozwój e-usług., nie otwierać przed dniem 06.03.2014r., godz. 09:00**”.
- 4) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2014 roku o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Jezioranach, pokój nr 2 (parter).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
- 5) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art.36 ust.1 pkt. 12; art.91 ust.3a).

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie, należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji, ustala się wynagrodzenie, ustalone na podstawie przedłożonej do oferty kalkulacji cenowej sporządzonej w oparciu o przedmiot zamówienia opisany w Rozdziale 3 siwz wraz z załącznikami do siwz. Kalkulację zamówienia należy załączyć do oferty.
3. W ramach ceny Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wszelkie wartości należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w określonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.
7. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art.91 ust.2; art.36 ust.1 pkt.13).

1. Kryteria

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Najniższa cena ofertowa brutto - 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Minimalna cena brutto}}{\text{Cena ofertowa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2. Sposób oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert. Ocena może być dokonywana wg niniejszego wzoru indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej lub zbiorczą komisji, którą podpisują wszyscy członkowie komisji.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 92; art.94; art.36 ust.1 pkt.14).

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału na własnej stronie internetowej (www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie, który określi w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ust. 2 pkt 4 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147 – 151; art. 36 ust.1 pkt.15).

1. Zamawiający wymaga wniesienia, najpóźniej w dacie podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Spółdzielczy Bank Ludowy w Olsztynie Oddział w Jezioranach – nr 46 8858 1011 9002 0000 0417 8902** z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy BR-ZP.271.2.2014).
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w pkt 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy w gwarancji ubezpieczeniowej, należy przedstawić przed podpisaniem umowy należy przedstawić gwarancję należytego wykonania umowy i gwarancje na okres gwarancyjny.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 p.z.p.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art.139 – 146; art. 36 ust.1 pkt.16).

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w niniejszej siwz.
 2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie aneksów, za zgodą Stron.
 4. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty.
 5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie **zmiany terminu wykonania** zamówienia w przypadkach, gdy:
 - a) Wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy lub wystąpi działanie „siły wyższej”, np.:
 - katastrofalne działanie przyrody (kataklizmy, trzęsienie ziemi itp.),
 - katastrofalne działanie ludzkości (działania wojenne itp.),
 - zmiana przepisów prawnych, powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia,
 - zaburzenia życia zbiorowego (np. akty wandalizmu zbiorowego, kradzieże itp.
- Okoliczności te byłyby niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, skutkując niemożliwością dotrzymania terminu.
- b) Wystąpią inne, wyjątkowo niesprzyjające okoliczności, uniemożliwiające Wykonawcy terminowe Wykonanie przedmiotu zamówienia, na które Strony nie miały wpływu. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.
 - c) Wystąpi brak możliwości wykonania zadania ze względu na to, iż Zamawiający nie umożliwi realizacji zamówienia w danym okresie z przyczyn organizacyjnych.
 - d) W przypadku wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania prac, we wszystkich przypadkach określonych w punkcie a), termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności
 - e) Wystąpią opóźnienia wynikające z wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności
 - f) Powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy.
 - g) Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie powodują zmiany świadczenia.
6. W zakresie **zmiany osób nadzorujących/koordynujących** wykonanie przedmiotu zamówienia - jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę z powodu:
 - choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy zawartej w ramach przedmiotowego zamówienia, - jeżeli zmiana stanie się konieczną z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
 - b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób nadzorujących wykonanie zamówienia, jeżeli uzna, że:
 - nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy zawartej w ramach przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownej zmiany zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Nowe osoby nadzorujące wykonanie robót branżowych muszą spełniać wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu dla powyższych osób.
 7. W zakresie **zmiany formy zabezpieczenia** umowy: zmiana przewidziana w art.149 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).
 8. Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
 9. Powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające Wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności systemu lub wyższej użyteczności.
 10. Braku na rynku lub w zasobach producenta dostępnego sprzętu lub urządzeń, oferowanych przez Wykonawcę, jednak przez okres nie dłuższy niż do 30 dni.
 11. Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż brak jest na rynku lub w zasobach producenta dostępnego sprzętu lub urządzeń oferowanych w ofercie Wykonawcy, lub o parametrach równoważnych, spełniających wymagania Zamawiającego określonych w siwz, lub wystąpią inne istotne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie sposobu świadczenia Wykonawcy przedmiotu zamówienia określonego w umowie.
 12. Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie powodują zmiany świadczenia.
 13. W zakresie zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT: jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT
 14. W przypadku wstrzymania przez Zamawiającego realizacji dostaw, oraz we wszystkich wymienionych w punktach 1 – 13 okolicznościach, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

15. Każda zmiana w umowie musi być potwierdzony protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Rozdział VI ustawy Pzp; art. 36 ust. 1 pkt 17).

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Sposoby te określił zamawiający w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.
16. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 16 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

III.CZEŚĆ B - art. 36 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział 1. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych (art. 36 ust.2 pkt.1).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 2. Informacja o przewidywanym zawarciu umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt.2).

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Rozdział 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 36 ust.2 pkt.3).

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 4. Informacja o składaniu ofert wariantowych(art. 36 ust.2 pkt. 4).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Adres poczty elektronicznej. – zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.

e-mail: um-br.zp@wp.pl strona: www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

Rozdział 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (art. 36 ust.2 pkt.6).

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej (art.36 ust.2 pkt. 7).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art.36 ust.2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 9. Wymagania z art. 29 ust.4 ustawy Pzp (art. 36 ust.2 pkt.9)

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV.CZEŚĆ C – Załączniki do siwz, które są integralną częścią siwz

Rozdział 1. Załączniki

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 /wzór/.
- 2) Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 – załącznik nr 2 /wzór/.
- 3) Formularz oświadczenia z art. 24 ust.1 i 2 – załącznik nr 3 /wzór/.
- 4) Formularz o barku przynależności do grupy kapitałowej – zał. 3a /wzór/
- 5) Formularz o przynależności do grupy kapitałowej – zał. 3b /wzór/
- 6) Kalkulacja zamówienia - załącznik nr 4 /wzór/.
- 7) Projekt umowy – załącznik nr 5
- 8) Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 6
- 9) Opis przedmiotu zamówienia - sprzęt – załącznik nr 7
- 10) Opis przedmiotu zamówienia - programy – załącznik nr 8
- 11) Wykaz osób – załącznik nr 9

Sporządziła

1. Maja Wojtkiewicz

Jeziorany, dnia 24.02.2014 r.



.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

GMINA JEZIORANY
11-320 Jeziorany, Plac Zamkowy 4

OFERTA

NAZWA I SIEDZIBA Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....
.....

Tel. wraz z numerem kierunkowym

NIP REGON

OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTÓW z Zamawiającym:

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
.....

Numer telefonu Numer fax

e-mail do kontaktu:

(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

Ja / my* niżej podpisani, w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Banku:

.....
.....
.....

działający w imieniu i na rzecz wyżej wymienionego Wykonawcy, nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego w BZP pod numerem **BZP** Nr w dniu r.

na

Rozwój e-usług usprawnieniem administracji w Gminie Jeziorany

I. Oświadczam/y, że:

1. Składam/y* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam/y*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia.

II. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia

za cenę brutto: zł.

(słownie:zł.)

III. Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Cena naszej oferty uwzględnia wszystkie wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz ujmuje wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami i opisem przedmiotu zamówienia, realizacji zamówienia, przyjmując do wiadomości, że podana cena jest ceną ryczałtową, niezmienną w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferuję(emy) realizację zamówienia w terminie zgodnym z zapisami SIWZ.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni,
4. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ,
5. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązującą(emy) się zawrzeć w miejscu i

terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią Rozdziału 15 SIWZ,

6. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,
7. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
8. Następujące części zamówienia powierzmy podwykonawcom:.....
9. Wniosłem(wnieśliśmy) wadium w wysokościzł. W formie²:
oraz, że jestem(jesteśmy) świadomy(i) zasad jego zwrotu i utraty,
10. Spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:

.....
.....
.....
.....

IV. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, oraz są aktualne na dzień składania ofert (art. 297 K.k.).

V. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

VI. Oferta wraz z załącznikami składa się z kolejno ponumerowanych stron.

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca podaje formę wniesionego wadium



Załącznik nr 2
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na

Rozwój e-usług usprawnieniem administracji w Gminie Jeziorany

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa wskazana jest powyżej, jako upoważniony
na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej
przez mnie firmy

oświadczam/y* że spełniam/y* warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

** niepotrzebne skreślić*



.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na
Rozwój e-usług usprawnieniem administracji w Gminie Jeziorany

oświadczam/y, iż na dzień składania ofert, brak jest podstaw do wykluczenia składającego/ych ofertę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), który mówi:

art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
/podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

UWAGA:

Oświadczenie podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.



Załącznik nr 3a
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór oświadczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp
o braku przynależności do grupy kapitałowej

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na
Rozwój e-usług usprawnieniem administracji w Gminie Jeziorany

oświadczam/y, iż na dzień składania ofert, brak jest podstaw do wykluczenia składającego/ych ofertę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **gdyż nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), tj. firma Wykonawcy nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).**

.....
/podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy/wykonawców/



Załącznik nr 3b
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór oświadczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp
o przynależności do grupy kapitałowej (Lista podmiotów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na

Rozwój e-usług usprawnieniem administracji w Gminie Jeziorany
zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), przedstawiam Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Jednocześnie oświadczam/y, iż na dzień składania ofert, brak jest podstaw do wykluczenia składającego/ych ofertę z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego,
z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej	Lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej		Rodzaj powiązań istniejących pomiędzy przedsiębiorcami (członkami grupy kapitałowej)
		Nazwa członka grupy kapitałowej	Adres/dane kontaktowe członka grupy kapitałowej	
		1.....	1.....	1.....
		2.....	2.....	2.....
		3.....	3.....	3.....
		4.....	4.....	4.....

.....
/podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy/wykonawców/



Załącznik nr 4
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- Kalkulacja zamówienia

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

KALKULACJA ZAMÓWIENIA
na Rozwój e-usług usprawnieniem administracji w Gminie Jeziorany

	<i>Pozycje kosztowe</i>	<i>jedn.</i>	<i>ilość</i>	<i>cena netto</i>	Razem Netto	Razem VAT	Razem Brutto
A	EOD, E-USŁUGI (licencje)						
1.	Licencja systemu EOD Wrz z wdrożeniem EOD i e-usług	Kpl.	1				
2.	Zakup licencji e-usług: E-odpady, E-biuro obsługi interesanta, E-rada, E-konsultacje społeczne, E-zwiedzanie, E-deklaracje, E-Decyzje, E-podatki, E-szkola – szt. 9	Kpl.	1				
B	Koszt sprzętu i oprogramowania						
3	Stworzenie portalu informatycznego, strony www Urzędu	kpl	1				
4	Zakup systemu operacyjnego do serwera oraz licencji dostępowych dla użytkowników	szt.	1				
5	Zakup UPS do serwera	szt.	1				
6	Zakup urządzenia do archiwizacji	szt.	1				
7	Zakup Firewalla brzegowego	szt.	1				
8	Zakup serwera wraz z szafą Rack	Kpl.	1				
9	Skaner dla EOD	szt.	4				
10	Profesjonalne, sieciowe, kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka)	szt.	1				
11	Drukarki kodów	szt.	4				
12	Czytniki kodów	szt.	4				
13	Zakup oprogramowania biurowego dla komputerów	szt.	45				
14	Zakup oprogramowania - system operacyjny i antywirusowe do komputerów	szt.	60				
15	Zakup komputerów przenośnych	szt.	20				
16	Zakup zasilaczy UPS I do zestawów komputerowych	szt.	40				
17	Zakup zestawów komputerowych dla UM i jednostek podległych	szt.	40				
RAZEM							

.....
/podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy/wykonawców/



UMOWA Nr BR.272.2.2014

Zawarta w dniu roku w Jezioranach pomiędzy Gminą Jeziorany reprezentowaną przez Burmistrza Jezioran Pana Macieja Leszczyńskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Marii Compa

NIP: 739-38-40-449, REGON: 510743551,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a ,

NIP: , REGON:,

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wybraniu najkorzystniejszej oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Na podstawie dokonanej przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego, zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne na zadanie pn.: **Rozwój e-usług usprawnieniem administracji w Gminie Jeziorany współfinansowane ze środków EFRR w ramach działania 7.2.1 RPO WiM**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedania, dostarczenia, zamontowania, skonfigurowania i uruchomienia sprzętu oraz oprogramowania zgodnie z wymaganiami technicznymi, na warunkach i w ilościach podanych w Rozdziale 3 siwz oraz w załącznikach nr 7 i 8 do siwz.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale nr 3 siwz oraz załącznikach nr 7 i 8 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy opisany w ust. 1 zgodnie z:
 - a. warunkami określonymi w załączniku nr 7 i 8 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”,
 - b. ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i Rozdziałem 3 siwz,
 - c. obowiązującymi przepisami i normami,
 - d. treścią niniejszej umowy.
5. W terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, przed przystąpieniem do wykonania prac stanowiących jej przedmiot, wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia zamawiającemu ostatecznego harmonogramu projektu, z uwzględnieniem terminu wykonania zamówienia.
6. Harmonogram projektu podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia go przez wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że zamawiający może zgłosić zmiany do harmonogramu projektu. Wykonawca wprowadzi do harmonogramu zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez zamawiającego. Harmonogram projektu nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy oraz SIWZ.
7. **Harmonogram rzeczowo – finansowy w uzgodnieniu z Wykonawcą wybranym do realizacji zadania, zostanie dostosowany do założeń Harmonogramu składania wniosków o płatność dla Projektu.**
8. **Integralną częścią umowy jest siwz wraz z załącznikami i złożona oferta z dnia.....**

§ 2

Przedmiot i zakres umowy

Dostawy sprzętu, urządzeń i oprogramowania

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
2. Wykonawca zapewnia, że sprzęt oraz urządzenia będące przedmiotem niniejszej umowy są fabrycznie nowe tzn. są wyprodukowane nie dawniej niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem, nie podlegały refabrykacji oraz były nieużywane.
3. Wykonawca zapewnia gwarancyjny nadzór serwisowy dostarczanego sprzętu oraz urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania gwarancyjnego nadzoru serwisowego, obejmującego wykonywanie napraw gwarancyjnych bądź wymiany w ramach gwarancji. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem gwarancyjnego nadzoru serwisowego ponosi Wykonawca. Wszystkie prace wynikające z przeprowadzenia gwarancyjnego nadzoru serwisowego będą monitorowane przez wskazanego przez Zamawiającego pracownika Urzędu Miejskiego w Jezioranach.
5. Obiór sprzętu i urządzeń następuje protokołem zdawczo – odbiorczym.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę zestawienie ewidencyjne dostarczonego sprzętu i urządzeń.
7. Wykonawca, wraz z ze sprzętem i urządzeniami dostarcza:
 - a) specyfikację przekazywanych urządzeń z określeniem ich nazwy handlowej oraz podaniem parametrów;
 - b) zestawienie ewidencyjne przekazywanych urządzeń z podaniem ich oznaczeń identyfikacyjnych oraz oznaczeń licencyjnych.
8. Każde urządzenie musi posiadać (jeżeli dotyczy):

- a) trwałe oznaczenie identyfikacyjne, tj. trwałą tabliczkę znamionową;
 - b) instrukcję obsługi lub podręcznik użytkownika w języku polskim;
 - c) kartę gwarancyjną;
 - d) wymagane licencje na sprzęt i oprogramowanie.
9. Dokumentacja eksploatacyjna, powinna zawierać informacje dotyczące:
- a) wymagań instalacyjnych;
 - b) warunków użytkowania.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają termin realizacji całości zamówienia – **w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy i zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego**. Przez termin wykonania zamówienia rozumie się termin wykonania całości przedmiotu zamówienia łącznie z usunięciem usterek.
2. Wykonawca przystąpi do wykonania niniejszej umowy po jej podpisaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w następujących terminach:
 - 1) termin rozpoczęcia – 7 dni od daty podpisania umowy
 - a) termin zakończenia – **3 miesięcy od dnia podpisania umowy i zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego**.

§ 4

Przedstawiciele stron

I. PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1. Osoby nadzorujące wykonanie zamówienia, tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy będzie

III. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawicielami Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy będą:

1. **p. Daniel Wojda** – informatyk w Urzędzie Miejskim w Jezioranach, Koordynator projektu.

§ 5

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Za wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto, (słownie:), zawierające obowiązujący podatek VAT, które jest zgodne ze złożoną ofertą.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji oraz wszelkie należne cła i podatki, a także wartość licencji na korzystanie z oprogramowania na wszelkich polach eksploatacji niezbędnych zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.
3. Płatności będą dokonywane zgodnie z przyjętym przez Strony i zatwierdzonym „Harmonogramem rzeczowo-finansowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a końcowe rozliczenie zamówienia nastąpi po odbiorze końcowym zadania.
4. **Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych do 80% wartości zadania brutto wymienionego w ust. 1, pozostałe 20% zostanie wypłacone po odbiorze.**
5. Podstawą do wystawienia faktur VAT za realizację poszczególnych części zamówienia będą:
 - a) częściowe protokoły odbiorów zweryfikowane i zatwierdzone przez Zamawiającego oraz w przypadku wskazania realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę – stosowne oświadczenie Podwykonawcy,
 - b) końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy, protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, zweryfikowany i zatwierdzony przez Zamawiającego oraz w przypadku wskazania realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę – stosowne oświadczenie Podwykonawcy.
6. Do faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę będą dołączane protokoły odbioru, sporządzane przez Wykonawcę narastająco, pomniejszane o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane.
7. Do faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę będą dołączane zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców.
8. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność pomniejszenia zakresu umowy określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, to wynagrodzenie Wykonawcy zostanie rozliczone jako różnica pomiędzy wartością wynikającą z tego harmonogramu a rzeczywistym wykonaniem robót.
9. Wykonawca zapoznał się z warunkami technicznymi przedmiotu umowy, w związku z czym nie będzie się domagał dodatkowego wynagrodzenia.
10. Płatnikiem faktur będzie **Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, NIP 739-38-40-449**.
11. Należności za wykonane prace, płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
12. Termin płatności dla faktur częściowych oraz faktury końcowej - 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Termin ten nie rozpocznie biegu przed wystąpieniem okoliczności opisanych w ust. 5

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, na dzień zawarcia umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie zaproponowanej w ofercie tj. na łączną sumę w wysokości **10 %** wartości ceny ofertowej brutto, w kwocie zł. słownie: zł., w podziale na 70 % i 30 % sumy ubezpieczenia, zgodnie z potwierdzeniem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót. Pozostała część tj. 30% zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Kwotę zabezpieczenia wniesioną w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpić od umowy i powierzyć realizację innemu Wykonawcy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawcy następujące elementy zamówienia:
 - 1)
 - 2)
2. Pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
5. Kopie umów, które Wykonawca zawarł z Podwykonawcami, stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 8

Prawa i obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich odbiorach częściowych i końcowego oraz wszelkich naradach organizowanych przez Wykonawcę.
Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach opisanych w §15 umowy oraz naliczanie kar pieniężnych na warunkach opisanych w §14 umowy.

§ 9

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oraz jego personel zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w szczególności dotyczących danych zgromadzonych w systemie informatycznym Zamawiającego. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wszelkie zmiany terminów i wartości określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, nie wpływające na zmianę terminów określonych w § 2 umowy, nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa, w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje do oprogramowania, dokumentacji i narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
4. **W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy wobec Zamawiającego roszczeń osób trzecich, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub roszczeń o charakterze osobowym chyba, że Wykonawca wykonał należycie Umowę.**
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji, rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy, dokona wraz z Podwykonawcami oraz osobami trzecimi uczestniczącymi w wykonaniu Umowy, na żądanie Zamawiającego, trwałego usunięcia ze wszystkich posiadanych nośników: aplikacji, danych oraz udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
7. **Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, Zamawiający może odmówić odbioru.**
8. **Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru lub odpowiednio obniżyć wartość wynagrodzenia umownego.**

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
2. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.
3. Roszczenia wynikające z rękojmi, jak i termin jej obowiązywania wynika z przepisów kodeksu cywilnego.
4. Gwarancja udzielona zostaje na dostarczony sprzęt i zastosowane materiały oraz dostarczone oprogramowanie, na okres zgodny z opisem przedmiotem zamówienia.
5. Szczegółowe warunki gwarancji jakości określa załącznik nr 7 i 8 do SIWZ.
6. Wykonawca zapewnia sprawowanie gwarancyjnego nadzoru serwisowego, w okresie udzielonej gwarancji.
7. Wykonawca jest jedynym podmiotem udzielającym Użytkownikowi gwarancji.
8. Użytkownik wyklucza możliwość przenoszenia zobowiązań gwarancyjnych na osoby/podmioty trzecie.
9. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych usterek, problemów w działaniu oprogramowania w ciągu 24 godzin w siedzibie Zamawiającego. Wyklucza się rozwiązywanie problemów za pomocą zdalnego połączenia przez Internet.
10. W przypadku zaistnienia awarii urządzenia, której przyczyna bezspornie leży po stronie Zamawiającego, koszty wykonania naprawy ponosi w całości Użytkownik.
11. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
12. Usunięcie wady zostanie potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez strony umowy.
13. Czas rękojmi i gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady.

14. Wykonawca będzie zwolniony od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wynikłe na skutek niewłaściwego użytkowania oraz ewentualnych uszkodzeń mechanicznych, samowolnych przeróbek w obiekcie lub jego instalacjach i urządzeniach, mających wpływ na powstanie wady.
15. W przypadku odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia, lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.

§ 11

Naprawy gwarancyjne sprzętu oraz urządzeń

1. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane w miejscu zainstalowania.
2. W przypadku skomplikowanych uszkodzeń, dopuszcza się wykonanie koniecznych napraw w punkcie serwisowym.
3. Czynności gwarancyjnego nadzoru serwisowego wykonywane będą w miejscu zainstalowania sprzętu oraz urządzeń, w godzinach pracy.
4. Naprawy wykonywane będą przez Wykonawcę w oparciu o formalne zgłoszenia serwisowe przesyłane przez Użytkownika Wykonawcy.
5. Użytkownik zgłasza awarie urządzeń drogą elektroniczną, faxem lub telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, zwrotnego potwierdzenia przesyłanych zgłoszeń naprawy.
7. Dokumentację wykonywanych napraw (kartę naprawy) sporządza Wykonawca, w ramach uzgodnionych z Użytkownikiem procedur i po zakończeniu naprawy przekazuje Użytkownikowi jej kserokopie.
8. Całkowity czas naprawy, licząc od chwili zgłoszenia awarii, nie może być dłuższy niż 72 godziny.
9. W przypadku awarii, której usunięcie przekracza ustalony czas naprawy określony w ust. § 11 ust. 8, Wykonawca w razie potrzeby udostępni (na własny koszt) Użytkownikowi do czasowego użytkowania (na czas przedłużającej się naprawy) sprzęt lub urządzenie o porównywalnych właściwościach użytkowych. Czas użytkowania zastępczego urządzenia nie może być jednak dłuższy niż 14 dni. Po tym czasie Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na własny koszt naprawionego sprzętu lub urządzenia w ciągu 1 dnia po upływie 14 dni użytkowania zastępczego.
10. W sytuacji, gdy naprawa nie będzie możliwa, Wykonawca dostarczy na własny koszt fabrycznie nowe, analogiczne urządzenie, w czasie 1 dnia od stwierdzenia braku możliwości naprawy.

§ 12

Licencje na Oprogramowanie i prawa autorskie

Licencje na Oprogramowanie

1. Wykonawca przekazuje licencje i prawa autorskie majątkowe wyspecyfikowanych modułów w siwz wraz z załącznikami dla nieograniczonej liczby użytkowników.
2. Z chwilą przekazania licencji na Oprogramowanie, własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie lub jego aktualizacje przechodzi na Zamawiającego.
3. Jeśli dostarczone w ramach Umowy Oprogramowanie lub jego aktualizacje faktycznie naruszać będzie prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie uzyska dla Zamawiającego, na swój koszt, licencję na Oprogramowanie lub jego aktualizacje dotknięte naruszeniem. W braku wywiązania się przez Wykonawcę z tego obowiązku, pomimo wezwania Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do nabycia od podmiotów trzecich odpowiednich licencji na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
4. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy chyba, że Wykonawca wykonał należycie Umowę.

Prawa autorskie

5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji do każdego z Produktów wytworzonych w wyniku realizacji Umowy, łącznie z prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do kodów źródłowych Oprogramowania dedykowanego w celu jego swobodnego wykorzystania i modyfikacji, z chwilą dokonania odbioru danego Produktu.
6. Zamawiający może wykonywać majątkowe prawa autorskie bez jakichkolwiek ograniczeń nie zastrzeżonych wyraźnie w Umowie (w szczególności ograniczeń terytorialnych), samodzielnie lub może upoważnić do tego osoby trzecie.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji zawiera się w wynagrodzeniu z tytułu wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Z chwilą przejścia majątkowych praw autorskich, własność nośników, na których utrwalono Produkty i ich modyfikacje, przechodzi na Zamawiającego.

§ 13

Odpowiedzialność

1. Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków instalacji i obsługi eksploatacyjnej sprzętu, urządzeń oraz oprogramowania będących przedmiotem umowy, stosownie do ogólnie przyjętej praktyki oraz wymogów określonych w dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji eksploatacyjnej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty w sprzęcie, powstałe w wyniku nieumiejętnego przeprowadzenia naprawy urządzenia będącego przedmiotem dostawy w okresie gwarancyjnym.

§ 14

Kary umowne

Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o kodeks cywilny z dodatkowym zastrzeżeniem, że:

- 1) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie etapu, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekraczający 10 dni przerwy,
 - e) jeżeli prace objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca lub Podwykonawcy wskazani w umowie - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego,
- 2) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
- 3) Strony postanawiają, że kwota kar umownych może być potrącona z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub uiszczona poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego.
- 3) W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przysługujące Wykonawcy odsetki ustawowe opłaci płatnik faktury.
- 4) Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w umowie – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie terminu rozpoczęcia realizacji umowy;
 - b. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od upływu 10-dniowej przerwy w realizacji przedmiotu umowy;
 - c. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że niemożliwe będzie jej terminowe zakończenie – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o tej okoliczności;
 - d. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - e. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części - w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o tym fakcie,
 - f. nastąpi rozwiązanie lub zawieszenie działalności firmy Wykonawcy - w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o tym fakcie,
 - g. nastąpi wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o tym fakcie.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada może on żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 16

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w niniejszej siwz.
 2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą Stron.
 4. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka była w chwili składania oferty.
 5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie **zmiany terminu wykonania** zamówienia w przypadkach, gdy:
 - a) Wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy lub wystąpi działanie „siły wyższej”, np.:
 - katastrofalne działanie przyrody (kataklizmy, trzęsienie ziemi itp.),
 - katastrofalne działanie ludzkości (działania wojenne itp.),
 - zmiana przepisów prawnych, powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia,
 - zaburzenia życia zbiorowego (np. akty wandalizmu zbiorowego, kradzieże itp.).
- Okoliczności te były niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, skutkując niemożliwością dotrzymania terminu.
- b) Wystąpią inne, wyjątkowo niesprzyjające okoliczności, uniemożliwiające Wykonawcy terminowe Wykonanie przedmiotu zamówienia, na które Strony nie miały wpływu. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.
 - c) Wystąpi brak możliwości wykonania zadania ze względu na to, iż Zamawiający nie umożliwi realizacji zamówienia w danym okresie z przyczyn organizacyjnych.
 - d) W przypadku wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania prac, we wszystkich przypadkach określonych w punkcie a), termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności
 - e) Wystąpią opóźnienia wynikające z wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności
 - f) Powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy.
 - g) Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie powodują zmiany świadczenia.
6. W zakresie **zmiany osób nadzorujących/koordynujących** wykonanie przedmiotu zamówienia - jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę z powodu:
 - choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy zawartej w ramach przedmiotowego zamówienia, - jeżeli zmiana stanie się konieczną z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
 - b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób nadzorujących wykonanie zamówienia, jeżeli uzna, że:
 - nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy zawartej w ramach przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownej zmiany zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Nowe osoby nadzorujące wykonanie robót branżowych muszą spełniać wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu dla powyższych osób.
7. W zakresie **zmiany formy zabezpieczenia** umowy: zmiana przewidziana w art.149 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).
 8. Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
 9. Powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające Wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności systemu lub wyższej użyteczności.
 10. Braku na rynku lub w zasobach producenta dostępnego sprzętu lub urządzeń, oferowanych przez Wykonawcę, jednak przez okres nie dłuższy niż do 30 dni (zmiana terminu).
 11. Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż brak jest na rynku lub w zasobach producenta dostępnego sprzętu lub urządzeń oferowanych w ofercie Wykonawcy, lub o parametrach równoważnych, spełniających wymagania Zamawiającego określonych w siwz, lub wystąpią inne istotne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie sposobu świadczenia Wykonawcy przedmiotu zamówienia określonego w umowie.
 12. Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie powodują zmiany świadczenia.
 13. W zakresie zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT: jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT .
 14. W przypadku wstrzymania przez Zamawiającego realizacji dostaw, oraz we wszystkich wymienionych w punktach 1 – 13 okolicznościach, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.
 15. Każda zmiana w umowie musi być potwierdzony protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

§ 17

Ubezpieczenie OC

W dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oryginał opłaconej polisy ubezpieczeniowej (i dostarczy kserokopie), potwierdzający iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, z minimalną sumą gwarancyjną na wartość minimum 500 000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).

§ 18

Zapisy końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku braku możliwości rozwiązania spornych kwestii w drodze porozumienia, sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 Wykonawca.
4. Integralną część do niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Harmonogram rzeczowo – finansowy**
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BR.271.2.2014 z dnia 25.02.2014r.
 - 3) Oferta Wykonawcy,
 - 4) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) Wykaz podwykonawców oraz kopie umów z podwykonawcami,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 6
do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”
- wzór oświadczenia o podwykonawcach

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na
„Rozwój e-usług usprawnieniem administracji w Gminie Jeziorany”
oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia powierzymy podwykonawcom

Lp.	Zakres rzeczowy powierzonego zadania	procentowy (%) udział w zamówieniu	Nazwa podwykonawcy (zalecenie Zamawiającego)

UWAGA:

Zaleca się podanie nazwy firmy i danych adresowych Podwykonawcy

.....
/podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/



.....
(miejscowość, data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

(zasoby własne i innych podmiotów)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówieni publicznego
„Rozwój e-usług usprawnieniem administracji w Gminie Jeziorany”
przedstawiam Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia i będą odpowiedzialne
za prawidłową realizację zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko, wykształcenie, oraz podstawa do dysponowania wskazaną osobą*	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe Doświadczenie zawodowe	Wykonawca dysponujący osobą.**

OŚWIADCZAM, że dysponuję/my wyżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia i osoby te posiadają wymagane doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

.....
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

Uwaga:

* Należy podać rodzaj umowy wiążącej Wykonawcę ze wskazana osoba (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)

**Jeżeli dana osoba, zdolna do wykonania zamówienia, wskazana w wykazie nie dysponuje wykonawcą składającym ofertę, należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia – np. pisemne zobowiązanie wykonawcy dysponującego tą osobą (lub zobowiązanie tej osoby, jeżeli nie dysponuje nią żaden podmiot) do oddania jej do dyspozycji wykonawcy składającego ofertę przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.