

**Załącznik nr 8**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  
**Część programowa**

| Nr                      | Opis wymagania                                                                                                                                                                                                                                       | Parametry oferowane przez Wykonawcę |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>I. E-KONSULTACJE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| I.1.                    | System poprawnie wyświetla informacje w przeglądarkach w wersji co najmniej Internet Explorer w wersji co najmniej 9, Firefox w wersji co najmniej 16, Opera w wersji co najmniej 12, Chrome w wersji co najmniej 23, Safari w wersji co najmniej 6. | zgodnie z opisem*)                  |
| I.2.                    | Oprogramowanie oparte na silniku opensource, bez zaszyfrowania, bez kodowania, z możliwością dowolnej modyfikacji przez zamawiającego, oprogramowanie dostępne przez przeglądarkę, bez potrzeby instalacji zewnętrznego oprogramowania               |                                     |
| I.3.                    | aktualizacje sterowane z serwera centralnego, osoby korzystające z systemu nie mogą aktualizować aplikacji                                                                                                                                           |                                     |
| I.4.                    | System powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji darmowej                                                                                                                                                                          |                                     |
| I.5.                    | Platforma pozwala na wyświetlanie informacji w wersji dla osób niedowidzących.                                                                                                                                                                       |                                     |
| I.6.                    | System zapewnia bezpieczeństwo wprowadzania i przesyłania danych za pomocą szyfrowanego kanału transmisji.                                                                                                                                           |                                     |
| I.7.                    | System pozwala na importowanie dokumentu XML z edytora aktów prawnych.                                                                                                                                                                               |                                     |
| I.8.                    | System umożliwia automatyczną konwersję pliku XML umożliwiającą nanoszenie komentarzy do poszczególnych sekcji.                                                                                                                                      |                                     |
| I.9.                    | System pozwala na wyświetlanie zaimportowanego pliku XML (uchwały) w sposób umożliwiający intuicyjne dodawanie komentarzy poprzez zaznaczenie obszaru (Paragrafu, Akapitu, Punktu ... etc.):                                                         |                                     |
| I.10.                   | a. wizualne odznaczenie na akcie prawnym punktów (oraz paragrafów, akapitów) posiadających komentarze za pomocą ustalonego indeksu                                                                                                                   |                                     |
| I.11.                   | b. lista wyświetlająca wszystkie dodane komentarze:                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| I.12.                   | - wyświetlona pod przeglądany akt prawnym                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| I.13.                   | - filtrowanie komentarzy ze względu na autora - wyświetl wszystkie lub wyświetl „moje”                                                                                                                                                               |                                     |
| I.14.                   | - wyświetlanie dodanych komentarzy w zgrupowany sposób, umożliwiający łatwą interpretację(komentarze dotyczące zagnieżdżonych punktów będą wyświetlane jako podpunkty w ramach sekcji)                                                               |                                     |
| I.15.                   | - tworzenie oraz edycja komentarzy do aktów prawnych (użytkownik)                                                                                                                                                                                    |                                     |
| I.16.                   | - podgląd dodanych komentarzy (własnych oraz obcych) do aktów prawnych (użytkownik)                                                                                                                                                                  |                                     |
| I.17.                   | - moderowanie wprowadzonych komentarzy (administrator)                                                                                                                                                                                               |                                     |
| I.18.                   | - generowanie raportów zbiorczych wszystkich dodanych komentarzy przez użytkowników (administrator)                                                                                                                                                  |                                     |

| Nr                      | Opis wymagania                                                                                                                                                                                                                                       | Parametry oferowane przez Wykonawcę |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>II. E-ZWIEDZANIE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| II.1.                   | System poprawnie wyświetla informacje w przeglądarkach w wersji co najmniej Internet Explorer w wersji co najmniej 9, Firefox w wersji co najmniej 16, Opera w wersji co najmniej 12, Chrome w wersji co najmniej 23, Safari w wersji co najmniej 6. | zgodnie z opisem*)                  |
| II.2.                   | Oprogramowanie oparte na silniku opensource, bez zaszyfrowania, bez kodowania, z możliwością dowolnej modyfikacji przez zamawiającego, oprogramowanie dostępne przez przeglądarkę, bez potrzeby instalacji zewnętrznego oprogramowania               |                                     |
| II.3.                   | aktualizacje sterowane z serwera centralnego, osoby korzystające z systemu nie mogą aktualizować aplikacji                                                                                                                                           |                                     |
| II.4.                   | Wykonanie 50 zdjęć panoramicznych o wysokiej rozdzielczości.                                                                                                                                                                                         |                                     |
| II.5.                   | Wykonanie dla każdej z 50 lokalizacji zdjęć tradycyjnych (kilka zdjęć dla każdego punktu).                                                                                                                                                           |                                     |
| II.6.                   | Opracowanie prezentacji wirtualnego zwiedzania w wersji na stronę internetową – w tym opracowanie graficzne zgodne z wizualną identyfikacją Miasta.                                                                                                  |                                     |



|        |                                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II.6.  | Dodanie aktywnych punktów na zdjęciach, umożliwiających przemieszczanie się do innych miejsc/obiektów – tworzenie ścieżki zwiedzania. |
| II.7.  | Prezentacja zawiera mapę Miasta z rozmieszczeniem punktów widokowych.                                                                 |
| II.8.  | Cztery wersje językowe prezentacji: polska, angielska, rosyjska, niemiecka.                                                           |
| II.9.  | Wykonanie tłumaczeń dla 3 wersji językowych (przy założeniu 15 stron A4 opisów do każdej wersji językowej).                           |
| II.10. | Każdy punkt widokowy zawiera: nazwę miejsca, zdjęcie panoramiczne, zdjęcia tradycyjne, opis tekstowy.                                 |
| II.11. | Na mapce po wskazaniu myszką punktu pojawia się miniatura zdjęcia oraz nazwę obiektu/miejsca.                                         |
| II.12. | Wprowadzenie treści do prezentacji oraz opublikowanie na stronie internetowej Miasta.                                                 |
| II.13. | Wykonanie zdjęcia zostaną przekazane zamawiającemu wraz z prawami autorskimi.                                                         |

| Nr                 | Opis wymagania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Parametry oferowane przez Wykonawcę |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>III. E-RADA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| III.1.             | System poprawnie wyświetla informacje w przeglądarkach w wersji co najmniej Internet Explorer w wersji co najmniej 9, Firefox w wersji co najmniej 16, Opera w wersji co najmniej 12, Chrome w wersji co najmniej 23, Safari w wersji co najmniej 6.                                                                                                  | zgodnie z opisem*)                  |
| III.2.             | Oprogramowanie oparte na silniku open-source, bez zaszyfrowania, bez kodowania, z możliwością dowolnej modyfikacji przez zamawiającego, oprogramowanie dostępne przez przeglądarkę, bez potrzeby instalacji zewnętrznego oprogramowania<br>aktualizacje sterowane z serwera centralnego, osoby korzystające z systemu nie mogą aktualizować aplikacji |                                     |
| III.3.             | System usprawnia pracę Rady Miasta poprzez udostępnienie drogą internetową zasobów UM związanych z działalnością Rady Miasta raz wsparcie procesu legislacyjnego                                                                                                                                                                                      |                                     |
| III.4.             | System musi być zgodny z regulaminem Rady Miasta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| III.5.             | System ma umożliwiać radnym zdalny dostęp do:<br>a. projektów uchwał,<br>b. protokołów z posiedzeń<br>c. projektów budżetu,<br>d. podjętych uchwał,<br>e. danych statystycznych i analiz                                                                                                                                                              |                                     |
| III.6.             | System ma umożliwiać obieg ww. dokumentów w wersji elektronicznej oraz tworzenie wiadomości i zadań grupowych.                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
| III.7.             | System ma umożliwiać przekazywanie członkom Rady ww. dokumentów w wersji elektronicznej.                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
| III.8.             | System ma umożliwiać przysyłanie informacji i dokumentów przy pomocy poczty Elektronicznej.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| III.9.             | System ma umożliwiać obsługę sesji Rady w tym również obsługę głosowań poprzez dedykowany formularz do tworzenia protokołu z sesji.                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| III.10.            | System ma umożliwiać potwierdzanie obecności radnych na sesjach Rady i na posiedzeniach poszczególnych komisji Rad Miasta.                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| III.11.            | System ma umożliwiać automatyczną prezentację wyników głosowania podczas posiedzenia. Wyświetlanie wyników głosowania ma odbywać się będzie z poziomu podglądu uchwały.                                                                                                                                                                               |                                     |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.12.</b> | System musi zapewniać dedykowane procesy obiegu dokumentów (workflow): <ul style="list-style-type: none"><li>a. Projekt aktu prawnego</li><li>b. Tworzenie porządku obrad Rady Miasta</li><li>c. Tworzenie porządku obrad komisji Rady Miasta</li><li>d. Tworzenie protokołu z sesji Rady Miasta</li><li>e. Tworzenie protokołu z posiedzenia komisji</li><li>f. Tworzenie rocznego planu pracy Rady Miasta</li><li>g. Zgłaszanie uwag do protokołu</li><li>h. Interpelacja lub zapytanie</li><li>i. Wniosek</li><li>j. Skarga</li><li>k. Informacja</li><li>l. Pismo</li></ul> |
| <b>III.13.</b> | System ma umożliwiać dodanie dokumentu zawierającego projekt aktu prawnego w dedykowanym formularzu przygotowywania porządku obrad Rady (lub komisji RM).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>III.14.</b> | System ma umożliwiać gromadzenie i przechowywanie projektów aktów prawnych w dedykowanym zestawieniu w elektronicznym repozytorium.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>III.15.</b> | System ma umożliwiać przysyłanie informacji (monitu) do wskazanych radnych (czyli zgodnie z przyznanymi uprawnieniami) o pojawieniu się nowego porządku obrad, do którego radny ma dostęp zgodnie z nadanymi mu uprawnieniami mailem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>III.16.</b> | System ma umożliwiać powiązanie wyników głosowania nad projektem aktu prawnego z dokumentem zawierającym dany akt prawny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>III.17.</b> | System ma umożliwiać tworzenie, zapis i archiwizację aktu prawnego w wersji elektronicznej. Archiwizacja ma odbywać się z poziomu modułu archiwizacji SOD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>III.18.</b> | System ma umożliwiać prowadzenie całości procesu związanego z obiegiem wersji elektronicznych dokumentów skierowanych do radnych i Rady przez mieszkańców/interesantów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>III.19.</b> | Dokumenty kierowane przez interesantów mają trafiać do systemu poprzez wykorzystanie mechanizmów elektronicznej skrzynki podawczej na ePUAP ww. dokumenty mają być procesowane w SOD oraz przesłane (jeżeli zajdzie taka konieczność) na posiedzenie Rady Miasta lub właściwej dla danego przedmiotu sprawy komisji RM.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>III.20.</b> | Przekazanie dokumentu na posiedzenie Rady Miasta lub właściwej dla danego przedmiotu sprawy komisji RM ma odbywać się poprzez dodanie go do formularza porządku obrad RM lub komisji RM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>III.21.</b> | Wszystkie szablony dokumentów elektronicznych typu: plan sesji RM, plan posiedzenia komisji RM, protokół z sesji RM oraz protokół z posiedzenia komisji RM obsługiwane w systemie e-rada mają być zgodne z ich odpowiednikami w wersjach papierowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>III.22.</b> | Wszystkie wersje elektroniczne dokumentów w systemie mają posiadać unikalny numer zgodny z wewnętrzną numeracją stosowaną w Urzędzie Miasta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>III.23.</b> | Numeracja wersji elektronicznych dokumentów przetwarzanych w systemie ma być zgodna z ich papierowym odpowiednikiem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>III.24.</b> | Dokumenty mają zostać pogrupowane według typów dokumentów, np.: <ul style="list-style-type: none"><li>a. rejestr wniosków,</li><li>b. rejestr zapyta,</li><li>c. rejestr skarg,</li><li>d. rejestr interpelacji</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>III.25.</b> | System ma umożliwiać przysyłanie informacji (monitu) do wskazanych radnych (czyli zgodnie z przyznanymi uprawnieniami) o pojawieniu się nowego dokumentu, do którego radny ma dostęp zgodnie z nadanymi mu uprawnieniami mailem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>III.26.</b> | System ma zostać wyposażony w dedykowane repozytorium zintegrowane z repozytorium SOD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>III.27.</b> | W repozytorium znajdować będą się pogrupowane (hierarchiczna struktura drzewa) w teczki tematyczne zawierające m.in.: <ul style="list-style-type: none"><li>a. rejestr uchwał,</li><li>b. rejestr projektów uchwał,</li><li>c. rejestr protokołów z posiedzeń oraz rejestr protokołów z posiedzeń komisji,</li><li>d. rejestry sprawozdań,</li><li>e. rejestr pism przychodzących z zewnątrz: skargi/wnioski/pisma/zapytania</li></ul>                                                                                                                                          |
| <b>III.28.</b> | System ma umożliwiać eksport zestawień z rejestrów do pliku w formacie co najmniej: csv i pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.29.</b> | System ma zostać wyposażony w dedykowane formularze do tworzenia protokołów z sesji Rady Miasta oraz posiedzenia komisji wspomagające prace podczas posiedzeń RM i komisji RM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>III.30.</b> | System ma umożliwiać sporządzanie rocznego Planu Pracy Rady w formie dedykowanego formularza elektronicznego zawierającego datę utworzenia, rok, na który sporządzany jest plan oraz kontrolkę do załączania pliku z treścią planu z możliwością wersjonowania załącznika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>III.31.</b> | System ma umożliwiać edycję i dalsze rozbudowanie formularza rocznego Planu Pracy Rady za pomocą edytora formularzy wbudowanego w SOD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>III.32.</b> | System ma gromadzić i przechowywać formularze w repozytorium, w dedykowanym widoku, np. „Roczne Plany Pracy”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>III.33.</b> | Elektroniczny Formularz Porządku Obrad Rady ma zawierać co najmniej następujące pola:<br>a. przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji<br>b. informacja Burmistrza o pracach w okresie międzysesyjnym oraz o wykonaniu uchwały RM.<br>c. interpelacje i zapytania radnych<br>d. rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska<br>e. odpowiedzi na interpelacje<br>f. wolne wnioski i informacje<br>g. wnioski mieszkańców                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>III.34.</b> | Poszczególne pola formularza mają umożliwiać co najmniej:<br>a. wprowadzenie treści właściwej w punkcie,<br>b. dołączenie załącznika (np. stanowiącego protokół z poprzedniej sesji),<br>c. wynik głosowania (jeżeli właściwe)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>III.35.</b> | Elektroniczny formularz porządku obrad rady ma zostać oparty na mechanizmach edytora formularzy w SOD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>III.36.</b> | System ma umożliwiać wydruk elektronicznego formularza porządku obrad rady do pliku w formacie PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>III.37.</b> | System ma umożliwiać edycję formularza poprzez użycie mechanizmu edytora formularzy SOD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>III.38.</b> | System ma umożliwiać dołączanie do formularza projektu porządku obrad Rady przesyłanego do radnych:<br>a. dokumentu zawierającego porządek obrad w pliku,<br>b. projektów uchwał,<br>c. innych niezbędnych materiałów związanych z porządkiem obrad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>III.39.</b> | System ma umożliwiać sporządzenie protokołu z każdej sesji Rady.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>III.40.</b> | W tym celu system ma zostać wyposażony w dedykowany formularz elektroniczny „Protokół z Sesji”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>III.41.</b> | Formularz Protokół z Sesji ma zawierać co najmniej:<br>a. numer sesji (pole tekstowe),<br>b. data sesji (pole daty),<br>c. miejsce odbycia sesji (pole tekstowe),<br>d. stwierdzenie prawomocności posiedzenia (pole typu checkbox),<br>e. sekcja powtarzalna z możliwością wyboru nieobecnych radnych oraz dopisania komentarza z przyczyną nieobecności lub usprawiedliwieniem,<br>f. pole tekstowe umożliwiające wpisanie dowolnej treści,<br>g. porządek obrad (pobrany z formularza porządku obrad, z polami na wpisanie liczby głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących”),<br>h. dane osoby sporządzające protokół (pole słownikowe z listy pracowników, domyślnie zalogowany pracownik),<br>i. dane osoby przewodniczącej sesji (pole wyboru spośród przewodniczącego Rady lub jego zastępcy, domyślnie zalogowany pracownik), |
| <b>III.42.</b> | Formularz Protokół z Sesji ma umożliwiać dodawanie następujących załączników:<br>a. listy obecności radnych (wraz z adnotacją, gdy nieobecność została usprawiedliwiona),<br>b. listy zaproszonych gości,<br>c. tekstów przyjętych uchwał (wraz z załącznikami),<br>d. innych dokumentów (treści wraz załącznikami),<br>e. zapisu audiowizualnego sesji (jeżeli był prowadzony), np. w formie pliku MP3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>III.43.</b> | Wersje elektroniczne protokołów z sesji mają być gromadzone i przechowywane w repozytorium e- rada, w dedykowanych widokach.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.44.</b> | System ma zostać zbudowany w sposób modułowy, skalowalny, mają być zapewnione interfejsy do systemu obiegu dokumentów i BIP, a całość funkcjonalności systemu ma zostać zorganizowana w taki sposób, by grupować i prezentować informacje i dane według poszczególnych kadencji Rady Miasta. Uchwały publikowane wedle ustawy i jej wymogów |
| <b>III.45.</b> | System powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji darmowej                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Nr               | Opis wymagania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Parametry oferowane przez Wykonawcę |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>IV. E-BOI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| <b>IV.1.</b>     | System powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji darmowej                                                                                                                                                                                                                                                                          | zgodnie z opisem*)                  |
| <b>IV.2.</b>     | System powinien pozwalać na poprawną pracę w następujących przeglądarkach: Internet Explorer w wersji co najmniej 9, Firefox w wersji co najmniej 16, Opera w wersji co najmniej 12, Chrome w wersji co najmniej 23, Safari w wersji co najmniej 6.                                                                                                  | .....                               |
| <b>IV.3.</b>     | Oprogramowanie oparte na silniku opensource, bez zaszyfrowania, bez kodowania, z możliwością dowolnej modyfikacji przez zamawiającego, oprogramowanie dostępne przez przeglądarkę, bez potrzeby instalacji zewnętrznego oprogramowania<br>aktualizacje sterowane z serwera centralnego, osoby korzystające z systemu nie mogą aktualizować aplikacji |                                     |
| <b>IV.4.</b>     | System powinien wykorzystywać elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA).                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| <b>IV.5.</b>     | System powinien posiadać wbudowaną pomoc techniczną                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| <b>IV.6.</b>     | System powinien integrować się z SOD na następującym poziomie:<br>a. Karty usług,<br>b. Wniosków do pobrania,<br>c. Informacji na temat prowadzonych spraw (status, osoba prowadząca, dokumenty w sprawie),<br>d. Konta Klienta (aktywacji dostępu do e-BOI z poziomu systemu SOD).                                                                  |                                     |
| <b>IV.7.</b>     | System powinien zapewniać komunikację z ESP m.in. na poziomie e-formularzy i kart usług                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
| <b>IV.8.</b>     | System powinien umożliwiać założenie konta Klienta poprzez system SOD lub interfejs e-BOI dostępny przez WWW. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Klienta celem dostępu np. do informacji na temat sprawy                                                                                                                       |                                     |
| <b>IV.9.</b>     | System powinien rozróżniać Klientów na osoby fizyczne, firmy.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
| <b>IV.10.</b>    | System powinien weryfikować adres email Klienta poprzez link weryfikujący.                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| <b>IV.11.</b>    | System pozwala na ponowne wysłanie linku weryfikującego na konto email Klienta (z poziomu panelu administratora).                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| <b>IV.12.</b>    | System pozwala na zablokowanie konta Klienta (z poziomu panelu administratora).                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| <b>IV.13.</b>    | System powinien pozwalać na uwierzytelnianie Klienta za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| <b>IV.14.</b>    | System pozwala na odzyskanie dostępu do konta Klienta.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |
| <b>IV.15.</b>    | System pozwala na zmianę hasła z poziomu konta Klienta.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
| <b>IV.16.</b>    | System pozwala na zmianę danych adresowych Klienta z poziomu jego konta.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| <b>IV.17.</b>    | System pozwala na alfabetyczne przeszukiwanie treści kart usług.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>IV.18.</b>    | System pozwala na przeszukiwanie kart usług według wydziałów urzędu.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
| <b>IV.19.</b>    | System powinien pozwalać na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania.                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <b>IV.20.</b>    | System pozwala na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Klienta) informacji o prowadzonej sprawie. System dostarcza następujących informacji:<br>a. Status sprawy<br>b. Znak sprawy<br>c. Osoba prowadząca<br>d. Dokumenty w sprawie                                                                                                                    |                                     |
| <b>IV.21.</b>    | System musi integrować się z platformą ePUAP (obsługa profilu zaufanego).                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| <b>IV.22.</b>    | System musi pozwalać na definiowanie wymagalności stosowania podpisu/profilu pod e-formularzami.                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| <b>IV.23.</b>    | System powinien być w stanie obsłużyć do 10 000 skrzynek kontaktowych                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <b>IV.24.</b>    | System ma zostać wyposażony w dedykowane repozytorium zintegrowane z repozytorium SOD.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |
| <b>IV.25.</b>    | System powinien pozwalać na zasilanie e-formularza danymi adresowymi z konta Klienta.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <b>IV.26.</b>    | System powinien pozwalać na wypełnienie e-formularza i zapisanie go do kopii roboczych                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV.27. | System pozwala na przypisanie e-formularza roboczego do foldera roboczego.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| IV.28. | System pozwala na usunięcie e-formularza roboczego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| IV.29. | System powinien pozwalać na wygenerowanie pliku PDF z zapisanego e-formularza                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| IV.30. | System powinien pozwalać na podpisanie wypełnionego formularza podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym.                                                                                                                                                                                                                                     |
| IV.31. | System powinien generować UPO zgodne z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.                                                                                                                                                                                                                       |
| IV.32. | System ma pozwalać na zarządzanie e-formularzami, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dodawaniem, usuwaniem</li> <li>b. Dodawaniem kolejnych wersji</li> <li>c. Aktywowaniem/dezaktywowaniem</li> <li>d. Definiowanie wymagalności podpisu</li> <li>e. Definiowanie kwoty opłaty skarbowej w powiązaniu z systemem płatności elektronicznych.</li> </ul> |
| IV.33. | Generowanie statystyk, co najmniej : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Założone konta Klientów</li> <li>b. Złożone wnioski w postaci plików</li> <li>c. Złożone wnioski w postaci e-formularzy</li> </ul>                                                                                                                                                     |

| Nr                                 | Opis wymagania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Parametry oferowane przez Wykonawcę |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>V. SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| V.1.                               | System powinien pozwalać na poprawną pracę w następujących przeglądarkach: Internet Explorer w wersji co najmniej 9, Firefox w wersji co najmniej 16, Opera w wersji co najmniej 12, Chrome w wersji co najmniej 23, Safari w wersji co najmniej 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | zgodnie z opisem*)                  |
| V.2.                               | Oprogramowanie oparte na silniku opensource, bez zaszyfrowania, bez kodowania, z możliwością dowolnej modyfikacji przez zamawiającego, oprogramowanie dostępne przez przeglądarkę, bez potrzeby instalacji zewnętrznego oprogramowania<br>aktualizacje sterowane z serwera centralnego, osoby korzystające z systemu nie mogą aktualizować aplikacji                                                                                                                                                                                |                                     |
| V.3.                               | System SOD musi spełniać wszystkie warunki określone dla systemu EZD w Rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) i wszystkie jego funkcje będą działać zgodnie z tym rozporządzeniem.                                                                                                                                                                                   |                                     |
| V.4.                               | System SOD musi realizować pełną funkcjonalność przewidzianą przepisami prawa dla systemu EZD, co pozwoli jednostkom użytkującym ten system wykorzystywać go jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| V.5.                               | Jeśli jakaś czynność kancelaryjna jest obsługiwana przez system (np. dołączenie dokumentu do sprawy), to struktura systemu musi umożliwiać wykonywanie wszystkich wariantów tego zadania dopuszczalnych instrukcją kancelaryjną (np. dołączenie praktycznie dowolnej ilości dokumentów do sprawy – tzn. liczby na tyle dużej, by w praktyce nie napotkać ograniczeń systemu). Zarówno liczba dopuszczalnych dokumentów jak i ich łączny rozmiar powinny być parametrami konfigurowalnymi systemu.                                   |                                     |
| V.6.                               | Jeśli instrukcja kancelaryjna wprost wskazuje na możliwość automatyzacji jakiegoś zadania w systemie EZD, system SOD powinien umożliwiać automatyzację tego zadania. Jeśli instrukcja kancelaryjna dopuszcza różne warianty jego wykonania, SOD powinien zapewniać pełną konfigurowalność sposobu wykonania tego zadania (np. w zakresie rozdziału przesyłek przychodzących, opatrywania przesyłek metadanymi, archiwizacji). System SOD powinien także umożliwić konfigurowanie maksymalnej wielkości pliku załączanego do sprawy. |                                     |



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V.7.</b>  | System SOD musi umożliwić definiowanie i wykorzystywanie wartości domyślnych dla wybranych pól w formularzach opisujących przesyłki, pisma, dokumenty i sprawy oraz sposób ich przetwarzania, tam gdzie wykorzystanie ustawień domyślnych znacznie usprawni pracę. Ustalenie takiej konfiguracji powinno być możliwe zarówno globalnie dla całego systemu, jak i na poziomie stanowiska lub użytkownika                                                                                              |
| <b>V.8.</b>  | System musi pozwalać na dodawanie dowolnej liczby metadanych dla pism, spraw, teczek, interesantów, zadań (liczba, tekst, słownik, data i godzina, wartość z e-formularzy ePUAP) z możliwością wykorzystania ich:<br>a. na listach,<br>b. w raportowaniu<br>c. we wbudowanym edytorze tekstu jako pola auto podstawialne                                                                                                                                                                             |
| <b>V.9.</b>  | System musi obsługiwać rejestrację przesyłek przychodzących w formie papierowej (składane osobiście, przysyłane pocztą) i elektronicznej (składane osobiście na nośnikach, przesyłane przez elektroniczną skrzynkę podawczą oraz pocztą elektroniczną) wraz z załącznikami zgodnie z wymogami Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67). |
| <b>V.10.</b> | System musi umożliwiać generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki przychodzącej przez punkt kancelaryjny i opatrzonej kodem kreskowym.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>V.11.</b> | System musi umożliwiać rejestrację przesyłek w wielu punktach kancelaryjnych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>V.12.</b> | System musi umożliwiać opatrywanie przesyłek przychodzących metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dodatkowymi (konfigurowalny zakres), przy czym metadane powinny być zesłownikowane co najmniej w zakresie rodzaju dokumentu, sposobu dostarczenia oraz danych teleadresowych.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>V.13.</b> | System musi umożliwić odróżnienie, jednoznaczną identyfikację i odrębne przetwarzanie (np. niezależne udostępnianie) poszczególnych dokumentów, przechowywanych w postaci skanów, wchodzących w skład przesyłki, przy zachowaniu ich powiązania z przesyłką.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>V.14.</b> | System musi umożliwić opcjonalne dodawanie przez użytkownika informacji opisujących poszczególne dokumenty, przesyłki lub sprawy w postaci notatek, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>V.15.</b> | Dla dokumentów papierowych nie podlegających skanowaniu oraz dokumentów na nośnikach elektronicznych nie podlegających kopiowaniu do systemu SOD (wymaganie dotyczy zarówno całych przesyłek, jak i dokumentów wchodzących w skład przesyłki), system musi umożliwić sporządzenie metryki, zawierającej podstawowe informacje o dokumencie (co najmniej – tytuł, identyfikator, notatka).                                                                                                            |
| <b>V.16.</b> | System musi umożliwić prawidłową obsługę przychodzącej poczty elektronicznej, zgodnie z wymogami przepisów w zakresie instrukcji kancelaryjnych (rejestracja w rejestrze przesyłek wpływających lub bezpośrednie dołączenie wiadomości z załącznikami do akt sprawy); w sposób niezależny od użytkowanego programu pocztowego.                                                                                                                                                                       |
| <b>V.17.</b> | System musi automatycznie pobierać przesyłki, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP, i musi umożliwić ich rejestrację w systemie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>V.18.</b> | Dla przesyłek, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP, system SOD musi umożliwić realizację rozdziału w sposób automatyczny (w zależności od kategorii usługi).                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>V.19.</b> | Rozdział przesyłek przychodzących do właściwych komórek merytorycznych musi się odbywać poprzez przekazanie uprawnień do plików i informacji zawartych w systemie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>V.20.</b> | System musi umożliwić generowanie i drukowanie nalepek z kodami kreskowymi na dokumenty papierowe oraz nośniki i odnajdywanie na podstawie zeskanowanej nalepki odwzorowania cyfrowego bądź metryki danego dokumentu.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>V.21.</b> | System musi umożliwić rejestrację obiegu (lokalizacja, czas przemieszczenia, użytkownik) dokumentów papierowych (dla których istnieje odwzorowanie cyfrowe oraz dla których nie zostało ono wykonane) oraz nośników.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V.22.</b> | System musi umożliwić sporządzanie odwzorowań cyfrowych dokumentów poprzez skanowanie dostępne z poziomu aplikacji SOD, zgodnie z wymaganiami określonymi w instrukcji kancelaryjnej.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>V.23.</b> | System musi umożliwić rejestrację, przechowywanie, procedowanie oraz dołączanie do akt sprawy dokumentów elektronicznych, dokumentów papierowych w postaci odwzorowań, jak również metryk (dla dokumentów papierowych nie skanowanych i elektronicznych na nośnikach).                                                                                                                                                                                                        |
| <b>V.24.</b> | System musi umożliwić wszczynanie, prowadzenie i załatwianie spraw, przechowywanie akt sprawy i prowadzenie spisów spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami. System automatycznie musi nadawać znak sprawy i zapewnia jego zgodność z wymogami instrukcji kancelaryjnej.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>V.25.</b> | System musi umożliwiać ręczne przenumerowanie sprawy wyłącznie w przypadkach dopuszczonych instrukcją kancelaryjną.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>V.26.</b> | System musi umożliwić prowadzenie rejestrów kancelaryjnych, w tym rejestru przesyłek wpływających, wychodzących oraz pism wewnętrznych, definiowanie i prowadzenie dowolnych innych rejestrów kancelaryjnych dopuszczonych instrukcją kancelaryjną.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>V.27.</b> | System musi umożliwić i procedowanie i dekretację spraw oraz pism z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według definiowalnych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow) w pełni zgodnie z instrukcją kancelaryjną.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>V.28.</b> | System musi umożliwić akceptację dokumentów z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według zdefiniowanych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow) w pełni zgodnie z instrukcją kancelaryjną. System obsługuje akceptację jedno – lub wielostopniową.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>V.29.</b> | Akceptacja pism elektronicznych przeznaczonych do wysyłki musi się odbywać z wykorzystaniem podpisu elektronicznego zgodnie z wymogami prawa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>V.30.</b> | System musi umożliwić zapis projektów pism przekazywanych pomiędzy użytkownikami lub komórkami w trakcie załatwiania sprawy, a także zamieszczanie adnotacji odnoszących się do projektów pism.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>V.31.</b> | System musi zapewnić prowadzenie i wydruk metryki sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>V.32.</b> | System musi umożliwić opisywanie spraw i akt sprawy metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>V.33.</b> | SOD ma umożliwiać wiązanie dowolnych dokumentów ze sobą oraz ze sprawami oraz dodawanie konfigurowalnych atrybutów (opisów, notatek) do tych powiązań.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>V.34.</b> | System musi umożliwić sporządzanie i wydruk raportów, statystyk i zestawień, w szczególności wymaganych przepisami prawa. System umożliwi monitorowanie liczby spraw i terminowości ich załatwiania (globalnie, przez poszczególne komórki i osoby) w zadanych przedziałach czasu, także w podziale na kategorie spraw. Możliwość generowania raportów będzie zależna od uprawnień i będzie dotyczyła pracy osób i komórek podległych oraz pracy osoby sporządzającej raport. |
| <b>V.35.</b> | System musi umożliwić sporządzenie raportu w postaci pliku .pdf, csv.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>V.36.</b> | System musi umożliwić przeszukiwanie i sortowanie pism i spraw według złożonych kryteriów, w szczególności wg znaku sprawy, identyfikatora przesyłki, osoby lub komórki odpowiedzialnej, kategorii JRWA, dat wpłynięcia lub załatwienia, terminu załatwienia, statusu pisma lub sprawy, danych klienta urzędu, nadawcy, adresata.                                                                                                                                             |
| <b>V.37.</b> | System musi umożliwić użytkownikowi dostęp do: zestawienia spraw, za które jest odpowiedzialny, zestawienia aktualnych zadań wynikających z przepływu p racy (sprawy i korespondencja, w odniesieniu do których użytkownik ma aktualnie coś do zrobienia), zestawienia korespondencji otrzymanej i wysłanej w podziale na korespondencję wewnętrzną i z podmiotami zewnętrznymi                                                                                               |
| <b>V.38.</b> | System musi umożliwić pełnotekstowe przeszukiwanie dokumentów w obrębie wyszukanego wcześniej zbioru, w tym co najmniej dokumentów w formatach .txt, .rtf, .doc, .docx.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V.39.</b> | System musi posiadać funkcję automatycznej wysyłki pism za potwierdzeniem odbioru przez platformę ePUAP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>V.40.</b> | System musi umożliwić automatyczną wysyłkę korespondencji pocztą elektroniczną poprzez pobranie adresu odbiorcy i wysłanie treści pisma w treści poczty oraz załączników w formie załączników do poczty.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>V.41.</b> | System musi umożliwić odnotowanie wysyłki wszelkich przesyłek wychodzących w rejestrze i opatrzenie ich metadanymi zgodnie z przepisami. SOD będzie w miarę możliwości automatyzował te czynności.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>V.42.</b> | SOD musi umożliwić generowanie korespondencji seryjnej i automatyzację jej wysyłki (do zdefiniowanych, konfigurowalnych grup odbiorców).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>V.43.</b> | Pismo do wysyłki wygenerowane na podstawie e-szablonu mus być w formacie edytowalnym.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>V.44.</b> | SOD musi zapewnić automatyczne przejmowanie dokumentacji przez archiwum zakładowe po upływie okresu przewidzianego w instrukcji kancelaryjnej. Przejęcie dokumentacji musi polegać na przekazaniu archiwistce uprawnień do tej dokumentacji w systemie SOD i ograniczeniu uprawnień komórki merytorycznej, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.                                                                                                                                                 |
| <b>V.45.</b> | System SOD musi posiadać dedykowane funkcje do udostępniania i wycofywania dokumentacji elektronicznej z archiwum zakładowego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>V.46.</b> | SOD musi posiadać funkcje wspierające proces porządkowania dokumentacji w archiwum zakładowym (wskazanie dokumentacji wymagającej uzupełnienia).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>V.47.</b> | System musi realizować brakowanie akt elektronicznych oraz przekazanie akt do archiwum państwowego oraz musi umożliwić sporządzenie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji. SOD musi wspierać pracę archiwisty poprzez automatyczne typowanie dokumentacji do brakowania lub przekazania do archiwum państwowego (po upływie terminów związanych z danymi kategoriami archiwalnymi) oraz funkcjonalność automatycznych przypomnień                                                        |
| <b>V.48.</b> | System musi zapewnić wsparcie dla procesu archiwizacji informatycznych nośników danych oraz dokumentów papierowych dla których nie wykonano pełnego odwzorowania cyfrowego, w tym umożliwi:<br>A) sporządzanie spisu zdawczo-odbiorczego, B) zapis miejsca ich przechowywania i kategorii archiwalnej, C) wsparcie procedury brakowania akt, wypożyczeń oraz przekazania do archiwum państwowego poprzez odnotowywanie tych zdarzeń, sporządzanie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji. |
| <b>V.49.</b> | System musi zapewnić przydzielanie spraw i korespondencji, przekazanych na dane stanowisko, konkretnym użytkownikom, pracującym na tym stanowisku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>V.50.</b> | System musi umożliwić przekazywanie korespondencji/sprawy na stanowisko lub bezpośrednio do wskazanego Użytkownika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>V.51.</b> | System musi umożliwić ewidencjonowanie i wersjonowanie ścieżek obiegu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>V.52.</b> | System musi umożliwić podgląd ścieżki obiegu sprawy (w formie grafu).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>V.53.</b> | System musi umożliwić procedowanie sprawy lub korespondencji trybem „ad hoc” poprzez określanie na bieżąco kolejnych stanowisk zajmujących się sprawą/korespondencją bez wykorzystywania uprzednio zdefiniowanych ścieżek procedowania sprawy/korespondencji. Użytkownik może przejść do trybu „ad hoc” w dowolnym momencie przetwarzania sprawy/korespondencji.                                                                                                                              |
| <b>V.54.</b> | System musi umożliwić monitorowanie i kontrolę obiegu dokumentów z wykorzystaniem konfigurowalnych raportów, zestawień, statystyk i alertów – w zakresie pracy własnej oraz osób podległych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>V.55.</b> | System musi umożliwić przypisywanie (w ramach ścieżki lub „ad-hoc”) procesom i zadaniom terminów realizacji, monitorowanie terminowości ich realizacji, automatyczne konfigurowalne przypomnienia i alerty.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V.56.</b> | System musi być wyposażony w funkcjonalność komunikatora tekstowego. Komunikator musi być wewnętrznym oprogramowaniem dla urzędu i nie może umożliwiać komunikacji z zewnętrznymi komunikatorami dostępnymi publicznie.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>V.57.</b> | System musi umożliwić użytkownikowi podgląd przypisanych do niego spraw i korespondencji, z możliwością sortowania, filtrowania i przeszukiwania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>V.58.</b> | System musi umożliwić składanie i weryfikowanie podpisu elektronicznego na każdym dokumencie elektronicznym w dowolnej liczbie podpisów elektronicznych.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>V.59.</b> | System musi przyjmować dokumenty elektroniczne złożone przez klientów za pośrednictwem platformy ePUAP i umożliwiać automatyczne kierowanie ich na właściwą ścieżkę zgodnie z e-usługą, której dotyczyą                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>V.60.</b> | System musi umożliwiać doręczanie dokumentów poprzez ePUAP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>V.61.</b> | System musi być zintegrowany z ePUAPw zakresie słowników.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>V.62.</b> | System musi posiadać wbudowany edytor aktów prawnych. Proces przygotowania i publikacji aktu prawnego musi obejmować przygotowanie wersji roboczej oraz jej akceptację, która może lecz nie musi obejmować podpisanie aktu prawnego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem. Akt prawny jest po akceptacji automatycznie eksportowany do systemu zewnętrznego obsługującego publikację (dziennik urzędowy). |
| <b>V.63.</b> | System musi umożliwić ewidencjonowanie struktury instytucji oraz jej pracowników, które umożliwią przypisanie pracowników (osób) do stanowisk (funkcji).                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>V.64.</b> | System musi umożliwić definiowanie uprawnień, w tym delegowanie części lub całości posiadanych uprawnień.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>V.65.</b> | System umożliwi zarządzanie uprawnieniami w oparciu o grupy uprawnień i grupy zasobów, jakich dotyczą. System uprawnień musi być zdolny do odzwierciedlenia uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych oraz struktury stanowisk.                                                                                                          |
| <b>V.66.</b> | „System musi umożliwić definiowanie sposobu logowania dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników. Dostępne muszą być co najmniej następujące metody logowania: użytkownik/hasło, karta kryptograficzna, jednokrotne logowania przez domenę „                                                                                                                                                                                             |
| <b>V.67.</b> | Przy logowaniu system musi prezentować użytkownikowi informację o dacie i czasie ostatniego udanego logowania oraz ostatniego nieudanego logowania.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>V.68.</b> | System musi także umożliwiać generowanie raportu dotyczącego logowań użytkownika (przez użytkownika i administratora) oraz wykrywać zachowania określone jako podejrzane i uruchamiać konfigurowalne alerty w tym zakresie. Konfiguracja powinna dotyczyć tego, kto ma być informowany (np. użytkownik, administrator), w jakich przypadkach, w jakiej formie (np. sms, mail, alert w systemie).                                                  |
| <b>V.69.</b> | Hasła są przechowywane w systemie w formie zaszyfrowanej i nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownika przez administratora system zmusza użytkownika do zdefiniowania nowego hasła przy pierwszym logowaniu                                                                                                                                                                                  |
| <b>V.70.</b> | System umożliwia administratorowi wymuszenie okresowej zmiany haseł (i zdefiniowanie odpowiedniego interwału czasowego) oraz wspiera wykrywanie kont nieużywanych poprzez odpowiednie alerty.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>V.71.</b> | System musi umożliwić wykonywanie kopii bezpieczeństwa (backup) z wykorzystaniem dostarczonego w tym celu sprzętu. System musi umożliwić automatyzację wykonywania backupu w określonych interwałach czasu lub pod określonymi warunkami i umożliwia ustawienie częstotliwości backupu. Zaoferowane rozwiązanie musi być zdolne do tworzenia kopii zapasowych (backupu) danych dokonywanych nie i rzadziej niż codziennie.                        |
| <b>V.72.</b> | System powinien umożliwiać tworzenie backupu pełnego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V.73. | System musi umożliwić prowadzenie książki teleadresowej interesantów i wspiera wykorzystywanie jej w procesie rejestracji i wysyłce przesyłek, tworzeniu pism, rejestracji spraw.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| V.74. | System musi umożliwiać tworzenie grup interesantów (np. poprzez dodatkowe atrybuty) na podstawie książki teleadresowej i z nią zsynchronizowanej. Grupy będą wykorzystywane do wyszukiwania i korespondencji seryjnej.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| V.75. | System musi umożliwić nadawanie i ograniczanie uprawnień do danych osobowych interesantów – osób fizycznych, zapewniając ochronę tych danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024).                                                                                                                                                                                                                                                           |
| V.76. | Słowniki prowadzone i wykorzystywane w systemie muszą obejmować w szczególności: słownik dekretacji, słownik lokalizacji, słownik rodzajów nośników, słownik kategorii archiwalnych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| V.77. | System musi umożliwić zdefiniowanie dodatkowych metadanych do opisu spraw, akt sprawy, przesyłek wchodzących i wychodzących oraz dowolnych dokumentów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| V.78. | System musi umożliwić zdefiniowanie dodatkowych słowników.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| V.79. | System musi posiadać wewnętrzny edytor, służący do sporządzania notatek, załączanych do akt sprawy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| V.80. | SOD musi posiadać architekturę trójwarstwową.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| V.81. | System musi być w pełni transakcyjny i musi zabezpieczać dane przed zniszczeniem lub przypadkowym nadpisaniem w przypadku równoczesnego korzystania z tych danych przez wielu użytkowników.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| V.82. | System od strony technicznej musi zapewnić skalowalność w zakresie wydajności, pojemności oraz dołączania dodatkowych użytkowników i elementów infrastruktury sprzętowej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| V.83. | System musi zapewnić możliwość rozbudowy warstw poprzez zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększanie liczby maszyn oraz zwiększenie pojemności pamięci masowych.                                                                                                                                                                                                                                           |
| V.84. | SOD musi cechować się interfejsem użytkownika opartym na intranetowych nowoczesnych rozwiązaniach: wykorzystywać menu, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| V.85. | Wymaga się, aby interfejs użytkownika SOD stosował oznaczanie pól wymaganych na formularzu ekranowym w sposób wyróżniający te pola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| V.86. | Organizacja pracy w ramach interfejsu użytkownika SOD musi się opierać na zestawieniach podstawowych, prezentujących informacje znajdujące się w Systemie w formie syntetycznej (jako podsumowania, listy, zestawienia, grupy opcji, itp.) oraz na zestawieniach szczegółowych, tworzonych przez System w sytuacji, gdy zachodzi potrzeba zaprezentowania wskazanej przez użytkownika jednostki danych, np. konkretnego dokumentu elektronicznego, słownika parametrów systemowych, itp. |
| V.87. | Interfejs użytkownika SOD musi posiadać widok indywidualny, w ramach którego prezentowane będą tylko te składniki zawartości informacyjnej Systemu, za które odpowiedzialny jest węzeł struktury organizacyjnej, do którego przypisany jest dany użytkownik.                                                                                                                                                                                                                             |
| V.88. | Wymaga się, aby widok indywidualny zawierał odnośniki do zestawień udostępniających wszystkie zadania realizowane przez pracowników danego węzła struktury organizacyjnej, dla których to zadań: A) termin zakończenia realizacji zadania już minął, B) termin zakończenia realizacji zadania mija za określoną w konfiguracji systemowej liczbę dni kalendarzowych.                                                                                                                     |
| V.89. | Wymaga się, aby interfejs użytkownika zawierał informację o węźle struktury organizacyjnej, w którym aktualnie pracuje użytkownik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| V.90. | Wymaga się, aby była możliwość grupowania elementów (mechanizm drag&drop) na listach pism, spraw, zadań poprzez mechanizmy list przestawnych (grupowania zagnieżdżonego co najmniej do 20 poziomów). System musi umożliwiać zapamiętywanie zdefiniowanych grup dla konkretnego użytkownika.                                                                                                                                                                                              |



|       |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V.91. | Wymaga się, aby była możliwość przechodzenia z własnych list dokumentów i spraw na listy wskazanych osób., do których podglądu dany użytkownik jest uprawniony.                                                                              |
| V.92. | Wymaga się, aby była możliwość wyświetlania bądź ukrywania kolumn na listach spraw, dokumentów, zadań.                                                                                                                                       |
| V.93. | Wymaga się, aby była możliwość wykorzystania na listach spraw, dokumentów, zadań mechanizmów szybkiej filtracji po dowolnie wybranej kolumnie.                                                                                               |
| V.94. | System musi posiadać mechanizm kontroli dostępu do usług pozwalający na dostęp do danej usługi ze względu na użytkownika oraz grupę (jednostkę organizacyjną) do której należy.                                                              |
| V.95. | System musi rejestrować wszystkie czynności dostępu do usług i zasobów w systemie, w zakresie dostępu przez użytkowników oraz aplikacje współpracujące z SOD.                                                                                |
| V.96. | SOD musi być zgodny z przepisami prawa, obowiązującymi na dzień ostatecznego odbioru systemu oraz opublikowanymi aktami prawnymi z określoną datą wejścia w życie (nawet, jeżeli ta data jest po dniu ostatecznego odbioru systemu).         |
| V.97. | System musi umożliwić obsługę plików (dokumentów) w dowolnym formacie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa (pliki te są otwierane i modyfikowane przez użytkowników w odrębnych aplikacjach, jednak mogą być przedmiotem obiegu w EOD). |
| V.98. | System musi posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalający na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów                                                                                  |
| V.99. | System powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji darmowej                                                                                                                                                                  |

| Nr                                                      | Opis wymagania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Parametry oferowane przez Wykonawcę |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>VI. E-PODATKI, E-DEKLARACJE, E-ODPADY, E-DECYZJE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| VI.1.                                                   | Platforma zbudowana jest w oparciu o architekturę opartą na usługach (SOA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | zgodnie z opisem*)                  |
| VI.2.                                                   | Platforma poprawnie wyświetla informacje w przeglądarkach w wersji co najmniej Internet Explorer w wersji co najmniej 9, Firefox w wersji co najmniej 16, Opera w wersji co najmniej 12, Chrome w wersji co najmniej 23, Safari w wersji co najmniej 6.                                                                                                                                                 | .....                               |
| VI.3.                                                   | Oprogramowanie oparte na silniku opensource, bez zaszyfrowania, bez kodowania, z możliwością dowolnej modyfikacji przez zamawiającego, oprogramowanie dostępne przez przeglądarkę, bez potrzeby instalacji zewnętrznego oprogramowania<br>aktualizacje sterowane z serwera centralnego, osoby korzystające z systemu nie mogą aktualizować aplikacji                                                    |                                     |
| VI.4.                                                   | System powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji darmowej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| VI.5.                                                   | Platforma zapewnia bezpieczeństwo wprowadzania i przesyłania danych za pomocą szyfrowanego kanału transmisji.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| VI.6.                                                   | Platforma pozwala na wyświetlanie informacji w wersji dla osób niedowidzących.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |
| VI.2.                                                   | Platforma pozwala na składanie deklaracji, wniosków z wykorzystaniem podpisu elektronicznego kwalifikowanego oraz profilu zaufanego ePUAP wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru.                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| VI.7.                                                   | Platforma pozwala na odbiór decyzji opatrzonych podpisem elektronicznym wraz z wygenerowaniem urzędowego poświadczenia doręczenia.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| VI.8.                                                   | Platforma pozwala na przygotowanie i wysłanie deklaracji bez podpisu elektronicznego kwalifikowanego z wygenerowanym kodem paskowym. Platforma powinna umożliwiać wydrukowanie deklaracji wraz z kodem kreskowym i złożenie jej w formie papierowej. Urząd musi mieć możliwość jednoznacznej identyfikacji składanej deklaracji wraz z automatycznym pobraniem danych przesłanych za pomocą platformy.) |                                     |
| VI.9.                                                   | Platforma zalogowanym użytkownikom udostępnia informacje na temat prowadzonej sprawy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |

|        |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VI.10. | Platforma zalogowanym użytkownikom udostępnia informacje podatkowe z systemów dziedzinowych (SD) co najmniej kwoty rat, wymagane płatności, zapłacono, historia transakcji.                                     |
| VI.11. | Platforma zalogowanym użytkownikom udostępnia informacje z systemu gospodarowania odpadami co najmniej kwoty rat, wymagane płatności, zapłacono, historia transakcji.                                           |
| VI.12. | Platforma musi pozwalać na wnoszenie opłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych.                                                                                                                  |
| VI.13. | Zaimplementowane deklaracje posiadają wbudowany słownik ulic i miejscowości.                                                                                                                                    |
| VI.14. | Platforma pozwala na złożenie nowej deklaracji na podstawie już złożonej.                                                                                                                                       |
| VI.15. | Platforma współpracuje z dostarczaniem systemem obiegu dokumentów w zakresie obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym oraz profilem zaufanym ePUAP. |
| VI.16. | Platforma pozwala na publikowanie kart informacyjnych (kart usług) związanych z załatwianymi sprawami. Poda kartę usługi istnieje możliwość podłączenia deklaracji wraz z instrukcją wypełnienia.               |

| Nr                   | Opis wymagania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Parametry oferowane przez Wykonawcę |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>VII. E-SZKOŁA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| VII.1.               | Platforma poprawnie wyświetla informacje w przeglądarkach w wersji co najmniej Internet Explorer w wersji co najmniej 9, Firefox w wersji co najmniej 16, Opera w wersji co najmniej 12, Chrome w wersji co najmniej 23, Safari w wersji co najmniej 6.                                                                                                              | zgodnie z opisem*)                  |
| VII.2.               | Oprogramowanie oparte na silniku open-source, bez zaszyfrowania, bez kodowania, z możliwością dowolnej modyfikacji przez zamawiającego, oprogramowanie dostępne przez przeglądarkę, bez potrzeby instalacji zewnętrznego oprogramowania aktualizacje sterowane z serwera centralnego, osoby korzystające z systemu nie mogą aktualizować aplikacji.                  |                                     |
| VII.3.               | System musi umożliwić sprawdzenie przez Internet oceny, osiągnięcia swojego dziecka, co pozwoli na zwiększenie kontaktu na linii rodzic- nauczyciel. W ramach tej usługi będzie wprowadzona funkcja terminarza, która pozwoli rodzicom zapoznać się z planowanymi zadaniami dziecka w szkole (typu: praca klasowa, wycieczka, sprawdzian czy też dodatkowy projekt). |                                     |
| VII.4.               | System musi umożliwić zarządzanie zajęciami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| VII.5.               | System musi umożliwić zarządzanie kadrami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| VII.6.               | System musi umożliwić zarządzanie uczniami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |
| VII.7.               | System musi umożliwić zarządzanie salami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| VII.8.               | System musi umożliwić raportowanie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| VII.9.               | System musi umożliwić panele nauczycieli oraz uczniów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |
| VII.10.              | System powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji darmowej.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |

| Nr                                                  | Opis wymagania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Parametry oferowane przez Wykonawcę |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>VIII. STWORZENIE PORTALU/STRONY INTERNETOWEJ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |
| VIII.1                                              | Platforma poprawnie wyświetla informacje w przeglądarkach w wersji co najmniej Internet Explorer w wersji co najmniej 9, Firefox w wersji co najmniej 16, Opera w wersji co najmniej 12, Chrome w wersji co najmniej 23, Safari w wersji co najmniej 6.                                                                                            | zgodnie z opisem*)                  |
| VIII.2                                              | Oprogramowanie oparte na silniku open-source, bez zaszyfrowania, bez kodowania, z możliwością dowolnej modyfikacji przez zamawiającego, oprogramowanie dostępne przez przeglądarkę, bez potrzeby instalacji zewnętrznego oprogramowania aktualizacje sterowane z serwera centralnego, osoby korzystające z systemu nie mogą aktualizować aplikacji |                                     |
| VIII.3                                              | Portal musi umożliwić szybki i intuicyjny dostęp do zarządzania stroną                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| VIII.4                                              | Portal musi umożliwić możliwość dodawania nieograniczonej ilości podstron i treści                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
| VIII.5                                              | Portal musi posiadać zaawansowany edytor tekstu pozwalający na formatowanie treści oraz dodawanie zdjęć i animacji                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
| VIII.6                                              | Portal musi posiadać możliwość wyświetlania stron dla słabowidzących i niewidomych. Powiększanie i czytanie treści stron                                                                                                                                                                                                                           |                                     |

|         |                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIII.7  | Portal musi umożliwić podgląd strony przed publikacją w edytorze treści oraz po zapisie                                                                  |
| VIII.8  | Portal musi umożliwić wersjonowanie stron z możliwością tworzenia kilku kopii tej samej strony                                                           |
| VIII.9  | Portal musi umożliwić naturalne pozycjonowanie strony poprzez zastosowanie meta danych, przyjaznych URL'i oraz zachowanie standardów kodowania stron W3C |
| VIII.10 | Portal musi umożliwić wprowadzenie nieograniczonej liczby języków strony. Możliwość pobierania gotowych tłumaczeń dla administracji                      |
| VIII.11 | Portal musi posiadać wielopoziomowy system zarządzania użytkownikami i uprawnieniami strony internetowej.                                                |
| VIII.12 | Portal musi umożliwić przywracanie utraconych lub skasowanych treści oraz całych podstron                                                                |
| VIII.13 | Portal musi posiadać system aktualności pozwalający na umieszczanie tytułu, skróconej wersji, głównej treści, galerii, autora                            |
| VIII.14 | Portal musi posiadać możliwość dodawania multimediów w postaci galerii zdjęć i wideo                                                                     |
| VIII.15 | Portal musi posiadać kalendarz wydarzeń umożliwiający dodawanie opisów, galerii zdjęć oraz grupowanie wydarzeń.                                          |
| VIII.16 | Portal musi posiadać moduł raportów o błędach i atakach na stronę oraz szczegółowe statystyki odwiedzin serwisu.                                         |
| VIII.17 | Zapewnienie Bezpieczeństwa związanego z częstymi aktualizacjami systemu oraz duże wsparcie w rozwiązywaniu problemów.                                    |
| VIII.18 | Portal powinien posiadać dużą ilość dostępnych rozszerzeń, wtyczek oraz możliwość tworzenia własnych dodatków.                                           |

W przypadku gdy opis wymagania oprogramowania jest taki sam jak wymagany przez Zamawiającego, w załączniku nr 8 do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia – część programowa” dopuszcza się zapis: „zgodnie z opisem”, a w przypadku gdy Wykonawca proponuje wymagania lepsze niż wymagane, należy podać istotny opis wymagań, które podwyższają jakość i funkcjonalność oferowanego oprogramowania.

.....  
/podpis/y osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

## 1. Wymagania dotyczące oprogramowania

- 1.1. System musi zostać w pełni napisany za pomocą kodu otwartego, w technologiach Opensource. Preferowane wykorzystanie języka programowania PHP, baz danych MySQL oraz frameworków Zend/Symfony2.
- 1.2. Wymaganiem jest skorzystanie z istniejących zasobów: serwera Linux, portalu stworzonego w CMS Typo3.
- 1.3. Wszelkie połączenia z istniejącym portalem muszą odbywać się za pomocą pluginów do Typo3.
- 1.4. Wymogiem koniecznym jest przekazanie kodów źródłowych całego przedmiotu zamówienia, wraz z przekazaniem praw autorskich majątkowych oraz umożliwieniem przez zamawiającego dowolnych modyfikacji przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Wyklucza się wykorzystania technologii zamkniętych, elementów systemu w których kod źródłowy nie podlega dowolnym modyfikacjom.
- 1.6. Aplikacja/wdrożenie mają mieć charakter dedykowany : muszą zostać wykorzystane istniejące elementy graficzne, logotypy, czcionki.
- 1.7. Logowanie do następujących systemów: xxxx musi zostać wykonane za pomocą systemu zarządzania użytkownikami Typo3.
- 1.8. Integracja z istniejącymi rozwiązaniami opartymi na Typo3
- 1.9. wszystkie usługi dostępne jako subdomeny dla jeziorany.com.pl

## 2. Wymagania w zakresie wdrożenia

- 2.1. Wykonawca przekazuje prawa autorskie majątkowe wyspecyfikowanych modułów dla nieograniczonej liczby użytkowników.
- 2.2. Wykonawca skonfiguruje dostarczoną platformę serwerową pod kątem wdrożenia wyspecyfikowanych modułów.
- 2.3. Wykonawca zainstaluje wszystkie wymagane komponenty(w tym systemy operacyjne, bazodanowe) niezbędne do poprawnego funkcjonowania wyspecyfikowanych modułów.
- 2.4. Wykonawca dokona migracji danych w zakresie umożliwiającym generowanie wymiaru podatkowego w roku 2014. Zakres migracji opisany został poniżej.
- 2.5. Wykonawca przeszkoli użytkowników oraz administratora wdrażanych rozwiązań.
- 2.6. Wykonawca przeznaczy łącznie nie mniej niż 180 godzin wdrożeniowych/szkoleniowych

na realizację projektu w zakresie opisanych modułów.

**3. Wymagania w zakresie migracji danych**

- 3.1. Wykonawca dokona migracji danych podatkowych zarówno z systemu wymiarowego i księgowego (dotyczy wszystkich zamawianych modułów podatkowych). Obecnie wykorzystywanym jest system firmy ROMAD)

**4. Wymagania w zakresie szkoleń**

- 4.1. Wykonawca przeszkoli użytkowników z zamawianych modułów. Szkolenia z systemów dziedzinowych muszą być realizowane w formie instruktarzy stanowiskowych bezpośrednio na stanowiskach pracy użytkowników.
- 4.2. Szkolenie z pozostałych modułów (w tym SOD) mogą być realizowane w grupach max 10 osobowych przy stanowiskach komputerowych dostarczonych przez Wykonawcę (w formie mobilnej sali szkoleniowej). Odpowiednie pomieszczenie zapewni Zamawiający. Poniższa tabela zawiera liczbę użytkowników do przeszkolenia (z podziałem na moduły)

| Lp. | Nazwa modułu                                 | Liczba użytkowników | Liczba administratorów |
|-----|----------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1.  | e-konsultacje                                | 3                   | 2                      |
| 2.  | e-zwiedzanie                                 | 3                   | 2                      |
| 3.  | e-rada                                       | 20                  | 2                      |
| 4.  | e-boi                                        | 5                   | 2                      |
| 5.  | system obiegu dokumentów                     | 30                  | 2                      |
| 6.  | e-szkola                                     | 2                   | 2                      |
| 7.  | e-odpady, e-decyzje, e-podatki, e-deklaracje | 4                   | 2                      |

**5. Wymagania w zakresie gwarancji i wsparcia technicznego**

- 5.1. Gwarancja na oprogramowanie (wyspecyfikowane w części programowej) udzielona zostaje na okres 36 miesięcy.
- 5.2. Gwarancja na sprzęt udzielona zostaje na okres zgodny z zapisami zawartymi w części sprzętowej.
- 5.3. Wykonawca w ramach projektu uruchomi dedykowaną platformę zgłoszeń Help Desk.
- 5.4. Wykonawca, w ramach wsparcia technicznego będzie świadczył na rzecz Zamawiającego następujące usługi:
- Pomoc telefoniczną w zakresie użytkowania wdrożonych modułów świadczoną przez wyspecjalizowany dział Wykonawcy, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00.
  - Usuwanie błędów działania modułów, odpowiednio:
    - w ciągu 48 godzin od zgłoszenia, w przypadku błędów krytycznych, uniemożliwiających pracę systemów,
    - w ciągu 14 dni roboczych od zgłoszenia, w przypadku innych błędów.
  - Dostosowywanie modułów do zmian przepisów prawnych związanych bezpośrednio z ich funkcjonowaniem.
  - Dostęp do zdalnej asysty technicznej
- 5.5. Aktualizacje pobierane są automatycznie po akceptacji ze strony Administratora modułów.
- 5.6. Aktualizacje modułów muszą być dystrybuowane automatycznie na wszystkie stanowiska użytkowników