

## UCHWAŁA Nr 3/2014

### MIEJSKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ W JEZIORANACH

z dnia 25 września 2014 roku

#### w sprawie powołania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej Miejskiej Komisji Wyborczej w Jezioranach

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na wniosek Burmistrza Jezioran, Panią Agnieszkę Frąckiewicz - Nowotka na pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej Miejskiej Komisji Wyborczej w Jezioranach.

§ 2. Zadania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej Miejskiej Komisji Wyborczej w Jezioranach określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący

Miejskiej Komisji Wyborczej

Tadeusz Józef Chmielewski

## **Zadania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej wyborów miejskiej komisji wyborczej**

Do zadań pełnomocnika należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora dla obszaru właściwości komisarza wyborczego,
- 2) udział w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rady miejskiej i w wyborach burmistrza oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła pełnomocnika miejskiej komisji wyborczej,
- 4) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej,
- 5) zabezpieczenie systemu przed nieuprawnionym dostępem,
- 6) wprowadzanie i aktualizacja danych o obwodach głosowania i o okręgach wyborczych,
- 7) rejestracja w systemie informatycznym składów OKW,
- 8) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych,
- 9) rejestracja w systemie informatycznym kandydatów na burmistrza,
- 10) sporządzenie projektów obwieszczeń oraz kart do głosowania,
- 11) dystrybucja loginów i haseł dla przewodniczących OKW (w sytuacji wyjątkowej – dla zastępców przewodniczących OKW) oraz operatorów obsługi informatycznej OKW,
- 12) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody oraz kandydatów w wyborach do rady miejskiej i w wyborach burmistrza z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących obwody i kandydatów,
- 13) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym miejskiej komisji wyborczej harmonogramu pracy,

- 14) dwukrotne wprowadzenie z protokołów OKW danych o wynikach głosowania w wyborach do rady miejskiej oraz w wyborach bezpośrednich w przypadku OKW niekorzystających z techniki informatycznej lub nadzór nad wprowadzeniem ich przez operatorów TKW,
- 15) weryfikacja wprowadzonych do systemu danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady miejskiej i w wyborach bezpośrednich z danymi z protokołów głosowania, przekazanych przez przewodniczącego OKW ,
- 16) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania,
- 17) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania,
- 18) sygnalizowanie przewodniczącemu komisji wyborczej niezgodności danych o liczbie uprawnionych, o siedzibie komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania, w protokołach wyników głosowania,
- 19) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady miejskiej,
- 20) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów burmistrza,
- 21) przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją przewodniczącego komisji danych zawartych w podpisanych przez komisje protokołach wyników głosowania oraz z protokole wyborów do rady miejskiej,
- 22) przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją przewodniczącego komisji danych zawartych w podpisanych przez komisje protokołach wyników głosowania i wyników wyborów burmistrza,
- 23) w przypadku głosowania ponownego w wyborach burmistrza — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych)