



Gmina Jeziorany

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, tel (89) 539 27 48

www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl, www.jeziorany.com.pl, e-mail: umjeziorany@wp.pl

BR.341-5/08

Gmina Jeziorany reprezentowana przez
Burmistrza Jezioran

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze gminnej
Krokowo-Lamkowo”

Zatwierdził:

Jeziorany, dnia 28 lutego 2008 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA JEZIORANY reprezentowana przez BURMISTRZA JEZIORAN 11-320 Jeziorany,
Plac Zamkowy 4 tel. /0-89/ 539 – 27 – 41 fax. /0-89/ 539 – 27 – 60

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza poprzez publiczne ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Rozdział 3 Oddział 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
na

„Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze gminnej Krokowo-Lamkowo”

1. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1/Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) dalej zwanej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2/Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
- 3/Zgodnie z art. 36 ustawy podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 4/Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 5/Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

2. PRZETARG NIEOGRANICZONY .

Przetarg nieograniczony powyżej 14 tys. euro

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CPV- 45233220-7

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie nakładki bitumicznej na drodze gminnej Krokowo-Lamkowo - odcinek 1600 mb na terenie gminy Jeziorany

Zakres robót:

I. JEZDNIA

1. Mechaniczne czyszczenie nawierzchni drogowej ulepszonej.
2. Remont częściowy nawierzchni grysami.
3. Skropienie nawierzchni drogowej emulsją.
4. Wykonanie warstwy wyrównawczej z mieszanek mineralno – bitumicznych grysowych- gr 4 cm po zagęszczeniu.
5. Wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanek mineralno – bitumicznych grysowo – żwirowych – gr 4 cm po zagęszczeniu.
6. Profilowanie , uzupełnienie i stabilizacja poboczy kruszywem
7. Wyrównanie istniejącej podbudowy tłuczniem kamiennym sortowanym z zagęszczeniem mechanicznym

II. ZJAZDY

1. Mechaniczne czyszczenie nawierzchni drogowej ulepszonej
2. Skropienie nawierzchni drogowej emulsją.
3. Wykonanie koryta z zagęszczeniem pod warstwy konstrukcyjne, wykonanie warstwy odsączającej i podbudowy – na zniszczonych zjazdach wskazanych przez Zamawiającego
4. Wykonanie warstwy z mieszanek mineralno – bitumicznych grysowo – żwirowych – gr 5 cm po zagęszczeniu.

Szczegółowy zakres robót w przedmiarze robót. –zał. Nr 4 do SIWZ

4. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

6.ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust.1 pkt. 6 USTAWY.

7. TERMIN REALIZACJI:

- rozpoczęcie realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy,**
- zakończenie realizacji zamówienia: **do 30.06.2008 r.**

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

8.1. Warunki:

8.1.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art.24, ust 1 i 2 ustawy PZP) .

8.1.2. Opis warunków:

1. Wykonawca dysponuje personelem odpowiadającym za realizację zamówienia oraz kierownikiem budowy z uprawnieniami drogowymi.
2. Wykonawca w latach : 2003, 2004, 2005, 2006 i 2007, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz wartości nie mniejszej niż wartość składanej oferty każde.
3. Wykonawcy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy PZP
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
5. Nie zalegają z opłatami na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
6. Wykonawca prowadzi działalność w zakresie objętym zamówieniem
8. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania
9. Wykonawca dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania zamówienia, w tym:
 - układarka mas bitumicznych o wydajności skorelowanej z wydajnością wytwórni;
 - frezarka;
 - skraplarka;
 - szczotka mechaniczna;
 - samochody samowyładowawcze o ładowności min. 10 ton – 2 szt.
 - koparka.
10. Polisa ubezpieczeniowa OC w zakresie prowadzonej działalności stwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN – ważność polisy na cały okres wykonania zamówienia.
11. Udziela gwarancji na minimum 36 miesięcy.

8.1.3. Ocena spełnienia warunków:

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1/ Oferta sporządzona na formularzu ofertowym lub innym ale zawierającym wszystkie elementy zawarte we wzorze formularza – **zał. Nr 1;**
- 2/ Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - **zał. Nr 1 ;**
- 3/ Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej [wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert];
- 4/ Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;

- 5/ Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego - **zał. Nr 1**;
- 6/ Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - **zał. Nr 1**;
- 7/ Wykaz robót tj. Wykonawca w latach : 2003, 2004, 2005, 2006 i 2007, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz wartości nie mniejszej niż wartość składanej oferty każde – **wg załącznika nr 3. Doświadczenie potwierdzić referencjami**;
- 8/ Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych, o których mowa w pkt. 8.1.2.1 do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **wg załącznika nr 2**;
- 9/ Wykaz doświadczenia personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia – **załącznik nr 2**;
- 10/ Wykaz sprzętu wymienionego w pkt 8.1.2.8. – **załącznik nr 6**
- 11/ Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia o których mowa w pkt. 8.1.2.1 niniejszej specyfikacji i są wpisane na listę samorządu zawodowego, załączyć do zał. Nr 2;
- 12/ Oświadczenie o zapoznaniu się terenem, na którym będzie prowadzony przedmiot zamówienia - **zał. Nr 1**;
- 13/ Akceptacja warunków umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 14/ Polisa ubezpieczeniowa OC w zakresie prowadzonej działalności stwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN – ważność polisy na cały okres wykonania zamówienia.
- 15/ Udziela gwarancji na minimum 36 miesięcy – **załącznik nr 1**

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.3 dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 9 SIWZ),
- c) wskazanie w ofercie podwykonawców robót oraz zakresu robót, który Wykonawca zamierza im powierzyć [na formularzu ofertowym]
- d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.1.4;
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.

2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.

- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:
- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c)
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału.
- 6) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.
Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu (Dz. U. Nr 246, poz. 1804)
- 7) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 8) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 10) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
 - c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
 - d) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy)
 - e) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - f) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - Ø Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - Ø Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - Ø Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
- 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że:
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy (oświadczenia),
 - spełnia warunki art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy (oświadczenia),

- spełnia wymagania dotyczące pkt 9.1.5/ i 9.1.6/
 - b) **Potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,**
 - c) **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż posiada doświadczenie w wykonywaniu robót przewidzianych mu do wykonania. Wykazane doświadczenie w sumie musi spełniać warunki wymagane od Wykonawców,**
 - d) **Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,**
 - e) **Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,**
 - f) **Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
 - g) **Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców – art. 23 ust.4. Zaleca się załączenie umowy do oferty.**
- 12) **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.**

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

Piotr Zieliński – pokój nr 6, tel. /089/ 539-27-53, e-mail: um-budownictwo@wp.pl

Wacław Dąbrowski i Maja Zglejszewska – pokój nr 6,7, tel. /089/ 539-27-52, e-mail: um-budownictwo@wp.pl - co do procedury.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faxem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: um-budownictwo@wp.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-89) 539-27-60 lub pocztą elektroniczną: um-budownictwo@wp.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

12. MODYFIKACJA SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej. **W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.**

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI: 30 dni

14. ZABEZPIECZENIE OFERTY – WADIUM

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **1 000,00 zł**

Wadium może być wniesione na warunkach określonych w ustawie.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Spółdzielczy Bank Ludowy Olsztyn Oddział w Jezioranach, nr konta 46 8858 1011 9002 0000 0417 8902.**

Na przelewie należy umieścić informację „Oferta - nakładka bitumiczna Krokowo - Lamkowo” (dołączyć kopię do oferty).

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej (brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione na warunkach określonych w ustawie .

16. ZAPAKOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY ORAZ ZMIANA I ZWROT OFERTY.

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (pok. nr 19) Urzędu Miejskiego, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany do dnia **21 marca 2008r., do godziny 10:00.**

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany z dopiskiem na kopertach

„Oferta - nakładka bitumiczna Krokowo - Lamkowo”

Nie otwierać przed dniem 21 marca 2008r., do godziny 10:00.

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca na własną prośbę może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

18. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 marca 2008r., do godziny 10:00**, w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Jezioranach (pokój nr 2), Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

Przed obliczeniem ceny ofertowej wykonawca powinien zapoznać się z przedmiarem robót i z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę ofertową a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię ,wodę, możliwość urządzenia zaplecza itd.

1.9.1 Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

1.9.2 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Przedmiar robót zamieszczony w SIWZ, który ma służyć jedynie poprawnemu skalkulowaniu ceny jednostkowej przez Wykonawcę .

Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej wg kolejności pozycji wyszczególnionych w kosztorysie. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie. Następnie do wyliczonej ceny netto doliczy podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia i musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.9.3 Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

1.9.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

20. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. cena – 100 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

21. OCENA OFERT.

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana wg następujących zasad:

a. komisja pracuje w składzie 3-osobowym

- b. ocena punktowa kryterium ceny dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem matematycznym każdego członka komisji:

$$Wc = \frac{Cn}{Cob} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

- Wc - wartość punktowa oferty w kryterium ceny
- Cn - Cena najniższa z pośród ocenianych ofert
- Cob – Cena oferty badanej

c.punkty wyliczone w kryterium ceny przez oceniających członków Komisji dla każdego ocenianego Wykonawcy zostaną zsumowane.

d.za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Projekt umowy w załączeniu do niniejszej SIWZ – zał. do siwz

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

23.1.Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.

23.2.Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

23.3.Zamawiający wzywa wybranego Wykonawcę do wzniesienia zabezpieczenia należytego.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy służą środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które są zawarte w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Integralną częścią niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

1. Druk oferty – załącznik Nr 1
2. Wykaz osób i podmiotów – załącznik Nr 2
3. Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik Nr 3
4. Przedmiar robót – załącznik nr 4
5. Projekt umowy - załącznik Nr 5
6. Wykaz sprzętu – załącznik nr 6.

Niniejszą SIWZ opracowali:

1. Piotr Zień
2. Wacław Dąbrowski
3. Maja Zglejszewska

<i>Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców</i>	OFERTA
-------------------------------------	-----------------

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze gminnej Krokowo-Lamkowo**” - odcinek 1600 mb na terenie gminy Jeziorany opublikowanym w BZP pod nr, na stronie inter netowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto zł.
Podatek VAT% w wysokości zł, **razem brutto** zł.
(słownie złotych:
.....)
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: do dnia **30.06.2008 r.**
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości
– na wykonanie robót na okres 36 miesięcy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki zawarte w projekcie umowy..
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości
Wadium zostało wniesione w dniu w formie
Wadium należy zwrócić na nasze konto nr
8. **ZAMÓWIENIE REALIZUJEMY** sami/wspólnie.
9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:
11. **OŚWIADCZAMY**, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **OŚWIADCZAMY**, że otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty oraz dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy.
- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy ;
 - 5) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy;
 - 6) nie zalegamy z opłacaniem podatków na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego w
 - 7) nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
- Numer telefonu Numer fax
- e-mail do kontaktu:
15. Ofertę niniejszą składamy na stronach.
16. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
podpis Wykonawcy/ Wykonawców

dnia

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne pn; **„Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze gminnej Krokowo-Lamkowo”** - odcinek 1600 mb na terenie gminy Jeziorany oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby

L.p.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia	Nr uprawnień budowlanych	Doświadczenie zdobyte na stanowisku w latach
1	2	3	4	5

Załączam kopie uprawnień budowlanych i dokumenty stwierdzające przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa

.....,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne pn; **„Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze gminnej Krokowo-Lamkowo”** - odcinek 1600 mb na terenie gminy Jeziorany oświadczamy, że reprezentowana przez nas Firma

.....
zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania następujące zamówienia

Nazwa i adres Zamawiającego	<i>Wartość zamówienia</i> Wykonanego przez Wykonawcę	Miejsce wykonania robót Zakres robót	Czas realizacji	
			Początek (miesiąc, rok)	Zakończenie (miesiąc, rok)
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające, że roboty o których mowa powyżej zostały zrealizowane z należytą starannością.

Należy załączyć referencje do doświadczenia zawodowego.

.....,dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Jezioranach pomiędzy Gminą Jeziorany reprezentowaną przez Burmistrza Jezioran Pana Macieja Leszczyńskiego zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres robót p.n.
„Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze gminnej Krokowo-Lamkowo” - odcinek 1600 mb na terenie gminy Jeziorany
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego roboty zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Przedmiarem robót. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Złożona oferta stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren robót w terminie 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy.

§ 3

1. Strony ustalają termin wykonania zamówienia do dnia **30.06.2008 r.**
Przez termin wykonania zamówienia rozumie się termin zgłoszenia do odbioru wykonanych robót.

§ 4

1. Realizacja robót przez Wykonawcę będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
2. Wykonawca przyjmuje na czas realizacji odpowiedzialność prawną za przejęty protokółarnie teren budowy. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie je na bieżąco usuwał z jezdni, jak również nie będzie składował żadnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
3. Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem oznakować i zabezpieczyć roboty prowadzone w pasie drogowym.
4. Do zakończenia robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie, w którym ustalony jest odbiór końcowy.
5. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sobie miejsce odwozu ziemi i gruzu oraz ponosi wszelkie konsekwencje prawne z tym związane.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej.
 - 1.1. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności :
 - roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych .
2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności.

§ 6

1. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) odebrać roboty i wyznaczyć termin na usunięcie wad,
 - b) mogą odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, jeżeli termin usunięcia wad przekroczy ustalony termin zakończenia robót określony w § 3 ust.1 umowy Zamawiający zastosuje ustalenia § 10 niniejszej umowy;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w terminie zakończenia robót określonym w § 3 ust.1.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też i terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru aż do czasu usunięcia wad.
6. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór robót w terminie do 15 dni od dnia upływu terminu gwarancji określonego w umowie .
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający może wykonać naprawę sam lub przez osoby trzecie, na koszt Wykonawcy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu go o tym bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w następującej wysokości zł. (netto)
podatek VAT % w wysokości zł.
Razem (brutto) zł.
słownie złotych:
.....
2. Rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym wg stawek z oferty, jednak nie więcej niż w ust. 1.
Zapłata nastąpi za faktyczną ilość wykonanych robót.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem robót.
Wynagrodzenie to nie będzie podlegało waloryzacji do końca trwania umowy.

§ 8

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:

1. Z ramienia Zamawiającego:
.....
2. Z ramienia Wykonawcy:
Kierownik Budowy – - uprawnienia nr
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika Budowy.
4. Przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany sporządzić BIOZ.

§ 9

Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które oni ponoszą odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy .
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli ukończenie robót jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy.
 - d) za brak oznakowania:
 - 1) za stwierdzony po raz pierwszy przez inspektora nadzoru brak oznakowania w wysokości 3000 zł.
 - 2) za każde następne stwierdzenie uchybień określonych w pkt. d 1 w wysokości 5000 zł.

Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 10

Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę w przypadku, gdy:

1. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje ich pomimo wezwań Zamawiającego złożonych na piśmie.

§ 11

1. Rozliczanie robót będzie następowało rachunkami cząstkowymi za wykonane roboty potwierdzonymi przez inspektora nadzoru, jednak do kwoty nie większej niż 70% wartości robót.
2. Termin zapłaty rachunku ustala się na 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych.
3. Rachunki Wykonawcy będą regulowane z kont Zamawiającego na konto Wykonawcy
nr

§ 12

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy wykonawca wnosi kwotę w wysokości co stanowi 5 % wynagrodzenia (brutto) określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 zostanie wniesione na rzecz UM w Jezioranach w formie
3. Strony postanawiają, że 70% wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczona na zabezpieczenie z tytułu rękojmi i gwarancji .
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w sposób następujący:
 - 1) część zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty, o której mowa w ust. 1 tj.zł. zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy.
 - 2) pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy 30% tj.zł. zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

§ 13

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na roboty będące przedmiotem umowy .
Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi na wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

Okres rękojmi strony ustalają na 36 miesięcy.

§ 14

Strony postanawiają, że zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron.

§ 15

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót Wykonawca jest zobowiązany w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust.3 Wykonawca uprawniony jest do występowania na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 17

1. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarzach dla każdej ze stron.

§ 18

1. Strony zgodnie stwierdzają, że Wykonawca zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierających m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta,
 - 2) Przedmiar robót,
 - 3) Kosztorys ofertowy,
 - 4) SIWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne pn; **„Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze gminnej Krokowo-Lamkowo”** - odcinek 1600 mb na terenie gminy Jeziorany oświadczamy, że reprezentowana przez nas Firma
.....
posiada następujący sprzęt do wykonania w/w zadania:

Lp.	Nazwa sprzętu, narzędzi, urządzeń	Rok prod.	Charakter własności (własny, leasing, inne)	Informacje dodatkowe

Uwaga : należy uzupełnić tabelę o dane sprzętu ciężkiego i specjalistycznego, będącego w dyspozycji Wykonawcy. Braku określenia charakteru własności będzie świadczyć, że wykonawca danym sprzętem nie dysponuje.

Brak informacji o sprzęcie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

W przypadku wypożyczenia sprzętu należy do oferty załączyć oświadczenie – zobowiązanie właściciela do jego wypożyczenia w razie zawarcia umowy z oferentem na realizację zamówienia.

....., dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)