

Zarządzenie nr 64/2015

Burmistrza Jezioran

z dnia 20 lipca 2015 r.

w sprawie wzoru legitymacji służbowej pracownika Urzędu Miejskiego w Jezioranach

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(t.j. Dz. U . z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) zarządzam , co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miejskiego w Jezioranach, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Legitymacja służbowa wydawana jest tylko tym pracownikom, którym niezbędna jest przy wykonywaniu czynności służbowych wynikających z ich zakresów obowiązków tj. dokonywania czynności kontrolnych poza siedzibą Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Ewidencję wydanych legitymacji prowadzi pracownik ds kadr.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub kradzieży legitymacji służbowej, pracownik obowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Jezioran.

§ 3

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych osobowych,
- 2) zmiany stanowiska,
- 3) uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia lub kradzieży legitymacji.

§ 4

Pracownik zobowiązany jest przekazać legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby dłuższej niż jeden miesiąc,
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowej innym osobom.

§ 6

Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz w otoku Urząd Miejski w Jezioranach.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JEZIORAN

Leszek Dęczkowski

Okładka

	LEGITYMACJA PRACOWNICZA
--	------------------------------------

Strona wewnętrzna

<p style="text-align: center;">LEGITYMACJA Nr</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 60%; text-align: center;">Miejsce na fotografię</td><td style="width: 40%; text-align: center;">Ważna na rok 20</td></tr></table> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Ważność legitymacji przedłużono na rok:</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;">20</td><td style="width: 25%;">20</td><td style="width: 25%;">20</td><td style="width: 25%;">20</td></tr></table>	Miejsce na fotografię	Ważna na rok 20	20	20	20	20	<p>..... (pieczęć podłużna wystawcy)</p> <p>..... (imiona)</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (stanowisko)</p> <p>W</p> <p>..... 20 r.</p> <p>..... (pieczętka i podpis)</p>
Miejsce na fotografię	Ważna na rok 20						
20	20	20	20				

Opis legitymacji: Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) 73 x 105 mm – okładka czarna. Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje srebrny napis „LEGITYMACJA PRACOWNICZA”. Wewnętrzna kartka w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.