

REGULAMIN

Dysponowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli

§ 1

1. Podstawę gospodarowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli – zwany dalej Funduszem – stanowią art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz niniejszy regulamin.
2. Za administrowanie Funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły lub przedszkola.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego rozpatruje i opiniuje komisja powołana przez dyrektora szkoły lub przedszkola.

§ 2

1. Regulamin Funduszu oraz jego zmiany wymagają zaopiniowania przez wszystkie zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli funkcjonujące na terenie Gminy Jeziorany.
2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie Funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli posiadają: organ prowadzący, administratorzy Funduszu i zakładowe organizacje związkowe.
3. Prawo interpelacji postanowień regulaminu Funduszu posiada Burmistrz Jezioran.
4. Treść regulaminu Funduszu jest ogólnie dostępna i znajduje się w każdej szkole lub przedszkolu.
5. Regulamin jest wydawany na każde żądanie zainteresowanego nauczyciela uprawnionego do korzystania z Funduszu.

§ 3

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, wynoszą 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. O wysokości zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły lub przedszkola w granicach środków przyznanych na ten cel, o których mowa w ust. 1.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego.
2. Wnioski wraz z załączoną dokumentacją o przyznanie zasiłku pieniężnego należy składać w siedzibie szkoły lub przedszkola.

§ 5

1. Składanie wniosków odbywa się dwa razy w roku tj. do 30 maja i 30 listopada.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski dotyczące przyznania zasiłku pieniężnego będą rozpatrywane indywidualnie.
3. W przypadku odmowy przyznania świadczenia z Funduszu zainteresowany nauczyciel w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji ma prawo odwołać się do Burmistrza Jezioran.
4. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania. Negatywna decyzja jest ostateczna.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 6

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - a) Nauczyciele korzystający z opieki lekarskiej zatrudnieni na co najmniej ½ obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Ilekroć jest mowa o nauczycielach należy rozumieć przez to: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach lub przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jeziorany.
 - b) Nauczyciele emeryci i renciści. Oznacza to, że z Funduszu na pomoc zdrowotną korzystać będą mogli tylko ci nauczyciele emeryci i renciści, którzy będąc wcześniej czynnymi nauczycielami przed przejściem na emeryturę lub rentę zatrudnieni byli w szkołach lub przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jeziorany.

§ 7

1. Ze środków finansowych mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:

- a) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
- b) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
- c) muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia publicznego (niepublicznego) zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania,
- d) byli poddani leczeniu szpitalnemu lub sanatoryjnemu w związku ze złym stanem zdrowia.

III. Zasady i tryb ubiegania się o zasiłek pieniężny.

§ 8

1. Zasiłek pieniężny z Funduszu przysługuje raz w roku kalendarzowym.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany bez zachowania warunku określonego w ust. 1 w zależności od posiadanych środków.

§ 9

1. Nauczyciel ubiegający się o pomoc zdrowotną z Funduszu składa wniosek (załącznik Nr 2), do którego załącza:
 - a) zaświadczenie lekarskie o leczeniu lub dokumentację przebytego leczenia albo udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup lekarstw,
 - b) oświadczenie lub zaświadczenie o zarobkach (dochodach) nauczyciela ze wszystkich źródeł (emeryt , rencista przedkłada ostatni odcinek emerytury lub renty) ,

§ 10

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego występuje zainteresowany nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli ten nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
2. Z inicjatywą o przyznanie zasiłku pieniężnego mogą wystąpić również:
 - a) ogniwa zakładowych organizacji związkowych,
 - b) rada pedagogiczna szkoły lub przedszkola,
 - c) dyrektor szkoły lub przedszkola.
3. Występujące z inicjatywą o zapomogę organizacje związkowe i organy szkół lub przedszkoli, o których mowa w ust. 2 do wniosku winne dołączyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające aktualne leczenie.

IV. Organizacja i tryb pracy komisji

§ 11

1. Całość spraw związanych z rozdysponowaniem funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli prowadzi Komisja, w skład której wchodzi:
 - a) osoba wskazana przez dyrektora posiadająca pisemne upoważnienie- jako przewodniczący Komisji,
 - b) 2 nauczycieli wyznaczonych przez radę pedagogiczną szkoły lub przedszkola – członkowie,
 - c) po 1 przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole lub przedszkolu – członkowie.
2. Skład osobowy Komisji może ulec zmianie na wniosek:
 - a) dyrektora szkoły lub przedszkola,
 - b) rady pedagogicznej,
 - c) organizacji związkowej,
 - d) członka Komisji.

§ 12

1. Obsługę techniczną komisji zapewnia dyrektor szkoły lub przedszkola, który dysponuje funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

§ 13

1. Do głównych zadań Komisji należy:
 - a) rozpatrywanie wniosków nauczycieli o udzielenie zasiłku pieniężnego, która winna między innymi brać pod uwagę:
 - wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia,
 - całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela: choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup lekarstw itp.
 - b) wnioskowanie do dyrektora szkoły lub przedszkola o wysokości zapomogi,
 - c) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń.
2. Komisja kieruje wnioski o proponowanej wysokości zasiłku pieniężnego do dyrektora szkoły lub przedszkola
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej na zasadach określonych w art. 100 § 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94

z późn. zm.) w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności służbowych, które mogłyby narazić na szkodę prawnie chroniony interes wnioskodawcy.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
2. Postanowienia regulaminu zostaną podane do wiadomości wszystkim uprawnionym.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowienia regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
4. Świadczenia zdrowotne podlegają ewidencjonowaniu.
5. Za ochronę informacji niejawnych, w tym przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie informacji, dokumentacji, będących przedmiotem prac Komisji odpowiada dyrektor szkoły lub przedszkola.

Wniosek o przyznanie finansowej pomocy zdrowotnej

Podstawa prawna: art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie finansowej pomocy zdrowotnej

Uzasadnienie :

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

....., dnia

Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

Dochód rodziny brutto	Ilość członków rodziny będących we wspólnym gospodarstwie domowym	Dochód brutto na członka rodziny miesięcznie	Poniesione koszty leczenia
A	B	C	D

* przez dochód brutto należy rozumieć średni dochód rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

Do powyższego wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 K.K

.....
(podpis wnioskodawcy)

....., dnia

Adnotacje Komisji powołanej do przyznawania świadczeń finansowych na pomoc zdrowotną:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Decyzja dyrektora szkoły lub placówki :

.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora szkoły lub placówki)

....., dnia