



Gmina Jeziorany

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, tel (89) 539 27 48

www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl, www.jeziorany.com.pl, e-mail: umjeziorany@wp.pl

BR.341-8/08

Gmina Jeziorany reprezentowana przez
Burmistrza Jezioran

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-
kosztorysowej na zmianę sposobu użytkowania
byłego internatu wraz z adaptacją na cele
mieszkaniowe”**

Zatwierdził:

Jeziorany, dnia 04 kwietnia 2008 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA JEZIORANY reprezentowana przez BURMISTRZA JEZIORAN 11-320 Jeziorany,
Plac Zamkowy 4 tel. /0-89/ 539 – 27 – 41 fax. /0-89/ 539 – 27 – 60

Zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza poprzez publiczne ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Rozdział 3 Oddział 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zmianę sposobu użytkowania byłego internatu wraz z adaptacją na cele mieszkaniowe”

1.INFORMACJE OGÓLNE:

- 1/Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) dalej zwanej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2/Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
- 3/Zgodnie z art. 36 ustawy podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 4/Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 5/Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

2.PRZETARG NIEOGRANICZONY.

Przetarg nieograniczony powyżej 14 tys. euro

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CPV- 74232000-4

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zmianę sposobu użytkowania byłego internatu wraz z adaptacją na cele mieszkaniowe. Budynek znajduje się na działce nr 236/1 w Jezioranach przy ul. Kajki 11. W/w budynek wpisany jest do rejestru zabytków pod Nr A-2441/O

- 1/ Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w wersji papierowej i elektronicznej:
 - Całościowa inwentaryzacja konserwatorska (rysunkowo-pomiarowa oraz fotograficzna) łącznie z wystrojem architektonicznym elewacji;
 - Ocena stanu technicznego obiektu w tym konstrukcji;
 - Projekt budowlany wykonawczy uwzględniający ustalenia zawarte w ocenie konstrukcji;
 - Projekt musi zakładać zachowanie w możliwie największym stopniu oryginalnej substancji zabytkowej zwłaszcza elewacji;
 - Użyte w dokumentacji materiały do remontu muszą być dostosowane charakterem, właściwościami oraz wyglądem do materiałów tradycyjnych stosowanych w tego typie budownictwie;
 - Należy zachować bez zmian gabaryty istniejącego obiektu;
 - Nową stolarkę otworową należy zaprojektować z drewna dostosowując do zabytkowego charakteru budynku;
 - Należy uwzględnić przywrócenie pierwotnej kolorystyki budynku (na podstawie badań stratygraficznych elewacji i historycznej stolarki);
 - Projekt przyłączy: wodociągowego, energetycznego, kanalizacyjnego i na jej podstawie sporządzić projekt budowlany;
 - Projekt przyłącza ciepłowniczego;
 - Kosztorys inwestorski z przedmiarem robót
 - Specyfikacja Techniczna odbioru i wykonania robót,
 - informacja dotycząca BIOZ,
 - pozwolenie na budowę.

2/ Dokumentację obejmującą w/w zakres prac przedmiotowej inwestycji należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

3.2. Wykonawca wykonuje zamówienie z własnych materiałów i środków łącznie z kosztami ZUD oraz kosztami za wypisy z ewidencji gruntów i inne koszty.

3.3. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującym prawem w RP

3.4. Ilość egzemplarzy zgodna z obowiązującym prawem (4).

3.5. Zamawiający przekaże mapy sytuacyjno – wysokościowe do projektowania w wersji papierowej i elektronicznej.

Przed wykonaniem dokumentacji projektowej przedstawić do zatwierdzenia „Koncepcję zmiany sposobu użytkowania byłego internatu”.

4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy

7. Termin realizacji

- dokumentacja projektowa i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę – **31 lipca 2008r.**
- pozwolenie na budowę – **maksymalny termin ustawowy tj. 65 dni od złożenia wniosku**

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1. Warunki:

8.1.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.2. Opis warunków:

1. Wykonawca dysponuje personelem z uprawnieniami do projektowania w branży inżynierii sanitarnej, cieplnej, budowlanej i elektrycznej bez ograniczeń z minimum 3-letnim stażem. Wykonawca musi być na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego. Minimum 1 projektant projektujący i 1 projektant sprawdzający.
2. Wykonawca w latach : 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 i 2007 wykonał co najmniej 1 zadanie z zakresu projektowania budownictwa mieszkalnego, a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy – to projekty wykonane w tym okresie – jeden projekt, minimum jedno zamówienie. Usługi projektowe tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem nazwy projektu, daty wykonania, wartości projektu, nazwy i adresu zleceniodawcy. Należyte wykonanie zadania potwierdzić referencjami dotyczącymi wykonania usługi i wybudowania na podstawie projektów wykonanych przez Wykonawcę (dokument potwierdzający fakt)
3. Wykonawcy spełniają warunki zawarte w art.22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy PZP
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
5. Nie zalegają z opłatami na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
6. Wykonawca prowadzi działalność w zakresie objętym zamówieniem
7. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania

8.1.3. Ocena spełnienia warunków:

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 9 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1/ Oferta sporządzona na formularzu ofertowym lub innym ale zawierającym wszystkie elementy zawarte we wzorze formularza – zał. Nr 1
- 2/ Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 -3 ustawy [na formularzu ofertowym – **zał. Nr 1**];
- 3/ Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności

- gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej [wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert];
- 4/ Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
 - 5/ Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego;
 - 6/ Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - 7/ Wykonawca w latach : 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 i 2007 wykonał conajmniej 1 zadanie z zakresu projektowania budownictwa mieszkalnego, a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy – to projekty wykonane w tym okresie – jeden projekt, minimum jedno zamówienie. Usługi projektowe tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem nazwy projektu, daty wykonania, wartości projektu, nazwy i adresu zleceniodawcy. Należyte wykonanie zadania potwierdzić referencjami dotyczącymi wykonania usługi i wybudowania na podstawie projektów wykonanych przez Wykonawcę (dokument potwierdzający fakt) referencje załączyć **do zał. Nr 2**.
 - 8/ Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych o których mowa w pkt. 8.1.2.1 do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg załącznika **nr 3**.
 - 9/ Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia o których mowa w pkt. 8.1.2.1 i niniejszej specyfikacji i są wpisane na listę samorządu zawodowego, załączyć do zał. **Nr 3**.
 - 10/ Oświadczenie o zapoznaniu się z obiektem, dla którego będzie wykonywana dokumentacja projektowa celem oszacowania kosztów wykonania dokumentacji projektowej.
 - 11/ Oświadczą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.3/ dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
 - b) proponowany harmonogram rzeczowo-finansowy z terminem rozpoczęcia robót od dnia podpisania umowy,
 - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 9 SIWZ),
 - d) wskazanie w ofercie podwykonawców robót oraz zakresu robót projektowych, który Wykonawca zamierza im powierzyć [na formularzu ofertowym]
 - e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.1.4/;
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - g) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty

- załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
 - 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 5) **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**
 - a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c)
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału.
 - 6) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu (Dz. U. Nr 246, poz. 1804)
 - 7) Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
 - 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 - 10) **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.**
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
 - c) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, **po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.**
 - d) Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy)
 - e) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - f) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - Ø Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. oferty),
 - Ø Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - Ø Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
 - 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

1. Zygmunt Stachlewski – pokój nr 4, tel. /089/ 539-27-47, e-mail: um-budownictwo@wp.pl
2. Wacław Dąbrowski i Maja Zglejszewska – pokój nr 6,7, tel. /089/ 539-27-52, e-mail: um-budownictwo@wp.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faxem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: um-budownictwo@wp.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Urząd Miejski, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany** Zapytania mogą być składane faksem pod numer: **(0-89) 539-27-60** lub pocztą elektroniczną: um-budownictwo@wp.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

12. Modyfikacja SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej .W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

13. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni

14. Zabezpieczenie oferty – Wadium

Odstępuje się od pobierania wadium

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Zapakowanie i złożenie oferty oraz zmiana i zwrot oferty.

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w w sekretariacie (pok. nr 19) Urzędu Miejskiego, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany do dnia **16 kwietnia 2008r., do godziny 10:00.**

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany z dopiskiem na kopertach:

„Internat”

Nie otwierać przed dniem 16 kwietnia 2008r. godzina: 10:00.

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca na własną prośbę może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

18. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **16 kwietnia 2008r. godzina: 10:00.**, w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Jezioranach (pokój nr 2), Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Ceny należy podać w PLN.

20. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. cena – 100 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

21. Ocena ofert.

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana wg następujących zasad:

- a. komisja pracuje w składzie 3-osobowym
- b. ocena punktowa kryterium ceny dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem matematycznym każdego członka komisji:

Cn

$$Wc = \frac{Cn}{Cob} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Cob

gdzie:

-Wc - wartość punktowa oferty w kryterium ceny

-Cn - Cena najniższa z pośród ocenianych ofert

-Cob – Cena oferty badanej

punkty wyliczone w kryterium ceny przez oceniających członków Komisji dla każdego ocenianego Wykonawcy zostaną zsumowane.

d.za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Projekt umowy w załączeniu do niniejszej SIWZ – zał. do siwz

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

23.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zawiadomienia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.

23.2. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

23.3. Zamawiający wzywa wybranego Wykonawcę do wzniesienia zabezpieczenia należytego

24. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy służą środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które są zawarte w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Integralną częścią niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

1. Druk oferty – załącznik Nr 1
2. Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik Nr 2
3. Wykaz osób i podmiotów – załącznik Nr 3
4. Projekt umowy - załącznik Nr 4

Niniejszą SIWZ opracowali:

1. ZS
2. WD
3. MZ
4. WK

.....
/nazwa i adres oferenta/

OFERTA

Gmina Jeziorany
Plac Zamkowy 4
11-320 Jeziorany

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetarguna wykonanie.....

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w na Portalu Internetowym UZP w BZP pod numerem z dnia i na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego
Składam(y) ofertę

1. Oferuję(y) wykonanie Dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, będących przedmiotem zamówienia za cenę:

kwota netto..... zł
(słownie:.....)

.....)
plus podatek VAT % tj. zł,
kwota bruttozł
(słownie:.....)

zgodnie z własną wyceną.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:
 - dokumentacja projektowa
 - pozwolenie na budowę
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655)
5. Oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
6. Oświadczam(y), że nie zalegam z płatnościami podatków na rzecz Urzędu Skarbowego w
7. Oświadczam(y), że nie zalegam z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS w
8. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ
9. Usługę objęte zamówieniem zamierzam(y) wykonać

.....sami*

Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) zlecić podwykonawcom*:

1/

podwykonawca:

.....

2/

podwykonawca:

.....

3/.....

podwykonawca:

.....

10. Oświadczam(y), że dokonaliśmy wizytacji obiektu w terenie celem zapoznania się z przedmiotem zamówienia, uzyskania niezbędnych danych do sporządzenia oferty i kosztorysu ofertowego.

11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1/

2/

3/

4/

5/

Dokumenty wymienione na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

.....
/pełnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W latach 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 i 2007 ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

<i>L.p</i>	<i>Nazwa projektu</i>	<i>Data wykonania projektu</i>	<i>Wartość projektu</i>	<i>Nazwa i adres Zleceniodawcy</i>	<i>Wykonana budowa na podstawie dokumentacji przez Zamawiającego</i>
1					
2					
3					
4					
5					

1.Należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej zamówień – usługi - referencje.

2.Należy dołączyć dokumenty potwierdzające wybudowanie obiektu na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej – informacje lub referencje

.....
/podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

<i>L.p.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Funkcja (rola) w realizacji zamówienia</i>	<i>Lata doświadczenia</i>	<i>Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji, wykształcenia</i>
1				
2				
3				
4				
5				

1. Dołączyć uprawnienia do projektowania posiadane przez w/w osoby

2. Dołączyć zaświadczenie o przynależności do właściwego samorządu zawodowego

.....
 /podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy/

zawarta w dniu 2008 r. w Jezioranach pomiędzy **Gminą Jeziorany**
11-320 Jeziorany, Plac Zamkowy 4

NIP: 739-00-08-905

REGON: 510743551

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Jezioran

Pana Macieja Leszczyńskiego

a

Firmą

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez :

Pana

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się

.....
opisanej w pkt. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”” zgodnie z obowiązującym prawem, SIWZ i złożoną ofertą.

2. Termin realizacji:

- dokumentacja projektowa - .
- pozwolenie na budowę - .

3. Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ i złożona oferta bez wpisywania ich zapisów do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Miejscem konsultacji rozwiązań projektowych oraz odbioru wykonanych prac jest siedziba Zamawiającego.

3. Przyjęcie wykonanego przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym.

4. Protokół jest podstawą do wystawienia faktury za prace.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalono w formie ryczałtu w wysokości w tym:

- **netto** –
- **aktualny podatek VAT** –
- **brutto** -

2. Wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej ponosi wykonawca.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury na konto Wykonawcy

§ 4

1. Do kierowania i koordynacji technicznej przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się Zygmunt Stachlewski i Wacław Dąbrowski.

§ 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
- A. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić kary umowne Wykonawcy z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego
 - B. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne Zamawiającemu z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - b) zwłoki w usunięciu wad w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% za wad. każdy dzień zwłoki, licząc od zgłoszonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad.
 - c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od egzekwowania kar umownych i przesunięcia terminu w uzasadnionych przypadkach, których nie dało się przewidzieć na etapie przetargu i podpisywania umowy.

§ 6

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zaniechanie i zaniechanie.

§ 7

Wykonawca zachowuje prawa autorskie do opracowanego przez siebie projektu. Zamawiający będzie miał prawo do jego używania i sporządzania kopii przy robotach objętych niniejszym projektem i w celu do którego jest on przeznaczony i nie będzie on musiał uzyskiwać pozwolenia Wykonawcy na sporządzanie kopii do takiego użytku.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczeń w terminie, o którym mowa w ust 2 Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego..

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA