

**ZARZĄDZENIE Nr 86 /2015**

**BURMISTRZA JEZIORAN**

z dnia 25 września 2015r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), § 9 ust.1 Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach (Uchwała Nr XXI/183/12 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 29 grudnia 2012r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Jezioranach), zarządzam co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach powołuję komisję konkursową w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach w składzie:

- 1) Pani Danuta Zawolska - przewodnicząca komisji,
- 2) Pan Marcin Frączek - członek komisji,
- 3) Pani Marzena Biernacka - członek komisji.

§ 2

Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JEZIORAN  
*Leszek Boczkowski*

## REGULAMIN KONKURSU

### na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach

#### § 1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Burmistrz Jezioran.
3. Obsługę komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia organizator.

#### § 2

1. Ogłoszenie o konkursie upublicznia się przez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jezioranach przy Pl. Zamkowym 4, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach ul. M. Konopnickiej 4 oraz opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl).
2. Informacja o ogłoszeniu konkursu może być zamieszczona w prasie lokalnej, przy czym do obliczenia terminów związanych z postępowaniem konkursowym, przyjmuje się datę jego opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Termin do składania ofert określony o naborze nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 3

1. Burmistrz powołuje 3-osobową Komisję Konkursową oraz wyznacza spośród jej członków Przewodniczącego Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

#### § 4

1. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia kandydatów, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

4. O kwestiach nie rozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyduje Komisja.
5. Członkowie Komisji obowiązani są przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

#### § 5

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert i stwierdza:
  - 1) czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) czy oferta zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania formalne są kwalifikowani do drugiego etapu konkursu.
4. Czynności komisji, o których mowa w ust. 2-3 odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu Przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego.
5. Na pisemny wniosek kandydata, złożony w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego, przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy, w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

#### § 6

1. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami
2. W czasie przeprowadzonej rozmowy kandydat:
  - przedstawia własną koncepcję działania instytucji kultury,
  - odpowiada na pytania członków komisji.

#### § 7

1. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania konkursowego, o którym mowa w § 6, Komisja w głosowaniu jawnym wyłania i rekomenduje Burmistrzowi kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach.
3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, Komisja przeprowadza drugie głosowanie spośród kandydatów (dwóch), którzy uzyskali największą ilość głosów.

## § 8

1. Z czynności postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

## § 9

1. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego wraz z dokumentacją.
2. Decyzję o powołaniu dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury podejmuje Burmistrz po przeprowadzeniu ostatecznej rozmowy z rekomendowanym kandydatem.

## § 10

1. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany zostanie do złożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny.
2. Na każdym etapie konkursu, Burmistrz może unieważnić nabór na stanowisko dyrektora, bez podania przyczyny.