

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

PPP	Wniosek o przyznanie prawa pomocy		Data wpływu (wypełnia sąd)	
1. Sąd, do którego jest składany wniosek (nazwa i siedziba sądu oraz sygn. akt, jeżeli została nadana)				
2. Wnioskodawca i jego adres				
W rubryce 2.1 należy podać: pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej lub organizacji mających zdolność sądową. W rubryce 2.2 należy wpisać adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu.				
2.1			2.2	
2.3 NIP			adres do korespondencji	
2.4 REGON			2.6	
2.5 KRS				
2.7 Rodzaj prowadzonej działalności				
3. Informacja o przedmiocie zaskarżenia (w rubryce 3.1 należy wskazać zaskarżony akt, czynność lub beczynność)				
3.1		3.2 data wydania		3.3 numer
3.4 Nazwa organu				
3.5 Czego dotyczy			Wartość przedmiotu zaskarżenia	3.6

4. Wnoszę o

- zwolnienie od kosztów sądowych
- częściowe zwolnienie od kosztów sądowych
- ustanowienie radcy prawnego
- ustanowienie adwokata
- ustanowienie doradcy podatkowego
- ustanowienie rzecznika patentowego (*)

5. UZASADNIENIE

(Należy wskazać fakty, z których wynika, że wniosek jest zasadny)

Oświadczenie o majątku i dochodach

6. Wysokość kapitału zakładowego, majątku lub środków finansowych
(należy wpisać wartość w złotych polskich)

7. Wartość środków trwałych wnioskodawcy
(według bilansu za ostatni rok)

8. Wartość zysku lub strat za ostatni rok obrotowy według bilansu

9. Stan rachunków bankowych na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

9.1 Nazwa banku

9.2 Numer rachunku

9.3 Stan konta

10. Inne dane dotyczące majątku i dochodów

11. Oświadczam, że nie zatrudniam i nie pozostaję w innym stosunku prawnym z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym i rzecznikiem patentowym

12. Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 §1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

13. miejscowość, data

14. podpis osoby - osób wnoszących

POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć na urzędowym formularzu:
 - osoby fizyczne wypełniają formularz oznaczony PPF
 - osoby prawne i inne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej wypełniają formularz PPPr.
2. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem (*) – niepotrzebne skreślić.
3. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wpisać albo skreślić. Jeżeli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić, w sposób uniemożliwiający dopisywanie.
4. Formularze dostępne są w Naczelnym Sądzie Administracyjnym w Warszawie, w wojewódzkich sądach administracyjnych, w urzędach gmin oraz w Internecie pod adresem <http://www.nsa.gov.pl/>
5. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu administracyjnego lub przesać pocztą.
6. Niezachowanie warunków formalnych wniosku, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.