

**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

<b>PPF</b>	<b>Wniosek o przyznanie prawa pomocy</b>		<b>Data wpływu</b> (wypełnia sąd)		
<b>1. Sąd, do którego jest składany wniosek</b> (nazwa i siedziba sądu oraz sygn. akt, jeżeli została nadana)					
<b>2. Wnioskodawca i jego adres</b>					
W rubryce 2.1 należy podać: imię i nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. W rubryce 2.2 należy wpisać adres do korespondencji					
<b>2.1</b>		<b>2.2</b>			
<b>3. Informacja o przedmiocie zaskarżenia</b> (w rubryce 3.1 należy wskazać zaskarżony akt, czynność lub bezczynność)					
<b>3.1</b>		<b>3.2</b>	data wydania	<b>3.3</b>	numer
<b>3.4</b>	Nazwa organu				
<b>3.5</b>	Czego dotyczy		<b>Wartość przedmiotu zaskarżenia</b>		
			<b>3.6</b>		
<b>4. Wnoszę o</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>- zwolnienie od kosztów sądowych</li><li>- częściowe zwolnienie od kosztów sądowych</li><li>- ustanowienie radcy prawnego</li><li>- ustanowienie adwokata</li><li>- ustanowienie doradcy podatkowego</li><li>- ustanowienie rzecznika patentowego ( * )</li></ul>			
<b>5. UZASADNIENIE</b> (należy wskazać fakty, z których wynika, że wniosek jest zasadny)					

## Uzasadnienie ciąg dalszy

### OŚWIADCZENIE O STANIE RODZINNYM, MAJĄTKU I DOCHODACH

OŚWIADCZAM, CO NASTĘPUJE :

#### 6. STAN RODZINNY

( należy wpisać osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym)

nazwisko i imię	data urodzenia	stopień pokrewieństwa

#### 7. MAJĄTEK

(należy podać stan majątkowy wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie)

**7.1. Nieruchomości:**  
dom (wielkość w m<sup>2</sup>)

mieszkanie (wielkość w m<sup>2</sup>)

nieruchomość rolna (liczba hektarów)

inne nieruchomości

**7.2. Posiadane zasoby:**

**7.2.1. Pieniążne** (oszczędności, papiery wartościowe itp.- wysokość nominalna)

**7.2.2. Przedmioty wartościowe** (należy wpisać przedmioty o wartości powyżej 3000 euro)

**8. Stan majątkowy osób pozostających ze mną we  
wspólnym gospodarstwie domowym**

**9. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym**

**10. Dochody**

(należy wpisać dochody wnioskodawcy i osób  
pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

nazwisko i imię	z jakiego tytułu	dochód miesięczny brutto
<b>Razem dochód:</b>		

**11. Inne dane, które składają oświadczenie  
uważa za istotne**

**12. Oświadczam, że nie zatrudniam i nie pozostaję w innym stosunku prawnym  
z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym i rzecznikiem patentowym.**

**13. Oświadczam, że znana mi jest treść art.233 §1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności  
karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.**

**14. miejscowość, data**

**15. podpis osoby wnoszącej**

## **POUCZENIE**

- 1.** Wniosek należy złożyć na urzędowym formularzu:
  - osoby fizyczne wypełniają formularz oznaczony PPF
  - osoby prawne i inne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej wypełniają formularz PPPr.
- 2.** Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek.  
Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem (\*) - niepotrzebne skreślić.
- 3.** Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeżeli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić, w sposób uniemożliwiający dopisywanie.
- 4.** Formularze dostępne są w Naczelnym Sądzie Administracyjnym w Warszawie, w wojewódzkich sądach administracyjnych, w urzędach gmin oraz w Internecie pod adresem <http://www.nsa.gov.pl/>
- 5.** Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu administracyjnego lub przesać pocztą.
- 6.** Niezachowanie warunków formalnych wniosku, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.